

## GE 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura 2/6A

Crearea și modernizarea micro-întreprinderilor din domeniul non-agricol

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație  
(verificare realizată de către expertul de la nivel GALZS)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

---

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	--------------	---

Denumirea solicitantului :

.....

Titlul proiectului

.....

.....

Amplasare .(localitate).....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP: .....

**Funcția reprezentantului legal** al întreprinderii

.....

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

.....

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din

Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

### Secțiunea I

**A – verificarea conformității proiectului**

**B – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului**

**C- verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

## A – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

**DA** , si-a asumat punctul 17, secțiunea F din Cererea de finanțare **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmăruului [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)?

**DA**  sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

**DA**  sau **NU**

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** \_\_\_\_\_ **DA**  sau **NU**

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

**DA**  sau **NU**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

**DA**  sau **NU**

10. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

13. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  sau NU

14. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA  sau NU

15. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA  sau NU

16. Indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA  sau NU

## **Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. a). Studiul de Fezabilitate</b> , atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj ( <b>Anexa 2 din Ghidul solicitantului</b> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (numai in cazul construcțiilor nefinalizate),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.2 Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sau				
<b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.				
<b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :</b> <b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b> a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii</b> ale reprezentantului legal/beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul. Diplomele din străinătate sunt însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b> <b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; <b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor</b> (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

15. <b>Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. <b>Certificat de clasificare eliberat</b> de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. <b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"</b> , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. <b>Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. <b>Declarația pe propria răspundere</b> privind obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: <b>Cartea de meșteșugar sau declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. <b>Declarația beneficiarului privind raportare GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. <b>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) 1. _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

Verificat,  
Expert 2 GAL Zona Sătmarului  
Nume si  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
Expert 1 GAL Zona Sătmarului  
Nume si  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	<b>Verificare efectuată</b>	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>B.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>		
<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	Verificare efectuată	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare <b>în cadrul unei sesiuni</b> continue de depunere <b>și nu a retras solicitarea</b> , publicata de AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ <b>Persoană fizică autorizată</b> (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Intreprindere individuală</b> (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Intreprindere familială</b> (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în nume colectiv – SNC</b> (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în comandită simplă – SCS</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate pe acțiuni – SA</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în comandită pe acțiuni – SCA</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate cu răspundere limitată – SRL</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.", conform OUG 6/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate comercială cu capital privat</b> (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate agricolă</b> (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1</b> (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Cooperativă agricolă de grad 1</b> (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</b> <b>Doc.6.1</b> Hotarare judecatoreasca/ <b>6.2</b> Act constitutiv			



<b>Socond, Turulung, Vetis, Viile Satu Mare, Arduđ, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureş);</b>			
<b>Doc. 1</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 3</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor <b>Doc. 14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) <b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</b>			
<b>EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarația pe propria răspundere nr. 18 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare			
<b>EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc. 1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 2 -</b> Situații financiare <b>Matricea de verificare</b> a viabilitatii economico-financiare a proiectului;			
<b>EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc. 2.-</b> Situațiile financiare pentru anii <b>n, n-1</b> unde <b>n</b> este anul anterior depunerii cererii de finanțare; <b>Doc.17 -</b> Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" <b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</b>			

**3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 28/ 2008**

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						

4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
1	E	N	E	N	E	N
	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Valoare investitie (VI)</b> - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Valoare investitie (VI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							

4	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>	<b>minim 10% din Ve</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 10% din Ve</b>	%							
	<b>Flux de numerar din activitatea de exploatare</b> - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
5	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	<b>maxim 12</b>	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>	LEI							
6	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	<b>minim 5%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	%							
7	<b>Flux de lichiditati net al perioadei</b> - linia Q din fluxul de	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!

	numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta									
	<b>(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung</b> - linia <b>C2</b> din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	<b>(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung</b> - linia <b>C1</b> din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu <b>1.2</b>	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
8	<b>(D&gt;1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an</b> - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>(A) Total activ</b> - din sheetul bilant si se introduce pentru	N/A	Numeric							

	perioada aferenta									
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie <b>maxim 60%</b>	<b>maxim 60%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 60%</b>	%							
9	<b>Rata de actualizare</b>	<b>N/A</b>		<b>8%</b>						N/A
10	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - trebuie sa fie <b>pozitiva</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respect a criteriu</b>
	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							
11	<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei</b> - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie <b>pozitiv</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respect a criteriu</b>
	<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							
<p>Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <b>DA</b>                      <input type="checkbox"/> <b>NU</b> </p> <p>Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN/GAL</p>										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa GE1.2L format electronic.

