

## ***E 2L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE***

**pentru proiectul depus prin**

**Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"**

**Măsura 3/6B „Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație”**

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare ..... din .....

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlul proiectului :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Obiectivele și amplasarea proiectului : comune și orașe sub 20.000 de locuitori din teritoriul GAL Zona Sătmărilor**

Modernizare și/sau extindere                       Investiție nouă

### **Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

- Inițierea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală
- Renovarea și/sau dotarea clădirilor publice și amenajări parcuri, pietoni, spații pentru organizarea de târguri, etc.
- Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile și eficientizarea consumului energiei electrice
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice
- Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență
- Investiții de renovare, modernizare și dotarea aferentă a asezămintelor culturale

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ

### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

#### **1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M3 /6B?**

- Comună/ oraș sub 20.000 de locuitori
- Asociații de dezvoltare intercomunitară, realizate între două sau mai multe comune înființate conform legislației naționale în vigoare

*Documente verificate:*

*Cerere de finanțare, Certificat de înregistrare fiscală, Hotărârea Consiliului local/consiliilor locale, documente de constituire ADI*

1.2. Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a), b) din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?

da                       nu

1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

da                       nu

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A INVESTITIEI**

| Criterii de eligibilitate   | Solicitare de informații suplimentare |    |               | Documente care se verifică   |
|---|---------------------------------------|----|---------------|--|
|   | DA                                    | NU | NU ESTE CAZUL |  |
| <b>EG1</b> - Proiectul trebuie să fie realizat în teritoriul GAL Zona Sătmărilor                                |                                       |    |               | Se verifică punctul A5 din cererea de finanțare și doc. 1a sau 1b, 2.1, 3.1 și 3.2 sau 3.3, 3.4, |
| <b>EG2</b> - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili                         |                                       |    |               | Se verifică documentele din punctele 7.1, 7.2, 7.2.1, - secțiunea E din cererea de finanțare     |
| <b>EG3</b> - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată                             |                                       |    |               | Declarația pe propria răspundere – punctul 14, Secțiunea F din Cererea de finanțare              |
| <b>EG4</b> - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură |                                       |    |               | Se verifică documentele din punctele 1a sau 1b - secțiunea E din cererea de finanțare            |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>EG5</b> - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;<br/> <i>Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a asociației</i></p>   |  |  | <p>Se verifică documentul din punctul 6 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>              |
| <p><b>EG6</b> - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,<br/> <i>Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</i></p> |  |  | <p>Se verifică documentul din punctul 14 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>             |
| <p><b>EG7</b> - Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio – economică al acesteia<br/> <i>Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a asociației, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.</i></p>                                    |  |  | <p>Se verifică documentele din punctele 1a sau 1b, 6 - secțiunea E din cererea de finanțare</p> |
| <p><b>EG8</b> - Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;<br/> <i>Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG</i></p>                                       |  |  | <p>Se verifică documentul din punctul 2.1 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>            |

**Observații GAL:**

---



---

## 2. Verificarea bugetului indicativ:

### Buget indicativ conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

| Buzet Indicativ al Proiectului<br>(Valori fără TVA )   | Cheltuieli<br>conform<br>Cererii de<br>finanțare |      | Verificare GAL                   |      |  |      |      |
|--|--|------|----------------------------------|------|--|------|------|
|  |  |      | Cheltuieli<br>conform<br>SF/DALI |      | Diferențe față<br>de Cererea de<br>finanțare |      |      |
|  |  |      | E                                | N    | E  | N    | E    |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli  |  |      |                                  |      |  |      |      |
| 1  | 2  | 3    | 4                                | 5    | 6  | 7    |      |
|  | euro   | euro | euro                             | euro | euro   | euro | euro |
| <b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru<br/>obținerea și amenajarea terenului -<br/>total, din care:</b>        | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea<br>terenului (N)   |  | 0    |                                  | 0    |  | 0    | 0    |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea<br>terenului  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru<br>protecția mediului și aducerea la<br>starea inițială               | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 1.4 Cheltuieli pentru<br>relocarea/protecția utilităților  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| <b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru<br/>asigurarea utilităților necesare<br/>obiectivului de investiții</b> | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| <b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru<br/>proiectare și asistență tehnică -<br/>total, din care:</b>          | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.1 Studii   | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.1.1 Studii de teren  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.1.2. Raport privind impactul<br>asupra mediului  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.1.3. Alte studii specifice   | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli<br>pentru obținerea de avize, acorduri și<br>autorizații           | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.3 Expertizare tehnică  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.4 Certificarea performanței<br>energetice și auditul energetic al<br>clădirilor                        | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.5 Proiectare   | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |
| 3.5.1. Temă de proiectare  | 0  | 0    | 0                                | 0    | 0  | 0    | 0    |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.7 Consultanță   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| creditului  |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| <b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Valoare TVA</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

