

## EIL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura 4/6B “Păstrarea și promovarea moștenirii culturale”

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare ..... din .....

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

### Titlul proiectului:

.....  
.....  
.....

Data lansării apelului de selecție:

.....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului:

.....

Amplasarea proiectului .....(localitate/localități)

### Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ( sesiuni de finanțare)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  NU , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA  NU

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA  NU

4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?

DA  NU

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  NU

Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  NU

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – partea F din Cererea de finanțare?

DA  sau NU

10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original respectiv cu copia pe suport de hârtie?

DA  NU

11. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU

### **Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENT	Existenta documentului			Nu este cazul / copie /
	DA	NU		
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare însoțit de Document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că renovarea/reabilitarea clădirilor propuse prin proiect respectă/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/ integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj însoțit de document justificativ întocmite de către specialiști care să ateste intervențiile necesare asupra bunurilor propus spre finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p>și</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotari conform cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru o perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.</li> </ul> <p>sau</p> <p>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor puncte (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru o perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.1 Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau atestat/document/ hotarare/ adeverinta de functionare emise de protopiat/episcopie/unitatea de cult centrala in cazul unitatilor de cult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică/ document care atesta ca obiectvul aferent investiei este deja inclus intr-un circuit turistic (obligatoriu pentru toate proiectele)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2 Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului(INP) -în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului si AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/păstrarea autenticității cultural locale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Extras din rezultatul final al recensământului populației și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”sau adeverintele/documentele eliberate de către institutiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective privind numărul de enoriași aparținători institutiei de cult solicitante				
21. Pentru proiectele depuse în parteneriat: Acord de parteneriat in original, incheiate intre beneficiarii eligibili in vederea aplicarii de proiecte comune insotit de hotararile emise de forurile de conducere privind acceptarea intrarii in parteneriat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz): - Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/ construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat. -Acord de parteneriat cu organizații/instituii care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat - Declarație pe propria raspundere privind asumarea desfasurarii activitatilor socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției menționate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ - Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.(doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupaB)/Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul, etc...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **Partea II a – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Zona Sătmăruului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M4/6B (www.galzonasatmarului.ro)?

DA  NU

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 70.000 euro/proiect?

DA  NU

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Zona Sătmăruului?

DA  NU

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

6. Obiectivele și tipul investiției prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

8. Indicatorii de monitorizare, specifici domeniului în intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?

DA  NU  DA cu diferențe

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b> (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		<b>ONG</b>		<input type="checkbox"/>	
		<b>Sector public</b>		<input type="checkbox"/>	
		<b>Alții</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>Numărul de locuri de muncă create</b> (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	<b>bărbați</b>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	<b>femei</b>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Indicatori de monitorizare</b>		<b>Domeniul de intervenție principal<sup>1</sup></b>		<b>Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e<sup>2</sup></b>	
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Număr operațiuni (proiecte) sprijinite		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Cheltuieli publice totale		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

**Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de conformitate ale solicitantului este :**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>2</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observatii:

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Zona Sătmarului*

*Expert 2 GAL Zona Sătmarului*

*Nume, prenume*

*Nume, prenume*

*Data .....*

*Data .....*

Semnătură

Semnătura

Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura ..... DATA...../...../20....

## **Metodologie de aplicat pentru – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

### **Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifare/completarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea și stampilarea anumitor pagini, etc), expertul menționează aceste aspecte la rubrica observații, urmand ca la verificarea eligibilității să solicite informații suplimentare în acest sens.*

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale reprezentant legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):**

-Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului-** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### **Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

### **Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

### **Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă  
- modernizare
- **cu sprijin forfetar.**
- **mixt**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex., proiecte de cooperare).

### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul Grupului de Acțiune Locală Zona Sătmăruului format din următoarele UAT-uri: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș)

### **1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași sesiuni de finanțare?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni conform fiselor de verificare anterioare, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă Opusul documentelor este anexat și numerotat cu pag.0 respectiv referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?**

Se verifică dacă documentele originale rămase în posesia solicitantului sunt regăsite în Dosarul cererii de finanțare cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal.

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (commune și oraș sub 20.000 sau ADI)/alt tip de solicitant în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.3- Expertul verifică încadrarea corectă a tipului de investiții

A 6.4 – Expertul verifică dacă punctajul preconizat de către solicitant coincide cu totalul punctajelor obținute la A 6.4.1 – Detaliere criterii de selecție îndeplinite

A 6.5 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind zona în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 7. - Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele cu datele consultantului

A 8. - Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele cu datele proiectantului și corespund cu datele din Studiul de fezabilitate/DALI/MJ

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

## **6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

## **7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat corespunzător proiectului căsuțele din Declarația pe propria răspundere.

**9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere.

**10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original respectiv 2 exemplar copie pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**11. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

Nu se solicita informații suplimentare în cazul lipsei unui document obligatoriu care nu a fost atașat la cererea de finanțare.

## **Metodologie de aplicat pentru Partea a II a – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

### **1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Zona Sătmarului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M4/6B?**

Se verifică dacă a fost utilizat într-adevăr ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă măsurii 4/6B “Păstrarea și promovarea moștenirii cultural” postat pe site-ul asociației GAL Zona Sătmarului – [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro) .

### **2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

### **3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 20.937,99 euro/proiect?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 20.937,99 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

### **4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Zona Sătmarului?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

### **5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

### **6. Obiectivele și tipul investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

### **7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

### **8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul

bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă, dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**