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 2?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p><b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?</p> <p>Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor) .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.2</b> Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.3</b> Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 10.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.4</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Plan Financiar Măsura 2**

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

**Plan Financiar (intensitatea sprijinului 90%)**

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<p><b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?</li> <li>2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);</li> <li>3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;</li> <li>4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)</li> <li>5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR</li> <li>6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?</li> <li>7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.</li> <li>8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin acționariat s.a. )</li> </ol>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR Declarații partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate și documentele depuse la Cererea de Finanțare		

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia că solicitantul a creat condiții artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII: .....

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

DA  sau NU

## 7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
<p><b>Domeniile principale</b></p> <p><b>DI P6:</b> <i>Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>DI 6A</b> <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă (fermele existente, microîntreprinderile și existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verificare efectuată</b>		
<b>DA</b>	<b>NU</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

## Anexa Indicatori de monitorizare

1. Cod RO			
2. Cod CAEN			
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998	Bărbați	<=40
			>40
		Femei	<=40
			>40
	Persoană juridică		
4. Statutul beneficiarului	Microîntreprindere nou înființată		
	Microîntreprindere existentă		
5. Tipul investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non agricole		
	b. investiții pentru activități meșteșugărești		
	c. investiții legate de furnizarea de servicii		
	d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement		
	e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării		
6. Număr locuri de muncă	Existente		
	Nou create	Bărbați	
		Femei	
7. Acțiuni pentru protecția mediului	DA		
	NU		
8. Acțiuni inovative	DA		
	NU		

**Indic. nr.1** - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;  
**Indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investitiile vizată/vizate prin proiect;  
**Indic. nr. 3, 4, 5** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  
**Indic. nr.6** - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect  
**Indic. nr. 7,8** – dacă în cadrul proiectului sunt prevăzute acțiuni pentru protecția mediului respectiv acțiuni inovative, se va bifa DA, în caz contrar NU

**Notă:** Microîntreprinderile nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

DA

NU

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....  
 .....

Verificat,  
 Expert 2 GAL Zona Sătmarului  
 Nume si prenume **Reghină Nicoleta Violeta**  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
 Expert 1 GAL Zona Sătmarului  
 Nume si prenume **Elek Krisztian**  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL
<b>P1. Crearea unor noi locuri de muncă</b> <b>10 p</b>	
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Cererea de finanțare</b> , secțiunea Indicatori de monitorizare	
<b>P2. Angajarea persoanelor din teritoriu</b> <b>10 p</b>	
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate	
<b>P3. Caracterul inovativ (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)</b> <b>Max. 20 p</b>	
3.1. Proiecte ce vizează investiții în activități productive* care urmăresc obținerea unui produs/bun, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală. <b>20 p</b>	
3.2. Proiecte ce vizează investiții în activități care urmăresc obținerea unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală. <b>10 p</b>	
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 2 <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate	
<b>P4. Utilizarea surselor de energie regenerabile</b> <b>10 p</b>	
<b>Cererea de finanțare</b> , secțiunea <b>Bugetul indicativ</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate	
<b>P5. Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare</b> <b>10 p</b>	
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc.4</b> Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii din străinătate însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare ale reprezentantului legal/ beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul.	
<b>P6. Integrarea problemelor de mediu</b> <b>Max. 20 p</b>	
<b>Cererea de finanțare , Bugetul indicativ</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <i>Punctajul se acorda proportional cu ponderea pe care o are valoarea investitiei pentru integrarea problemelor de mediu in valoarea totala eligibila a proiectului.</i>	
<b>P7. Promovarea specificului local, tradițional</b> <b>Max. 10 p</b>	
7.1. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale. <b>5 p</b> Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare etc.). În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare. Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: - cartea de meșteșugar;	

- declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).	
7.2. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea specificului local. <b>5 p</b> Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 4 la Ghid privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale).	
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 19. Declarația pe propria răspundere</b> privind obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: <b>Cartea de meșteșugar sau declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale.</b> <b>Anexa 4</b> la Ghid privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale	
<b>P8. Principiul prioritizării agroturismului și activităților recreaționale 10p</b>	
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M 2	
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>100 p</b>

Pentru această submăsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

#### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### Observatii:

.....  
.....  
.....