| <b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>  | <b>D<br/>A</b>           | <b>N<br/>U</b>           | <b>Nu<br/>este<br/>cazul</b> |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <i>Da cu diferențe*</i>  | <input type="checkbox"/> |                          |                              |

|  |                          |                          |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.  |                          |                          |  |
| <b>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b><br>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:<br><a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a><br>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Da cu diferențe</b>   | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| <b>3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Da cu diferențe</b>   | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| <b>3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Da cu diferențe</b>   | <input type="checkbox"/> |                          |  |

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>   |                          |                          |                          |
| <b>4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?</b>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Plan Financiar</b>                    |                             |                               |                      |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
|  | <b>Cheltuieli eligibile</b> | <b>Cheltuieli neeligibile</b> | <b>Total proiect</b> |
| <b>0</b>                                 | <b>1</b>                    | <b>2</b>                      | <b>3</b>             |
|  | <b>Euro</b>                 | <b>Euro</b>                   | <b>Euro</b>          |
| <b>1. Ajutor public nerambursabil</b>    |                             |                               |                      |
| <b>2. Cofinanțare privată, din care:</b> |                             |                               |                      |
| 2.1 - autofinanțare                      |                             |                               |                      |
| 2.2 - împrumuturi                        |                             |                               |                      |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| <b>3. Buget Local</b>       |  |  |  |
| <b>4. TOTAL PROIECT</b>     |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  |  |
| Avans solicitat             |  |  |  |
| Procent avans               |  |  |  |

| <b>5. Verificarea Planului Financiar</b>  |                             |                             |                          |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|   | da                          | nu                          | nu este cazul            |
| <b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?<br>Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale /ADI și nu depășește:<br>• 25.411 euro/proiect în cazul comunelor și orașelor sub 20.000 de locuitori | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| <b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>    |                          |
| <b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| <b>Da cu diferențe</b>  | <input type="checkbox"/>    |                             |                          |
| <b>VERIFICARE PE TEREN</b>  | Verificare efectuată        |                             |                          |
|   | DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |                          |

Observatii: .  
Se detaliază:  
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;  
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren );  
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*  
*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Zona Sătmărilor*

*Expert 2 GAL Zona Sătmărilor*

*Nume, prenume.....*

*Nume, prenume .....*

*Data .....*

*Data .....*

Semnătură

Semnătura

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din Cererea de finantare care se confrunta si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii.

### Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau o modernizare (punctul A6.2 din Cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos, si se bifeaza casuta corespunzatoare din Fisa de verificare E2L.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, dotări, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții-montaj si instalații privind **reabilitarea** infrastructurii si/sau **renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea** construcțiilor **reutilizarea, extinderea** (daca este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

### Tipuri de actiuni eligibile și neeligibile:

Se verifica dacă în documentele (Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ) obiectivul proiectului și tipul de investiție menționată încadrează într-una din categoriile din Cererea de finanțare și se regăsesc în fișa măsurii pentru masura 3/6B - parte integrantă în SDL. Sa bifat casuta corespunzatoare din Fisa de verificare E2L.

