

## GE 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura 2/6A

Crearea și modernizarea micro-întreprinderilor din domeniul non-agricol

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație  
(verificare realizată de către expertul de la nivel GALZS)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

---

Denumirea solicitantului :

.....

Titlul proiectului

.....

.....

Amplasare

(localitate).....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP: .....

**Funcția reprezentantului legal al întreprinderii**

.....

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

.....

(se va completa de către expertul evaluator prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare-  
Secțiunile B.1 și B.2)

### Secțiunea I

**A – verificarea conformității proiectului**

**B – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului**

**C- verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

## **A – VERIFICAREA CONFORMITATII**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data .... /.... /.... , Nr..... din data ... /... /.....

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

**DA**  **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmăruului [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)?

**DA**  sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

**DA**  sau **NU**

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată de solicitant ?

**DA**  sau **NU**

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

**DA**  sau **NU**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

**DA**  sau **NU**

10. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

13. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  sau **NU**

14. Solicitantul a dat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA  sau NU

15. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA  sau NU

16. Indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant ?

DA  sau NU

## **Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<p><b>1. a). Studiul de Fezabilitate</b>, atât pentru proiectele care prevăd achiziție echipamente cu montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (<b>Anexa 2 din Ghidul solicitantului</b>).</p> <p><b>1b) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF</b></p> <p><b>1c) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice</b></p> <p><b>1d) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b>- În cazul proiectelor care prevăd achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2.1 Pentru societăți comerciale -Situățiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul se încadrează în principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, se vor prezenta situațiile financiare pentru anii vizați pentru obținerea punctajului.</p> <p><b>2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</b> din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2020, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>2.3 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. <i>Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2021 și/sau 2020, ani economici-financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).</i></p> <p><i>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</i></p>	□	□	□	
<p><b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :</b></p> <p><b>3. Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz :</b></p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață</p> <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b></p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune.</p>	□	□	□	
<p><b>4. Copii ale diplomelor de calificare prin studii superioare</b> ale reprezentantului legal/ beneficiarului (o persoană din cadrul societății:acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul/ pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat.</p> <p>Diplomele din străinătate sunt însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare.</p>	□	□	□	
<p><b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	□	□	□	
<p><b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><b>6.3 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare fiscală(CUI)</b></p>	□	□	□	
<p><b>9.1 Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM</b> cu privire la activitățile prevăzute prin proiect .</p>	□	□	□	

<b>Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului)</b>				
<b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor</b> (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire <b>pentru proiecte care prevăd achizitii de echipamente/utilaje cu montaj</b> însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării), cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15.a Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului</b> pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>17. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>18. Declarația pe propria răspundere privind obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale</b> numai de la meșteri care dețin unul din documentele: Cartea de meșteșugar sau declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>22. Declarație dublă finanțare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>23. Declarația beneficiarului privind raportare GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) 1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

Verificat,  
Expert 2 GAL Zona Sătmarului  
Nume si  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
Expert 1 GAL Zona Sătmarului  
Nume si  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	<b>Verificare efectuată</b>	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

- 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni conform fișelor de verificare anterioare, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

- 2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?**

Dacă răspunsul este DA, cererea de finanțare este acceptată pentru verificare

- 3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?**

Se verifică dacă documentele originale rămase în posesia solicitantului sunt regăsite în Dosarul cererii de finanțare cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal.

- 4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmăruului [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)?**

Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmăruului [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)

- 5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

- 6. Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă Opusul documentelor este anexat și numerotat cu pag.0 respectiv referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

- 7. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant ?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este semnată de solicitant și completată de solicitant astfel:

### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu achiziții echipamente/utilaje cu montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 4.2 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.4 –prescorare

Se verifica daca solicitantul a completat punctele aferente prescorarii

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare
3. B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Dacă datele sunt completate -expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

La depunerea cererii de finanțare nu este obligatoriu ca aceste date să fie completate.

