

E1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura 3/6B „Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație”

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

.....
.....

Data lansării apelului de selecție:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte (sesiuni de finanțare)?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

4. Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese AFIR?

DA ☐ , și-a asumat punctul 13, din secțiunea F din Cererea de Finanțare **NU** ☐

5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA ☐ **NU** ☐

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

Codul unic de identificare RO: _____

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ **NU** ☐

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ **NU** ☐

10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – partea F din Cererea de finanțare?

DA ☐ **sau NU** ☐

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original respectiv cu copia pe suport de hârtie?

DA ☐ **NU** ☐

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ **NU** ☐

14. Anexele tehnice și administrative cerute sunt prezentate, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

DA ☐ **NU** ☐

Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este cazul	
1.) a) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj. b) Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	
2. 1 Certificat de Urbanism/Autorizație de construire, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
3.1 Pentru comune si ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	☐	☐	☐	☐
3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii si/sau	☐	☐	☐	☐
3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	☐	☐		☐
4. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE , privind investiții asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
6. Pentru primării și ADI-uri , Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o	☐	☐		☐

perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizator directi pentru gradinite, licee / scoli profesionale, structuri tip “after –school”, creșe; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului sub 20000 loc/ADI/ pentru relația cu GAL Zona Sătmăruului și AFIR în derularea proiectului • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.				
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐		☐
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	☐	☐	☐	☐
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG	☐	☐		☐
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	☐	☐	☐	☐
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐
13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	☐	☐	☐	☐
15. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
19. Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL	☐	☐	☐	☐
20. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	☐	☐	☐	☐
21. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	☐	☐	☐	☐

Partea II a – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Zona Sătmăruului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M3/6B (www.galzonasatmarului.ro)?

DA ☐ **NU** ☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA ☐ **NU** ☐
3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 50.000 euro/proiect?
DA ☐ **NU** ☐
4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Zona Sătmăruului?
DA ☐ **NU** ☐
5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA ☐ **NU** ☐
6. Obiectivele și tipul investiției prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA ☐ **NU** ☐
7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA ☐ **NU** ☐
8. Indicatorii de monitorizare, specifici domeniului în intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?
DA ☐ **NU** ☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG Sector public	☐ ☐
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>	<i>Domeniul/i de intervenție secundar/e</i>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	☐	☐
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL		
Nr operațiuni (proiecte sprijinite)	☐	☐
Cheltuieli publice totale	☐	☐
Număr de locuri de muncă nou create	☐	☐

Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de conformitate ale solicitantului este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observatii: _____

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Zona Sătmărilor

Expert 2 GAL Zona Sătmărilor

Nume, prenume.....

Nume, prenume

Data

Data

Semnătură

Semnătura

Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura DATA.....//201...

Metodologie de aplicat pentru – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare
- **cu sprijin forfetar.**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex., proiecte de cooperare).

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul Grupului de Acțiune Locală Zona Sătmăruului format din următoarele UAT-uri: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbăști, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicăz (jud. Maramureș)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași sesiuni de finanțare?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni conform fiselor de verificare anterioare, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă Opisul documentelor este anexat și numerotat cu pag.0 respectiv referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese AFIR?

Expertul GAL va solicita o adresă oficială din partea OJFIR/CRFIR, concomitent se verifică punctul 13 din secțiunea F din Cererea de finanțare.

5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

Se verifică dacă documentele originale rămase în posesia solicitantului sunt regăsite în Dosarul cererii de finanțare cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal.

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului – modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4).

Expertul verifică dacă proiectul este cu construcții montaj sau fără lucrări de construcții montaj. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj. Dacă proiectul prevede lucrări cu construcții montaj, expertul verifică dacă este anexat Cererii de finanțare Studiul de fezabilitate/DALI și Certificatul de urbanism/Autorizație de construire. În cazul proiectelor de dotări (care se consideră investiție nouă) expertul verifică dacă este anexat Cererii de finanțare Memoriul justificativ.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (commune și oraș sub 20.000 sau ADI) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.3 – Expertul verifică dacă punctajul preconizat de către solicitant coincide cu totalul punctajelor obținute la A 6.3.1 – Detaliere criterii de selecție îndeplinite

A6.4 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind zona în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 7. - Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele cu datele consultantului

A 8. - Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele cu datele proiectantului și corespund cu datele din Studiul de fezabilitate/DALI

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Expertul verifică dacă solicitantul a completat corespunzător proiectului căsuțele din Declarația pe propria răspundere.

10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere.

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original respectiv 2 exemplar copie pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Anexele tehnice și administrative cerute sunt prezentate, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Zona Sătmăruului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M3/6B?

Se verifică dacă a fost utilizat într-adevăr ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă măsurii M3/6B postat pe site-ul asociației GAL Zona Sătmăruului – www.galzonasatmarului.ro.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 50.000 euro/proiect?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 50.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Zona Sătmăruului?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul investiției prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.