## 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

**Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fisa masurii 3/6B.**

### 1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura 3/6B?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <b>7.1 Certificat de înregistrare fiscală;</b><br><b>Certificatul de înregistrare</b> fiscală eliberat de ANAF conform legislatiei in vigoare/; | Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul si codul fiscal. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI</b></p>  | <p>Se verifică dacă în documentul prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației și dacă aceștia sunt din mediul rural și orase sub 20.000 de locuitori respectiv în teritoriul GAL, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, în vederea realizării proiectului propus.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul B1.1 și B1.2 din cererea de finanțare cu informațiile din documentul prezentat.</p> |
| <p><b>7.2. Pentru ADI-uri :Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b></p> | <p>Se verifică dacă documentul este emis pe numele solicitantului.</p>  |

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsura 3/6B, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța **DA**.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsura 3/6B, expertul bifează căsuța **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

1.2 Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a,b din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?

| DOCUMENTE PREZENTATE                     | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p>Declarația pe propria răspundere,</p> | <p>Expertul verifică Declarația pe proprie răspundere. Expertul va solicita o adresă oficială din partea OJFIR/CRFIR privind verificarea solicitantului în baza de date AFIR.</p> <p>În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz stampilare a acesteia, expertul va bifa căsuța „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul</p> |

refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibilă. -În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. -În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

#### 1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casutele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată, semnată și/sau stampilată iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuta **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

**EG1 - Proiectul trebuie să fie realizat în teritoriul GAL Zona Sătmăruului;**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p><b>1. a) Memoriu justificativ</b> pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.</p> <p><b>1. b) Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p><b>2.1 Certificat de Urbanism/Autorizație de construire</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>   | <p><b>1.a)</b> sau <b>b)</b> și <b>2.1.</b> Se verifică dacă locația propusă în <b>Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare pentru lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ</b> și <b>Certificatul de urbanism</b>, corespunde cu localizarea menționată în Cererea de finanțare, punctul A5 și dacă aceasta se regăsește în Lista Unităților Teritoriale Administrative ale GAL-ului, ca făcând parte din lista comunelor/orașelor: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbăști, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicăz (jud. Maramureș).</p>  |
| <p><b>3.1. Pentru comune și ADI</b><br/>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p>și</p> <p><b>3.2.</b><br/>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să</p> | <p><b>3.1</b> Se verifică dacă inventarul primăriei, certifică apartenența clădirii care face obiectul cererii de finanțare și/sau a terenului pe care se va realiza investiția, la domeniul public al comunei.</p> <p>Inventarul privind bunurile aparținătoare domeniului public va avea atasată copia acestuia din MO în care a fost publicat.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, copia inventarului proprietarului (va avea atasată copia acestuia din MO în care a fost publicat) și dacă acesta și-a dat <b>acordul</b> pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate.</p> <p><b>3.2</b> În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări, sau sunt incluse bunuri sub formă sintetică, fără a putea fi individualizate pentru proiectul investiției finanțat prin FEADR, se vor solicita următoarele documente:</p> <p>a) pentru <b>dobândirea unui bun</b>, ulterior atestării prin HG a inventarului:<br/>- conform art. 7 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>si/sau</p> <p><b>3.3.</b> Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p><b>3.4</b> Pentru ADI- uri<br/>Documente doveditoare de către ADI- uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p> | <p>acesteia, cu modificările și completările ulterioare, actul legal prin care a fost dobândit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotărârea consiliului local de includere a bunului în domeniul public, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii;</li> </ul> <p>b) pentru <b>detalierea unor poziții globale</b> ale inventarului domeniului public:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele care au stat la baza înglobării obiectivului investiției în respectiva poziție din inventar;</li> <li>- hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul detalierei poziției globale existente, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii; (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</li> </ul> <p>c) pentru <b>trecerea din domeniul privat în domeniul public</b> a unor bunuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotărârea consiliului local de trecere din domeniul privat în domeniul public, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii;</li> </ul> <p><b>3.3</b> În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica <b>avizul</b> administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a terenului (termene și obligații). În cazul unor neclarități privind dreptul de administrare a terenului public, experții vor solicita informații suplimentare.</p> <p><b>3.4</b> Pentru ADI-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, <b>criteriul nu este</b></p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>indeplinit.</b></p> <p>Se verifica daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si daca acesta face parte din categoriile de beneficiari eligibili.</p> |
|--|---|

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul rural și oraș sub 20.000 de locuitori respectiv în teritoriul GAL și înscrierea solicitantului într-una din categoriile de beneficiari eligibili, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 1- EG1 din formularul E2L*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