**8.** Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri

**9.** Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**10.** Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

**11.** Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**12.** Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**13.** Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului

**14.** Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare

**15.** Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

**16.** Indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă Indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant

**Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

<b>B.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>		
<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	<b>Verificare efectuată</b>	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni continue de depunere la AFIR și nu a retras solicitarea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare prin programul LEADER- <i>Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor</i> -programarea 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate.</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Solicitare informații suplimentare</b>
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ <b>Persoană fizică autorizată</b> (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Intreprindere individuală</b> (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Intreprindere familială</b> (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în nume colectiv – SNC</b> (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în comandită simplă – SCS</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate pe acțiuni – SA</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate în comandită pe acțiuni – SCA</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate cu răspundere limitată – SRL</b> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.", conform OUG 6/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate comercială cu capital privat</b> (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <b>Societate agricolă</b> (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>turistic existente,</p> <p>- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><b>6.3 Certificat constatator ONRC si certificat de inregistrare fiscala(CUI)</b></p> <p><b>Baza de date</b> a serviciul online RECOM /ONRC.</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 2</p> <p><b>Doc.1.</b> Studiu de fezabilitate</p> <p><b>Doc 1.d)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente- În cazul proiectelor care prevăd achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</p> <p><b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (după caz)</p> <p><b>Doc.16.</b> Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării-dotarii).</p> <p><b>Doc.15.a Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.</p>			
<p><b>EG3- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Zona Sătmărilor: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbști, Socond, Turulung, Vetis, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc 1</b> -Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc 3.</b> -Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc. 14</b> -Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)</p> <p>Declarație partea F că își va deschide punct de lucru in spațiul rural</p>			
<p><b>EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</b></p>			
<p><b>EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.1.</b> - Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc.2.</b> - Situatii financiare</p> <p><b>Matricea de verificare</b> a viabilitatii economico-financiare a proiectului;</p>			

<b>EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc.2.-</b> Situațiile financiare pentru anii <b>n, n-1 si n-2</b> , unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (2019, 2020, 2021); <b>Doc.16.</b> - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Baza de date a serviciului online RECOM / ONRC Certificat constatator			
<b>EG 7- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc 9.1</b> Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect . <b>DOC. 9.2</b> Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect (dacă nu a fost prezentat la depunerea Cererii de finanțare) în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM			

**Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016**

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specific						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						

5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)										
Nr. crt.	Anul	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



	introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>									
	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 10% din Ve</b>	%							
	<b>Flux de numerar din activitatea de exploatare</b> - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	<b>N/A</b>	<b>LEI</b>							<b>N/A</b>
5	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	<b>maxim 12</b>	<b>LEI</b>	<b>#DIV/0!</b>					<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>	<b>LEI</b>							
6	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	<b>minim 5%</b>	%	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de	<b>minim 5%</b>	%							

	indicatori										
7	<b>Flux de lichiditati net al perioadei</b> - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Num eric							#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung</b> - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Num eric								
	<b>(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung</b> - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Num eric								
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu <b>1.2</b>	>=1,2	Num eric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de	>=1,2	Num eric								

	indicatori									
8	<b>(D&gt;1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an</b> - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>(A) Total activ</b> - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	<b>Rata indatorarii (rl)</b> - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie <b>maxim 60%</b>	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	<b>Rata indatorarii (rl)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
9	<b>Rata de actualizare</b>	N/A		8%						N/A
10	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - trebuie sa fie <b>pozitiva</b>	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
11	<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei</b> - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu

perioadei respective - trebuie sa fie <b>pozitiv</b>										
<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>								
<p>Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"> <i>Verificare la GAL</i> </p> <p style="text-align: center;"> <i>DA</i> </p> <p style="text-align: center;"> <i>sau</i> </p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"> <i>NU</i> </p>										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2.</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3.</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4.</b> Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa masurii 2?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5.</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ achizitii de echipamente/utilaje cu montaj?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.6.</b> Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.7</b> TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile(dacă solicitantul e neplătitor de TVA)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p><b>4.1</b> Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4.2</b> Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4.4</b> Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2</b> Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.3</b> Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 10.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.4</b> Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Măsura 2 (intensitatea sprijinului 90%)	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			



