



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR 32
împreună construim
satul românesc



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 4/6B

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului anunță lansarea în perioada **28.02.2020 – 31.03.2020** a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2020 pentru măsura **M4/6B – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M4/6B – 1/28.02.2020

Data lansării apelului de selecție: 28.02.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 31.03.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului (numit în continuare GAL), Micula, Str. Principală nr.293, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 20.937,99 Euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **20.937,99 Euro**
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100%

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 20.937,99 euro/proiect

Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 4 sunt:

- Comunele din teritoriul GAL
- Orașele din teritoriul GAL
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, constituite conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL
- Instituții de cult locale
- Organizații nonguvernamentale deținătoare de clădiri vechi/construcții tradiționale din teritoriul GAL
- ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri vechi dar care prezintă un acord/convenție autenticată între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina obiectivul și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea investiției, precum și faptul că va asigura deschiderea obiectivului către public larg.
- Parteneriate încheiate între beneficiarii eligibili menționați mai sus în vederea aplicării de proiecte comune

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL Zona Sătmărulei: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș)

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

a) Acțiuni materiale

- Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local
- Restaurarea/renovarea/reabilitarea/conservarea unor clădiri declarate tradiționale cu valoare arhitecturală de interes local
- Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și a altor tipuri de activități tradiționale, inclusiv a atelierelor de creație
- Refacere/restaurare a picturilor și frescelor din unitățile de cult
- Reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (*de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională, care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic*)
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure etc.)

b) Acțiuni imateriale:

- Servicii de consultanță, proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice
- Elaborare de studii, proiecte și documentații specifice asociate cu patrimoniul construit
- Acțiuni de informare, promovare și marketing (elaborare plan de promovare, website, achiziția și instalarea de panouri informative/de interpretare, expoziții foto pe tema patrimoniului, filme de promovare, materiale informative, etc.)

Atenție! Acțiunile imateriale trebuie să fie legate de clădirile/monumentele/obiectivele restaurate/renovate/reabilitate/conservate/dotate prin proiect!

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Zona Sătmărulei.
- Acțiuni care nu deservește scopul măsurii.
- Construcția de obiective noi: culturale/biserici/ cimitire/ alte obiective

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu

modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marjalocatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare este postat pe site-ul GAL-ului și se poate descărca acesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m4.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

➤ **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ **Documentele anexate:**

1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ(în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite

conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului încoloana cu cheltuieli neeligibile.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B,

- documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596/VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare/conservare a monumentelor istorice.

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate

- documentația va fi întocmită conform celor menționate în certificatul emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/pastrarea autenticității culturale locale.

- Expertiza tehnică întocmită de către specialiști care să ateste intervențiile necesare a fi efectuate asupra clădirilor obiectivului propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local

ATENȚIE!

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMĂRULUI
APEL DE selecție

MASURA 4/6B din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL ZONA SĂTMĂRULUI

Pentru proiecte cu construcții-montaj Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie să fie însoțite de un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că reabilitarea, renovarea clădirilor propuse propuse prin proiect respectă/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu)

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

ATENȚIE!

Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următoarele conținut:

- descrierea modalități de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție
- încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Zona Sătmărilor (descărcabilă de pe siteul www.galzonasatmarului.ro),
- definirea beneficiarilor direcți și/sau indirecti al proiectului și numărul acestora.

Și după caz

- descrierea integrării problemelor de mediu;
- descrierea parteneriatului, dacă este cazul.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare, însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții-montaj, sau montajul nu necesită lucrări de construcții/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, drept de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locuire.
Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

1. vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului) SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

5.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/c pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

6.1 Certificat de înregistrare fiscală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.2.Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
sau

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG includ și investițiile specifice măsurii M4/6B al Asociației GAL Zona Sătmărușului.

6.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau atestat/document/hotarare/adeverinta de functionare emise de protopiat/episcopie/unitatea de cult centrala in cazul unitatilor de cult

10.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (vacuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,
Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și se va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/reabilitat/dotat sau document care atestă că obiectul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic Obligatoriu pentru toate proiectele!

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).- **Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B**

Sau

13.2 Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) -in conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR-AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/pastrarea autenticității culturale locale.- **In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate**

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).-**dacă este cazul**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



15. Extrasul din strategie, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (Primar sau Administrator Public al comunei/orașului, reprezentant legal al asociației/ instituției de cult).

20. Extras din rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” sau adeverințele/documentele eliberate de către instituțiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective privind numărul de enoriași aparținători instituției de cult solicitante

21. Pentru proiectele depuse în parteneriat:

Acord de parteneriat în original, încheiate între beneficiarii eligibili în vederea aplicării de proiecte comune însoțit de hotărârile emise de forurile de conducere privind acceptarea intrării în parteneriat.

22. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL (Anexa 7).

23. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8).

24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11).

25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):

- Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/ construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.

- Acord de parteneriat cu organizații/instituții care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat

- Declarație pe propria răspundere privind asumarea desfasurării activităților socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției menționate în Studiul de Fezabilitate

/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ

-Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.(doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)/Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

Etc...