### EG2 – Solicitantul trebuie să încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <p><b>7.1 Certificat de înregistrare fiscală;</b></p> <p><b>Certificatul de înregistrare</b> fiscală eliberat de ANAF conform legislației în vigoare/;</p>  | <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul și codul fiscal.</p>  |
| <p><b>7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI</b></p>  | <p>Se verifică dacă în documentul prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației și dacă aceștia sunt din mediul rural și orașe sub 20.000 de locuitori respectiv în teritoriul GAL, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifica dacă a fost desemnat un reprezentant legal pentru colaborare cu GAL/AFIR, în vederea realizării proiectului propus.</p> <p>Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul B1.1 și B1.2 din cererea de finanțare cu informațiile din documentul prezentat.</p> |
| <p><b>7.2. Pentru ADI-uri :Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b></p> | <p>Se verifica dacă documentul este emis pe numele solicitantului.</p>  |

### EG3 – Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p><b>Declarația pe propria răspundere</b>, alte documente specifice, după caz</p> | <p>Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p> |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit).

**EG4 – Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <p><b>1. a) Memoriu justificativ</b> pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.</p> <p><b>1. b) Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p><b>2.1 Certificat de Urbanism/Autorizație de construire</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p> | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriu justificativ, dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.</p> <p>Expertul verifică în SF/DALI/Memoriu justificativ, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Zona Sătmăruului, caracterul inovativ al proiectului.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Expertul verifică viabilitatea proiectului cu raportare la SDL</p> |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG5 – Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți.**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p><b>6. Pentru primării și ADI-uri</b>, Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale sau Hotărârea Adunării generale a ADI pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizator directi pentru gradinite, licee / scoli profesionale, structuri tip “after –school”, creșe;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei / orasului sub 20000 loc/ADI/ pentru relația cu GAL Zona Sătmăruului și AFIR în derularea proiectului</li> </ul> | <p>Expertul verifica dacă Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale sau Hotărârea Adunării generale a ADI pentru instrumentarea proiectului conține următorul punct obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> </ul> |

- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Daca verificarea documentului confirma angajamentul solicitantului de a asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plăți, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG5 din formularul E2L*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG6 – Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <b>14.</b> Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | Se va verifica daca extrasul din strategie, confirmă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia Hotărârii consiliului județean / local de aprobare a strategiei. |

Daca verificarea documentului confirma corelarea investiției cu strategia de dezvoltare națională / regional / județeană / locală respectiv a copiei Hotărârii consiliului județean / local de aprobare a strategiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG6 din formularul E2L*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

**EG7 - Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică al acesteia**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p><b>1. a) Memoriu justificativ</b> pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.</p> <p><b>1. b) Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare inclusive analiza cost beneficiu.</p> <p>6. Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale și sau Hotărârea Adunării generale ADI pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de</li> </ul> | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ADI pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>Expertul verifica daca Consiliul/le Local/e si-au asumat necesitatea si oportunitatea investitiei prin Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea si oportunitatea investiției.</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta si gestionarea investitiei.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizator directi pentru gradinite, licee / scoli profesionale, structuri tip “after –school”, crese;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei / orasului sub 20000 loc/ADI/ pentru relația cu GAL Zona Sătmăruului și AFIR în derularea proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Necesitatea si oportunitatea proiectelor depuse de Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra si prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun si interdependent al actiunii propuse, complementaritatea actiunilor implementate in comunele respective.</p> |
|---|--|

Daca verificarea documentelor confirma oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG7 din formularul E2L*). În caz contrar, **sau in cazul in care SF-ul nu este insotit de Avizul tehnic ce vizeaza toate actiunile proiectului**, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

### **EG8 - Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p><b>2.1.</b> Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevad constructii.</p> | <p>Expertul verifica daca documentul este emis pe numele solicitantului, valabilitatea acestuia si daca se certifica incadrarea investitiei propusa prin proiect in Planul Urbanistic General.</p> |

Daca verificarea Certificatului de urbanism confirma incadrarea in PUG a investitiei propuse, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG8 din formularul E2L*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investitiile care nu necesita Certificat de Urbanism expertul va bifa casuta **NU este cazul**.

### **3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

In cazul proiectelor integrate, expertul va verifica atat bugetele indicative aferente fiecarui tip de actiune din cadrul proiectului respectiv, cat si bugetul indicativ totalizator al proiectului.