<b>DI P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă (fermele existente, microîntreprinderile și existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verificare efectuată</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### 8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa Indicatori de monitorizare				
1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
4. Statutul beneficiarului	Microîntreprindere nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
5. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
6. Tipul investiției	a) investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole( producție)			
	b) investiții pentru activități meșteșugărești			
	c) investiții legate de furnizarea de servicii			
	d) investiții pentru dotarea infrastructurilor in unitățile de primire turistică			
	e) investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării			
	f) investiții în acțiuni pentru protecția mediului			
	g) acțiuni inovative-digitalizare			
7. Număr locuri de muncă	Existente			
	Nou create	Bărbați		
		Femei		

**Indic. nr.1** - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;  
**Indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investitiile vizată/vizate prin proiect;  
**Indic. nr. 3, 4, 5** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  
**Indic. nr.6-** se va bifa o singura categorie /categoria majoritara- si daca este cazul (dacă în cadrul proiectului) sunt prevăzute acțiuni pentru protecția mediului respectiv acțiuni inovative se va mentiona DA si la ctaegoriile respective  
**Indic. nr.7** - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

**Notă: Microîntreprinderile nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF**

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI		
	DA	NU
Verificare efectuată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?**

DA  NU

Observatii: .  
 Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice;  
 - daca proiectul este neeligibil în urma verificării integrale a eligibilității, NU se mai continuă evaluarea criteriilor de selecție.

.....  
 .....  
 .....

Întocmit,  
 Expert 1 GAL Zona Sătmarului  
 Nume si prenume \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat,  
 Expert 2 GAL Zona Sătmarului  
 Nume si prenume \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE A PROIECTULUI**

<b>PRINCIPIUL DE SELECTIE</b>	<b>PUNCTAJ (SCOR) GAL</b>
<b><u>P1. Crearea unor noi locuri de muncă</u></b>	<b><u>10 puncte</u></b>
Doc. 1. Studiul de fezabilitate, Anexele B sau C Cererea de finantare, secțiunea Indicatori de monitorizare	
<b><u>P2. Angajarea persoanelor din teritoriu</u></b>	<b><u>10 puncte</u></b>
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate Anexele B sau C Cererea de finantare, secțiunea Indicatori de monitorizare, Declarație pe propria răspundere privind angajarea personalului din teritoriul GAL.	
<b><u>P3. Caracterul inovativ</u></b>	<b><u>Max. 25 puncte</u></b>
3.3.1a) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe in procesul de productie	<b>20 puncte</b>
3.1b) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe in procesul de prestare a serviciilor.	<b>10 puncte</b>
3.2 Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare pentru comercializare	<b>5 puncte</b>
<b>Punctajele de la criteriile 3.1 si 3.2 sunt cumulative</b> Cererea de finanțare Serviciul online RECOM/Certificate constatatoare ONRC Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 2 Doc.1- Studiul de fezabilitate	
<b><u>P4. Integrarea problemelor de mediu prin utilizarea surselor de energie regenerabile</u></b>	<b><u>5 puncte</u></b>
Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul indicativ si secțiunea prescorare Doc.1- Studiul de fezabilitate	
<b><u>P5. Principiul nivelului de calificare</u></b>	<b><u>Max.10 puncte</u></b>
5.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul.	<b>10 puncte</b>
5.2 Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului (o persoană din cadrul societății: acționar) trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat.	<b>8 puncte</b>
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc.4</b> Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii din străinătate însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare ale reprezentantului legal/ beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul.	
<b><u>P6. Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice</u></b>	<b><u>Max. 10 puncte</u></b>
6.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în doi ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).	<b>10 puncte</b>
6.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	<b>5 puncte</b>