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiții de eligibilitate

➤ **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente, din teritoriul GAL. Documente verificate:

Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ/certificat de urbanism

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cultpe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL Zona Sătmăruului:

Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbesti, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);

➤ **Demonstrarea valorii arhitecturale sau culturale a obiectivului prin:**

Incadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015(**doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B**). În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în carea fost publicat.

și/sau

- Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate-in conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/pastrarea autenticității culturale locale.

➤ **Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

➤ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de Finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

➤ **Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale**

Documente verificate

Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare a solicitantului că "proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, verificarea în Baza de Date AFIR

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind evitarea dublei finanțări, atasata la cererea de finanțare

➤ **Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant)**

Se verifica dacă prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant se demonstrează oportunitatea, necesitatea și potențialul economic a investiției

➤ **Reabilitarea, renovarea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală**

Documente verificate

Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, certificatul de urbanism

Se va atașa obligatoriu un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că reabilitarea, renovarea clădirilor propuse prin proiect respectă/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu)

➤ **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**

Se verifica dacă solicitantul se angajează prin asumarea în Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult.), pentru implementarea proiectului ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

➤ **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

➤ **Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG)

➤ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 4/6B – „Păstrarea și promovarea moștenirii culturale”**

Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ/Certificat de urbanism/avize aferente/lista monumentelor istorice, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură

a) Acțiuni materiale:

- *Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii*
- *Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local*
- *Restaurarea/renovarea/reabilitarea/conservarea unor clădiri declarate tradiționale cu valoare arhitecturală de interes local*
- *Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și a altor tipuri de activități tradiționale, inclusiv a atelierelor de creație*
- *Refacere/restaurare a picturilor și frescelor din unitățile de cult*
- *Reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională),*

care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic

- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure etc.)

b) Acțiuni imateriale:

- Servicii de consultanță, proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice
- Elaborare de studii, proiecte și documentații specifice asociate cu patrimoniul construit
- Acțiuni de informare, promovare și marketing (elaborare plan de promovare, website, achiziția și instalarea de panouri informative/de interpretare, expoziții foto pe tema patrimoniului, filme de promovare, materiale informative etc.)

Atenție! Acțiunile imateriale trebuie să fie legate de clădirile/monumentele/obiectele restaurate/renovate/reabilitate/conservate/dotate prin proiect!

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu din clasa/ grupa B

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa)B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și

- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596/VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

- Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Atenție !

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniu cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015.

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate

- Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate-in conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/păstrarea autenticității culturale locale.

- *Expertiza tehnică întocmită de către specialiști care să ateste intervențiile necesare să fie efectuate asupra clădirilor obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local.*

➤ ***Solicitantul se angajează că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit***

Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă faptul că, după realizarea investiției aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/dotat/reabilitat/ Document care atestă ca obiectul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic: Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic.

➤ ***Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății / administrare/ utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare.***

Documente verificate :Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ/certificat de urbanism
și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de culte o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare

Documentele menționate mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții-montaj, sau montajul nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, drept de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlul gratuit, imprumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locuire

Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

➤ *Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.*

Documente verificate : Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al GALZS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului. Fișele de evaluare se pot descărca de pe site-ul GAL, accesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m4.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului asigură transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din

Zona Sătmărușului, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului.

2. Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

3. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

2. *Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în bifarea / completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului., dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.*

Nedepunerea unui document obligatoriu nu constituie eroare de forma.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului pentru aceeași măsură.

6. Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
- Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului

C. Selecția proiectelor

1. Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului.

3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

6. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului.

7. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.

7. Echipa tehnică din cadrul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărușului va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.

11. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție

12. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

13. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

14. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție

(reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

15. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

16. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție, respectiv verificarea acestora

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției
2. Introducerea obiectivului în circuitul turistic
3. Integrarea problemelor de mediu
4. Numărul de beneficiari direcți/indirecti ai investițiilor realizate
5. Realizarea proiectului în parteneriat

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției <i>-Solicitantul descrie detaliat în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ activitățile planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și dacă este cazul anexează Acord de parteneriat cu organizații/instituii care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat, în vederea stimulării activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor inclusiv a atelierelor de creație și a moștenirii</i>	Maxim 25