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <p><b>Memoriu justificativ / Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție,</b></p> | <p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel:<br/> -valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a</p> |

|  |  |
|--|--|
| conform reglementărilor legale în vigoare. | bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste în devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele: -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 ); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute în rubrica neeligibil - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. |
|--|--|

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E2L **ATENȚIE!** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

### 3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

**Observație:** Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare., expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E2L (în baza informațiilor din formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### 3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ. Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Fisei măsurii din SDL/Măsurii 3/6B, în care se încadrează proiectul?

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform listei indicative a cheltuielilor eligibile de mai jos:

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene.

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

a) **Acțiuni materiale:**

- **Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală** (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete, etc.);
- **Renovarea și/sau dotarea clădirilor publice** (primării, unități de învățământ: modernizarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural; extinderea și modernizarea instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol, înființarea și modernizarea creșelor precum și a infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.)

**Important!**

Este permisă doar renovarea clădirilor publice, nu este permisă extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora, cu excepția celor care prevăd sporirea confortului prin utilizarea unor grupuri sanitare corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se înțelege interiorul parcelei determinate cadastral în planul de situație.

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

- **Amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.**
- **Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile** (în situația în care este vorba de clădiri publice);
- **Eficiențizarea consumului energiei electrice;**
- **Construirea de stații de autobuz;**
- **Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice** (de dezapezire, întreținere spații verzi etc.);

**ATENȚIE!** Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc). Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.

În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/SF situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren, experții GAL/AFIR vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

- **Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență;**

- **Investiții de renovare, modernizare și dotarea aferentă a așezămintelor culturale**, inclusiv achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. De asemenea vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj.

## **ATENȚIE!**

Dotarea așezămintelor culturale poate fi făcută și independent de intervenția asupra clădirilor.

**b) Acțiuni imateriale:** Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate.

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

### **Atenție !**

***Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.***

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.907/2016.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr 907/2016

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

**d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Tipuri de acțiuni investiții neeligibile sunt:**

- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local;
- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă;
- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă uzată;
- Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
- Construcția de așezăminte culturale noi;
- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Achiziționarea de bunuri second hand cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- grădinițele, creșele și infrastructura de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.*

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii/peu proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E2L si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5 Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibilă? /nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E2L si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

**4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

#### 4.2. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

#### 4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize. Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare despre diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

#### 4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și șampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și șampilată și bifează în caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA.

Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

#### 4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

**Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare,** expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare **pentru același tip de investiție**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specifice stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E2L;

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul GAL vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității preturilor valorilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, precum și justificările și decizia expertului GAL, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite printr-o notă expertului care instrumentează cererea de finanțare punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul GAL, în vederea ajustării dacă este cazul a bugetului indicativ.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul GAL proiectul va fi declarat neeligibil.

## **5. Planul Financiar**

**Euro**

| <b>Plan Financiar Masura 3/6B</b>        |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>0</b>                                 | <b>Cheltuieli eligibile<br/>1<br/>Euro</b> | <b>Cheltuieli neeligibile<br/>2<br/>Euro</b> | <b>Total proiect<br/>3<br/>Euro</b> |
| <b>1. Ajutor public nerambursabil</b>    |  |  |                                     |
| <b>2. Cofinanțare privată, din care:</b> |  |  |                                     |
| 2.1 - autofinanțare                      |  |  |                                     |
| 2.2 - împrumuturi                        |  |  |                                     |
| <b>3. Buget Local</b>                    |  |  |                                     |
| <b>4. TOTAL PROIECT</b>                  |  |  |                                     |
| <b>Procent contribuție publică</b>       |  |  |                                     |
| <b>Avans solicitat</b>                   |  |  |                                     |
| <b>Procent avans</b>                     |  |  |                                     |

### **Formule de calcul:**

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

### **Restricții**

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de intervenție\%} \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} \times 100$$

### **5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?**

Expertul verifică dacă:

-Planul financiar este completat corect.

Expertul verifică dacă gradul de intervenție (intensitatea) sprijinului public este de 100% pentru proiectele generatoare de venit, cu utilitate publică. În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### 5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

#### 5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

### **6. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.