<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc.2</b> Situațiile financiare/ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice <b>Serviciul online RECOM /Certificat constatator ONRC</b>	
<b><i>P7. Principiul prioritizării investițiilor propuse prin proiect</i></b>	<b><i>Max. 30 puncte</i></b>
7.1. Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului	<b>30 puncte</b>
7.2 Proiecte ce vizează investiții în servicii medicale și sanitar-veterinare, servicii de dezinsecție și dezinfectie în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului	<b>20 puncte</b>
7.3 Proiecte ce vizează investiții pentru dotarea unităților de primire turistică de tip agro-turistic existente în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului	<b>10 puncte</b>
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Masurii 2 <b>Doc.1</b> - Studiul de fezabilitate	
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>100 puncte</b>

Pentru această submăsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

#### **Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### Observatii:

.....  
.....  
.....

Verificat,  
Expert 2 GAL Zona Sătmăruului  
Nume și  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
Expert 1 GAL Zona Sătmăruului  
Nume și  
prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

**SECȚIUNEA I**

**Investiția nouă** - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.**

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări privind re tehnologizarea, reutilizarea **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.**

**Atentie!**

Documentele depuse pe suport electronic trebuie să fie lizibile! În caz contrar se solicită informații suplimentare, iar dacă în urma primirii răspunsului documentele nu sunt prezentate într-un format lizibil Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate**

**1. Verificarea eligibilității solicitantului**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare <b>în cadrul unei sesiuni</b> continue de depunere la AFIR și <b>nu a retras solicitarea?</b>  <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare Secțiunea C din cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	Verificarea se face 1. prin transmiterea de către GAL Zona Satmarului, a unei solicitări către OJFIR Satu Mare. În funcție de răspunsul la solicitarea transmisă - se va bifa „NU” - pentru <b>cerere de finanțare nouă</b> – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar condiția de eligibilitate este îndeplinită. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul unei sesiuni continue și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă.

<p>-Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant <b>Doc.22</b> -declaratia dubla finantare</p>	<p>Sau</p> <p>Pentru cererea de finantare cu statutul „S” se verifica daca solicitantul a depus <b>aceeasi cerere de finantare</b> (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie). Daca se constata ca a mai depus aceeași cerere de finantare, cererea se declara neeligibila.</p> <p>Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru amplasamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus <b>aceeasi cerere de finantare</b> - se va bifa „NU” daca a depus o <b>cerere de finantare diferita</b>, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate.</p> <p>Dacă a depus aceeași cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) la AFIR (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila.</p> <p><b>2. Se verifica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; si raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</li> <li>▪ existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare, unde solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin G.E 3.4 L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</li> <li>▪ declaratia dubla finantare insusita de catre solicitant</li> </ul>
<p><b>1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?</b> Documente verificate : -Secțiunea C din cererea de finanțare.</p>	<p>Prin transmiterea de catre GAL Zona Satmarului, a unei solicitari către OJFIR Satu Mare, si in urma primirii raspunsului ,expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și</p>

<p>-Răspuns la adresa de solicitare informații solicitanți din partea OJFIR</p>	<p>FEADR,  Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.  Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanțare este eligibilă <b>in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, la semnarea contractului de finantare.</b></p>
<p><b>1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i></b>  Documente verificate :  -Secțiunea C din cererea de finanțare.  -Răspuns la adresa de solicitare informații solicitanți din partea OJFIR</p>	<p><b>1.3</b> Prin prin transmiterea de catre GAL Zona Satmarului, a unei solicitari către OJFIR Satu Mare, si in urma primirii raspunsului expertul procedeaza astfel:  Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează "NU" și această condiție este îndeplinită.  Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, si dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea, condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează "NU".  In situatia in care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat in termen dovada cofinantarii, expertul bifează "DA" iar cererea de finantare este declarata neeligibilă.</p>
<p><b>1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare prin programul LEADER-Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului - programarea 2014-2020</b>  Documente verificate :  - <b>Baza de date GAL</b></p>	<p>Se verifica daca solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare prin programul LEADER- <i>Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului - programarea 2014-2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daca solicitantul <b>are</b> proiect/proiecte selectate pentru finanțare prin programul LEADER- <i>Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului -programarea 2014-2020</i> – cererea de finantare este declarata neeligibila</li> <li>- Daca solicitantul <b>NU</b> are proiect selectat pentru finanțare prin programul LEADER- <i>Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului - programarea 2014-2020</i> – <b>condiția de eligibilitate este îndeplinită</b></li> </ul>