	<i>spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.</i> Pentru minim 3 activități descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin declarație pe propria răspundere se acorda 10 puncte Pentru minim 5 activități descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin Declarație pe propria răspundere se acorda 15 puncte Pentru mai mult de 5 activități descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin Declarație pe propria răspundere se acorda 25 puncte -Solicitantul prezintă declarația pe propria răspundere privind asumarea desfășurării activităților în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului și acordul de parteneriat cu organizații/instituii care vor organiza/desfășura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat dacă este cazul. Exemple de Activități Evenimente/activități în vederea păstrării și promovării tradițiilor și obiceiurilor locale- meserii tradiționale: cioplit în lemn și piatră, olărit, picturi pe sticlă, împletituri fibre vegetale, activități legate de moștenirea culturală și spirituală...etc Atenție !!!!! Solicitanți/beneficiari după finalizarea proiectului/ investiției au obligația de a organiza/desfășura activitățile pentru care au primit punctaj așa cum au fost descrise în documentația aferentă cererii de finanțare. Documentele justificative (de ex. : afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale, poze, rapoarte de activitate și alte documente justificative conform anexelor aferente contractului de finanțare)	
S2.	Introducerea obiectivului în circuitul turistic 1.Pentru investițiile asupra obiectivelor care sunt deja introduse în circuitul turistic se acorda 10 puncte. Vor fi punctate numai proiectele pentru care solicitanți prezintă document care atestă înscrierea obiectivului propus a fi reabilitat/restaurat/conservat/renovat/dotat într-un circuit de promovare turistică. 2.Pentru investițiile la care solicitantul își asumă introducerea obiectivului finanțat prin proiect într-un circuit turistic se vor acorda 5 puncte Vor fi punctate numai proiectele în care este descris acest lucru în Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ și prezintă atașat la cererea de finanțare, declarația pe propria răspundere prin care își asumă introducerea obiectivului finanțat în circuitul turistic la finalizarea investiției, și că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/dotat/reabilitat.	Maxim 10
S3.	Integrarea problemelor de mediu	Maxim 15

	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevăd acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului și devizul general/obiectafere documentatiei depuse. - Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului. <u>Modalitate de calcul</u> X puncte= valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile*15/ valoarea totală eligibilă a proiectului.	
S4.	Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate 1. Pentru proiectele ale caror beneficiari sunt reprezentați de către întreaga comunitate locală Punctajul se va acorda conform Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” - Investiția este realizată în localități cu peste 3.000 de locuitori - 35 de puncte. - Investiția este realizată în Localități cu cu până la 3.000 de locuitori inclusiv - 30 de puncte 2. Pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult locale ale caror beneficiari sunt reprezentați de către enoriași culturilor respective Punctajul se va acorda conform numărului de enoriași aparținători instituției de cult solicitante, menționat în adeverințele/documentele eliberate de către instituțiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective. Investiția este realizată de către instutii de cult locale cu peste 300 enoriași- 25 de puncte Investiția este realizată de către instutii de cult locale cu cu până la 300 enoriași inclusive -20 de puncte Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate se va menționa în Studiul de Fezabilitate /Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și Cererea de Finantare	Maxim 35
S5.	Realizarea proiectului în parteneriat Se acorda punctaj dacă la cererea de finanțare este atasat Acordul de Parteneriat în care să se specifice membrii parteneriatului; liderul parteneriatului; atribuțiile/reponsabilitățile fiecărui partener în implementarea proiectului; contribuția financiară a fiecărui partener. Pentru primirea punctajului aferent este obligatoriu și descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentație de Avizare	15

	pentru Lucrări de Intervenții a modului de concretizare a parteneriatului.	
	TOTAL:	100

S1. Solicitantul anexează la cererea de finanțare declarația pe propria răspundere privind asumarea desfasurării activitatilor în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și dacă este cazul anexează *Acord de parteneriat cu organizații/instituii care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat, în vederea stimulării activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor inclusiv a atelierelor de creație și a moștenirii spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.*

S2. Solicitantul va prezenta atasat la cererea de finanțare, document care atestă înscrierea obiectivului propus a fi reabilitat/restaurat/conservat/renovat/dotat într-un circuit de promovare turistică. /declarația pe propria răspundere prin care își asumă introducerea obiectivului finanțat în circuitul turistic la finalizarea investiției, și că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/dotat/reabilitat/renovat. Documentele care atestă faptul că obiectivul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic pot fi: Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic

S3. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevăd acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului și devizul general/obiect aferente documentației depuse.

Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului.

S4. Solicitantul atasează la cererea de finanțare extras din rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” sau adeverințe /documente eliberate de către instituțiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective privind numărul de enoriași aparținători instituției de cult solicitante.

S5. Se acorda punctaj numai dacă la cererea de finanțare este atasat în original Acordul de Parteneriat în care să se specifice membrii parteneriatului; liderul parteneriatului; atribuțiile/reponsabilitățile fiecărui partener în implementarea proiectului; contribuția financiară a fiecărui partener.

Pentru primirea punctajului aferent este obligatoriu și descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții a modului de concretizare a parteneriatului.

Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

- 1 Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Proiectele depuse în parteneriat;
3. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valoarea aferentă cheltuielilor pentru acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire resurselor regenerabile în ordine descrescătoare

4. Numărul de beneficiari direcți/indirecti ai investițiilor realizate- în ordine descrescătoare

Punctajul minim admis la finanțare: **20 puncte.**

IMPORTANT !

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Data anunțării rezultatelor de selectare: **30.04.2020**

Data limită de depunere a contestațiilor: **12.05.2020**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **22.05.2020**

Datele de contact ale GAL Zona Sătmăruș unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruș

Str. Principală, Nr. 293, Comuna Micula, Jud. Satu Mare, cod poștal 447195

Tel/fax: 0261-828542

e-mail: galzonasatmarului@gmail.com