Verificat,  
Expert 2 GAL Zona Sătmăruului  
Nume și  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
Expert 1 GAL Zona Sătmăruului  
Nume și  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

### SECȚIUNEA I

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială**.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale**.

#### Atentie!

Documentele depuse pe suport electronic trebuie să fie lizibile! În caz contrar se solicită informații suplimentare, iar dacă în urma primirii răspunsului documentele nu sunt prezentate într-un format lizibil Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

#### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>1.1</b> Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare <b>în cadrul unei sesiuni</b> continue de depunere (și nu a retras solicitarea), publicată de AFIR?</p> <p><b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile afere nte realizării investițiilor</p>	<p>1.1 Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI, prin solicitarea unei adrese din partea AFIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va bifa „NU” - pentru <b>cerere de finanțare nouă</b> – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar condiția de eligibilitate este îndeplinită.</li> <li>- se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul unei sesiuni continue și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă.</li> </ul> <p>Sau</p> <p>Pentru cererea de finanțare cu statutul „S” se verifică dacă solicitantul a depus <b>aceeași cerere de finanțare</b> (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție). Dacă se constată că a mai depus</p>

	<p>aceeasi cerere de finantare, cererea se declara neeligibila.</p> <p>Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru amplasamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus <b>aceeasi cerere de finantare</b></p> <p>- se va bifa „NU” daca a depus o <b>cerere de finantare diferita</b>, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate.</p> <p>Dacă a depus aceeasi cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) in cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila.</p> <p>Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea.</p>
<p><b>1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?</b></p>	<p><b>1.2</b> Prin solicitare din partea AFIR, expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-<a href="#">\\alpaca\Debite</a>.</p> <p>Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă <b>in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR</b>, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, <b>la semnarea contractului de finantare.</b></p>
<p><b>1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</b></p>	<p><b>1.3</b> Prin solicitare din partea AFIR, expertul verifică in registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanțare selectate;</p> <p>Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează “NU” și această condiție este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, expertul verifică în registrele electronice și în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din <i>Notificare</i>, condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează “NU”.</p> <p>In situatia in care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat in termen dovada cofinantarii, expertul bifează “DA” iar cererea de finantare este declarata neeligibilă.</p>

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

## 2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Cererea de Finanțare</b> – Secțiunea B1</p> <p><b>Doc.6</b> Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./<b>6.1</b> Hotarare judecatoreasca/<b>6.2</b> Act constitutiv</p> <p><b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</b></p>	<p>Doc 6.</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p>

<p><b>Declaratii</b> partea F a Cererii de Finantare</p> <p><b>Doc 10</b>-Declaratie incadrare in categ. microîntreprinderi</p> <p><b>Doc.2</b> –Situatiile financiare</p> <p><b>Doc.25</b>-Alte documente-daca este cazul.</p>	<p>Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finantarea este amplasat in spatiul rural sau urban pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban, cu condiția să situeze în teritoriul GAL Zona Sătmăruului.</p> <p>Secțiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului M 2</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Baza de date RECOM</p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:</p> <p>1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990, respectiv OUG 6/2011; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social sa fie 100% privat;</p> <p>3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente <b>unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8</b> – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se <b>completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc</b>.</p> <p>4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.</p> <p>6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situatiile financiare:</p> <p><b>1.</b>Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin</p>
---	---

egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se consideră că aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație încadrare în categoria microîntreprinderilor  
Expertul verifică Doc. 10 *Declarație încadrare în categoria microîntreprindere* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

b) **solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționarului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț* – formularul 10 și formularul 30 informații referitoare la

numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilantul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)

- se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.*

Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

**Partenere:**

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în **Doc. 10**, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

**Legate:**

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul GE 3.4L, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.

**Persoane fizice**

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul

verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

**Atenție!** Conform art. 4<sup>4</sup> alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**".*

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o **piață adiacentă** este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".*

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate.

2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi si se vor cumula datele celor doua întreprinderi.