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.4 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

## 2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</b></p> <p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><b>6.3 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare fiscală(CUI)</b></p> <p><b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</b></p> <p><b>Declarații</b> partea F a Cererii de Finanțare</p> <p><b>Doc.10.</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p><b>Doc.11.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</p> <p><b>Bazele de date AFIR</b> cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4)</p> <p><b>Doc.2.</b> – Situațiile financiare</p> <p><b>Doc.25.</b> - Alte documente - dacă este cazul.</p>	<p>Doc 6.</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2/6.3 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in spatiul rural sau urban pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR), cu condiția să situeze în teritoriul GAL Zona Sătmăruului.</p> <p>Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului M 2</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>În situația în care sediul social nu se află pe teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. Se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.</p> <p>Baza de date RECOM/Certificat Constatator ONRC</p> <p>Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990, respectiv OUG 6/2011; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</li></ol> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Capitalul social să fie 100% privat;</li><li>3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente <b>unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa7</b> – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se <b>completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc</b>.</li></ol> <p>În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), <b>toate</b> acestea trebuie să facă parte obligatoriu din aceeași categorie de</p>

**activitate**, respectiv:

- producție;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);
- servicii de dezinsecție și dezinfectie
- activități turistice de cazare
- alte servicii și/ sau activități de același tip

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate. În situația în care codurile CAEN nu fac parte din aceeași categorie, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.

5.Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

6.Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere,- maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.cf. Legii nr. 346/2004.

Situațiile financiare:

Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0)

în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2021 și/sau 2020, ani economici-financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

***Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice*** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului (sau pentru anul 2020, după caz), înregistrată la Administrația Financiară și faptul că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau în anul 2020, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care întreprinderea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2021 și/sau 2020, ani economici-financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**Declaratie incadrare în categoria microîntreprinderilor**

Expertul verifica Doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere* cf. Legii nr. 346/2004, daca:

a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul GE3.4 L*

**b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor** (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 si formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM/ONRC structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)

- se verifica numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.*

Verificarea precizarilor din Doc. 10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor /**

**asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM/ONRC  
Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

**Atenție**

În cazul în care în structura acționariatului sunt **persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară** care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel **partenere sau legate de solicitant**, se va cere prin formularul GE3.4L Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.0,„„„

**Partenere:**

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

**Legate:**

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup>, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul GE 3.4L, redpunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.

**Persoane fizice**

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

**Atenție!** Conform art. 4<sup>4</sup> alin (4) din Legea 346/2004, *”întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**”*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *”o **piață adiacentă** este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval*

*pe piața în cauză”.*

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online/ONRC dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.

2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.

Pentru exemplificare:

- intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,
- intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,

In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

**Observatie!**

**In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.**

**O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a**

**unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.**

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

**Atentionare!**

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).**

Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul GE 3.4L, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul.

În funcție de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria microintreprinderilor si poate fi diferit de numarul de salariati

	<p>prevazut in proiect.</p> <p>Expertul va atasa print-screen–urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Solicitantul poate depăși categoria de microintreprindere pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p>Daca exista neconcordanțe între verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Totodată, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care <u><b>în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%</b></u></p>
<p><b>Doc. 11</b> Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Informațiile furnizate din Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM19.2 similar sM6.2 și sM 6.4), Registrul LEADER</p> <p>Bazele de date GAL</p>	<p>Se verifica în doc 11, Informațiile furnizate din Bazele de date AFIR, Registrul LEADER dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe M2, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li> <li>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li> <li>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li> <li>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</li> </ul> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul</p>