Pentru exemplificare:

- întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodata,

- întreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in întreprinderea B,

In urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

**Observatie!**

**In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.**

**O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.**

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

**Atentionare!**

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenerie si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).**

Daca o microîntreprindere A, este legata cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste

plafoane au fost depasite de firma legata (B) in doua exercitii financiare consecutive, iar daca au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul GE 3,4L, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

**Notă:** *Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere pe perioada de implementare a proiectului.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.

<p><b>Doc. 11</b> Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)</p>	<p>Se verifica in doc 11, bazele de date AFIR, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M2, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li><li>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li><li>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li><li>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</li></ul> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe M2, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), <b>proiectul va fi declarat neeligibil</b>.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din</p>
--	---

	analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
--	---

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsurii 2:**

- **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.;
- **Investiții pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;
- **Investiții legate de activități turistice:** servicii agroturistice, servicii turistice de agrement și alimentație publică (cod 5621, 5629);
- **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților:** medicale, sociale, sanitar-veterinare; activități de întreținere corporală; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.**

Se verifică conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare GE 1.2L expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>Baza de date</b> a serviciului online RECOM a ONRC. <b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M2 <b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate (Anexa 2) <b>Doc 1. b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. <b>Doc. 1. c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	Se va verifica în baza de date a Serviciului online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008). Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile. - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.

- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.

- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- și dacă în cadrul secțiunii – Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Atentie!

În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea

	<p>cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică <b>sau</b> neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p><b>Doc.3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile in functie de tipul proiectului:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri <b>valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locatiune</p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și</i></p>	<p>Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifica dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se afla în spațiul rural.</p> <p>Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</p> <p>3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață.</p> <p>a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p>b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesiionată la zi - dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este</li> </ul>

<p><i>implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i></p>	<p>suprafața supusă acestui proces;</p> <p>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</p> <p>c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de <b>documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)</b>, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de <b>cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul băncii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.</p>
--	---

	<p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>
<p><b>14.</b> Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p><b>Doc.3 și doc.14</b> Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p>Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <p><b>1.</b> Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. <b>În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă</b> – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - <b>la momentul depunerii cererii de finanțare.</b></p> <p><b>2.</b> Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local</li> <li>- gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești.</li> </ul> <p><b>3</b> În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod</p>

continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.

Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezulta desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.

Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de fințare.

Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.

Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

Experții vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=834> și a bazei de date APIA și vor atașa extrasele.

#### **ATENȚIE!**

**Dacă în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA, nu se identifică exploatarea vegetală/zootehnică, se vor solicita informații suplimentare în vederea prezentării acestor documente.**

**4.** Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).

Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.

**5.** Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora.

Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentație publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care detine aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

	<p><b>6.</b> Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazati, numai în regim de circuit închis.</p>
<p><b>Doc. 15</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142/28.10.2008.</p> <p><b>Doc. 16</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținutul reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistică / <i>alimentație publică</i> va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</b></p> <p>Atenție: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criteriile obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul.**

**Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG3- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Zona Sătmarului: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetis, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc 3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc. 14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)</p> <p><b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</b></p>	<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc.3</b> aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în mediul rural.</p> <p>Utilajele și echipamentele propuse să fie achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Pentru proiectele care vizează echipamente de agrement: În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisă în studiul de fezabilitate și/sau ariile protejate din vecinătate (conform listei din anexa 11). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a căror utilizare va fi în <b>ariile naturale protejate</b>, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.</p> <p><b>Doc.14-</b> trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>-Serviciul online RECOM - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (așa cum este descris în studiul de fezabilitate). Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin FEADR) și în mediul urban.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</p> <p>Expertul verifică în Cererea de finanțare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă <b>punctul de lucru aferent realizării investiției se află în localități din teritoriul acoperit de teritoriul GAL Zona Sătmarului.</b></p> <p>Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării</p>

	investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.
--	--

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilității.**

**EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și <b>s-a angajat</b> ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> documentul privind cofinanțarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinanțarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilității.**

**EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc2</b> -Situatii financiare <b>Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei</b> de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.	<b>Doc.1</b> Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea <b>economico-financiare a proiectului.</b> - <b>doc.2</b> -Situatii financiare - <b>matricea</b> de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru masura M2 -se vor verifica cumulativ cele doua conditii; Expertul verifică dacă: <b>2.</b> Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).  Nu se va lua in calcul <b>anul infiintarii</b> in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. <b>Nu este cazul sa se verifice pierderile.</b> <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiara a proiectului.**

Se verifica indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție .

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar</li> <li>- Valoarea actualizată neta (VAN)</li> <li>- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei</li> </ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealistice etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel AJFIR.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitiei.</p> <p>De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situatiile financiare (cpp si declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p>
--	--

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilității.**

**EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM a	Cu excepția solicitantilor înființați în baza OUG

<p>ONRC</p> <p><b>Doc. 2.</b>Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvența, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p>
---	---

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### 3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc.1</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc 18 Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.</p>	<p>-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii M2.</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;<ul style="list-style-type: none"><li>o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li><li>o în bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste în devizul general;</li><li>o în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li></ul></li></ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) în cazul în care proiectul nu prevede constructii, și 10% dacă proiectul prevede constructii;</p> <p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau,</p> <p>- max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regasesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifica dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p> <p>Se verifica dacă utilajele și echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Dacă în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespunde</p>

activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:

- + Ambulanța umana;
- + Autospeciala pentru salubritate;
- + Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- + Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- + Mașina de măturat carosabilul;
- + Auto betonieră;
- + Autovidanță;
- + Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- + Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- + mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>1</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- + sa fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- + în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"
- + în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- + mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele

<sup>1</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

	<p>b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)</p> <p>c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ.</p> <p>În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestuia vor fi trecute in coloana cheltuielilor neeligibile</p>
--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se prindeaza și se ataseaza Fisei de verificare GE 1.2L

### **3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

#### **Observatie:**

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

#### **Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!**

- a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuii in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
- c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștința de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

**3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsura M2?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa Măsurii M2 și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 2?**

**Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile (precizate în fișa M2)**

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.

**Costurile neeligibile specifice prevăzute în fișa măsurii M2**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR:**

- o cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- o cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- o cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul sM 19.4;
- o cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- o cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 și SM 6.3.
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
  - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

## **Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare**

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

### **3.5. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura și complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiții noi, modernizari, reabilitari la constructii și instalatii existente?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

### **3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?**

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil.*

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.*

*In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

*În situația in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.*

## **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

### **4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### **4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

#### **4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

#### **4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?**

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicita prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

#### **4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații,

solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

#### **Bugetul indicativ este stabilit corect?**

DA.....

NU.....

Observații.....  
.....  
.....

#### **5-Verificarea Planului financiar**

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Pentru toate tipurile de investiții se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90% cu respectarea procentului aferent.

Suma maximă care se poate solicita pentru un beneficiar este de 125.000 Euro.

**Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive**.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **5.4 Verificare avans**

**Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

#### **6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectr>

[onicCF&rs:Command=Render](#)> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

#### **Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depușe de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

Punctul 7 - se verifică în RECOM online dacă solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari. În cazul în care se identifică alți beneficiari FEADR cu același acționariat, se verifică dacă cele două proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliază alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat, mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural) identificați, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/asociaților/administratorului solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 18 din secțiunea F a Cererii de Finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatorii de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii 2, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR specifice ale Măsurii 2 sunt:

- Diversificarea economiei locale pentru creșterea veniturilor întreprinzătorilor
- Stimularea creării de noi locuri de muncă
- Creșterea ponderii afacerilor cu valoare adăugată mare

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor măsurii 2, cărora li se circumscrie.

**Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

#### **ATENȚIE !**

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

#### **7.Verificarea domeniilor de intervenție:**

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

#### **8 . Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

## B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

### B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

#### P1. Crearea unor noi locuri de muncă

**10 puncte**

1.1. Proiecte care vizează crearea a min. 1 loc de muncă nou.

Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor – direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. Necesitatea creării de noi locuri de muncă trebuie să fie justificată în Studiul de Fezabilitate.

*( 10 pct daca DA si 0 daca NU)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Cererea de finantare</b> , secțiunea Indicatori de monitorizare	Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează crearea a cel puțin unui loc de muncă.  Se verifica în <b>Cererea de finantare</b> , secțiunea Indicatori de monitorizare, numărul de noi locuri de muncă create.  Acest criteriu de selecție <b>trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.</b>

#### P2. Angajarea persoanelor din teritoriu

**10 puncte**

2.2. Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție proiectelor ce vizează ca persoanele angajate în urma implementării proiectului să aibă domiciliul pe teritoriul GAL Zona Sătmarului.

*( 10 pct daca DA si 0 daca NU)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate	Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează angajarea persoanelor din teritoriul GAL zona Sătmarului.  Acest criteriu de selecție <b>trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.</b>

**P3. Caracterul inovativ (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)**

**max 20 puncte**

3.1. Proiecte ce vizează investiții în activități productive\* care urmăresc obținerea unui produs/bun, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală. **20 p**

3.2. Proiecte ce vizează investiții în activități care urmăresc obținerea unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală. **10 p**

\*Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare in cadrul M 2 <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate	Se verifică în Cererea de finanțare dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților productive sau serviciilor. Se verifică în Anexa 7 dacă proiectul vizează codului CAEN/activității prevăzute în această listă. Se verifică în Doc.1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului și dacă activitățile descrise corespund codului CAEN menționat.Se verifică documentul justificativ privind caracterul inovativ.

**P4. Utilizarea surselor de energie regenerabile**

**10 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul indicativ</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate	Se va verifica în Doc.1 dacă sunt proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse

	<p>regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.</p> <p>Se verifică în cererea de finanțare, bugetul indicativ care este valoarea cheltuielilor efectuate pentru achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibili.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru utilizarea surselor de energie regenerabile sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate și sunt incluse și în bugetul proiectului.</p>
--	---

**P5. Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare**

**10 puncte**

5.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul.

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc.4</b> Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii din străinătate însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare ale reprezentantului legal/ beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul.</p>	<p>Se verifica prezența obligatorie a uneia din aceste documente.</p> <p>Punctajul se va acorda dacă documentul corespunzător este anexat, semnat, datat, ștampilat și este emis pe numele reprezentantului legal/ beneficiarului/ persoana din cadrul societății care certifică poziția de acționar în cadrul acesteia de către instituții de profil /universități (ex. Ministerul Educației, etc).</p> <p>Punctajul se acordă dacă studiile efectuate sunt în domeniul managementului, economic, marketing, antreprenoriat sau sunt specializări în domeniul solicitat de investiția realizată prin proiect.</p>

**P6. Integrarea problemelor de mediu**

**Max. 20 puncte**

6.1. Proiecte care abordează probleme de mediu: minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; gestionarea eficientă a resurselor naturale - economisirea apei, combustibilului, electricitatii; etc.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate și sunt incluse și în bugetul proiectului. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă activităților adresate unor probleme de mediu în valoarea totală eligibilă a proiectului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <i>Punctajul se acorda proportional cu ponderea pe care o are valoarea investitiei pentru integrarea problemelor de mediu in valoarea totala eligibila a proiectului.</i>	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate și sunt incluse și în bugetul proiectului. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă activităților adresate unor probleme de mediu în valoarea totală eligibilă a proiectului.

#### P7. Promovarea specificului local, tradițional

**Max. 10 puncte**

7.1. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale.

Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale.

Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare etc.).

În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.

Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele:

- cartea de meșteșugar;
- declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).

**5 p**

7.2. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea specificului local.

Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 4 la Ghid privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale).

**5 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 19-</b> <b>Declarația pe propria răspundere</b> privind obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: <b>Cartea de meșteșugar sau declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura</b>	Se acorda 5 puncte la acest criteriu se va face dacă în cadrul Doc.1 si cerere de finantare proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale.

<b>activități tradiționale artizanale.</b> <b>Anexa 4</b> la Ghid privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale	Se acorda 5 puncte la acest criteriu se va face dacă în cadrul Doc.1, Doc.19 si cerere de finantare proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea specificului local. Se verifică Anexa4, daca este completată si semnată și ștampilată de către arhitect.  La acest criteriu se pot obține 10 puncte.
---	--

**P8. Principiul prioritizării agroturismului și activităților recreaționale 10 puncte**

8.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de recreaționale si de agrement).

Serviciile turistice recreaționale si de agrement – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structura de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acesteia conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M 2	Se verifica în DOC.1 dacă activitatea descrisă corespunde codurilor CAEN aferente activităților de agroturism și activităților recreaționale. Se verifică codurile CAEN să corespundă cu Anexa 7.

Punctajul minim pentru această submăsură este de 20 puncte.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție si înscrie punctajul total acordat.