	<p>persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe M2, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), <b>proiectul va fi declarat neeligibil.</b></p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
--	---

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul.**

**Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

## **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Masura 2:**

- Investiții pentru producerea produselor non-agricole, cum ar fi:
  - ✓ fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - ✓ fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - ✓ activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - ✓ industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - ✓ fabricare produse electrice, electronice,
  - ✓ producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
- Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:
  - ✓ activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:
  - ✓ servicii medicale și sanitar-veterinare;
  - ✓ activități de întreținere corporală;
  - ✓ servicii de dezinsecție și dezinfectie
  - ✓ servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - ✓ servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - ✓ activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
  - ✓ servicii tehnice, administrative, etc;
- Investiții pentru dotarea unităților de primire turistică de tip agro-turistic existente,

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

**Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare GE 1.2L expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><b>6.3 Certificat constatator ONRC si certificat de inregistrare fiscala(CUI)</b></p> <p><b>Baza de date</b> a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 2</p> <p><b>Doc.1.</b> Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării-dotarii).</p>	<p>Se va verifica in baza de date/Certificat ONRC, daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regăsește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016) Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.</li> </ul> <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> <li>- daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li> <li>- și daca în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</li> </ul> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu</p>

	<p>montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică <b>sau</b> neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p><b>Doc.3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor</p>	<p>Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din studiul de fezabilitate.</p> <p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural (teritoriul GAL Zona Sătmăruului) și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</p> <p>3.1 Dacă proiectul prevede achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de</p>

existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) *dreptul de uzufruct;*
- e) *dreptul de folosință cu titlu gratuit;*
- f) *împrumutul de folosință (comodat)*
- g) *dreptul de închiriere/locatiune*

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*

proprietate privată , drept de concesiune, drept de suprafață.

a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă titularului dreptul a amplasa utilajele/ echipamentele cu montaj prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul a amplasa utilajele/ echipamentele cu montaj prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

	<p>3.2 Daca proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de <b>cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p><b>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini</b> (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acordul creditorului privind execuția investiției și</li><li>• graficul de rambursare a creditului.</li></ul> <p>În cazul neprezentării celor 2 documente la depunerea Cererii de finanțare, expertul le solicita prin informatii suplimentare. Dacă solicitantul nu depune aceste documente, Cererea de finanțare devine neeligibilă.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost</p>
--	---

	<p>dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>
<p>14. <b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (după caz) pentru proiecte care prevăd achiziția de echipamente/utilaje cu montaj. Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p> <p>În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.</p>	<p>Verificarea se face doar pentru proiectele ce propun achiziția de echipamente/utilaje cu montaj.</p> <p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p><b>Doc.3 și doc.14</b></p> <p>Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p><b>Doc. 15</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT/DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul dotării).</p>	<p><b>Sunt eligibile doar investițiile aferente dotării structurilor de primire turistică de tip agroturistic existente</b></p> <p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă, în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013. Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire agroturistice deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul ANT 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.</li> <li>- În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa 151 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - <i>Criterii</i></li> </ul>

	<p><i>suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică precum și menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.</i></p> <p><b>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atasat, ca prin dotarea structurii de primire turistică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</b></p>
<p><b>Doc 15.a-</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.</p>	<p>În cazul dotărilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT/DATMEAT pentru dotarea structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru dotarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul.**

**Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG3- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbști, Socond, Turulung, Vetis, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc 1 Studiul de fezabilitate</p> <p>Doc 3. Documente pentru terenurile și /sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>Doc.14 Certificat de urbanism /Autorizație de construire (după caz)</p> <p>Declarație partea F că își va deschide punct de lucru în spațiul rural</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM / ONRC.</p>	<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc.3</b> aferent cladirii unde se care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat pe teritoriul GAL.</p> <p>Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.</p> <p><b>Doc.14(daca este cazul)</b>- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>Serviciul online RECOM/ONRC - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasat in teritoriul GAL Zona Satmarului și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate).</p> <p>In situația în care sediul social al solicitantului nu este localizat în teritoriul GAL Zona Satmarului cererea de finanțare devine neeligibilă. Se continuă verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.</p> <p>Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin FEADR), cu condiția să fie pe teritoriul GAL Zona Satmarului.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</p> <p>Expertul verifică în Cererea de finantare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă <b>punctul de lucru aferent realizării investiției se află in localități din teritoriul acoperit de teritoriul GAL Zona Sătmăruului.</b></p> <p>Dacă exista necorelări între Cererea de finantare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării</i> , din Sectiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și <b>s-a angajat</b> ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.</i>

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc2</b> -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.	<b>Doc.1</b> Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea <b>economico-financiare a proiectului.</b> - <b>doc.2</b> -Situatii financiare - <b>matricea</b> de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru masura M2 -se vor verifica cumulativ cele doua conditii; Expertul verifică dacă: <b>1.</b> Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) În situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2021 si/sau 2020, ani economici-financiaru afectati de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor verifica situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile, din Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. În situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2021 si/sau 2020, ani economici-financiaru afectati de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor verifica situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua in calcul <b>anul infiintarii</b> in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului

financiar se va considera indeplinita.

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

### **1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.**

**Se verifica** indicatorii economico-financiară din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiară stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

#### Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiară constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

Rata rezultatului din exploatare,  
Durata de recuperare a investiției,  
Rata rentabilității capitalului investit,  
Rata acoperirii prin fluxul de numerar,  
Rata îndatorării,  
Valoarea actualizată netă (VAN),  
Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

#### Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiară constă în verificarea

	<p>încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durata de recuperare a investiției</li> <li>Rata acoperirii prin fluxul de numerar</li> <li>Valoarea actualizată neta (VAN)</li> <li>Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei</li> </ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel AFIR/GAL</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, <b>nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural</b>, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin măsură precum și scopului acesteia.</p> <p>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpr și declarația Declarația unică) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p>
--	--

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Baza de date</b> a serviciului online RECOM / ONRC</p> <p><b>Doc. 2.</b> Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz).</p> <p><u>Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</u> din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz)..</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>Doc.16</b> Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p> <p>Declarația Doc.16. va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>	<p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerea cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 16, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 16, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p> <p>Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere în anul 2021 și/sau 2020, ani economici-financiarți afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor analiza documentele depuse pentru anul 2019.</p>

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

**EG7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1. PNDR**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>Doc.9.1-Document privind respectarea legislației de mediu în domeniul emis de</b>	Expertul verifică datele documentului depus – data și numărul de înregistrare. Documentul trebuie să fie pe

<p><b>ANPM / AJPM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasarea notificării, sau</li> <li>- Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau</li> </ul> <p><b>9.2 Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect (dacă nu a fost prezentat la depunerea Cererii de finanțare) în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia etapei de încadrare ca document final, sau</li> <li>- Acord de mediu</li> </ul>	<p>numele solicitantului și eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în Studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în Doc. 3. În urma finalizării deciziei etapei <b>de evaluare inițială</b>, pot exista următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respingerea</b> justificată a solicitării de emitere a acordului de mediu care conduce automat la neeligibilitatea proiectului;</li> <li>- <b>Obținerea clasării notificării, situație în care proiectul este eligibil;</b></li> <li>- <b>Decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului</b> - Decizia etapei de evaluare inițială- situație în care proiectul intra în etapa de evaluare, <b>urmand ca la semnarea contractului de finanțare</b> sa fie depus unul din documentele:</li> </ul> <p><b>DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE</b> - prin care comunică beneficiarului că nu are nevoie de ACORD de mediu. În situația în care ANPM a decis că nu este nevoie de Acord de mediu, DECIZIA etapei de încadrare este document final.</p> <p><b>ACORDUL DE MEDIU</b> - care cuprinde cerințele specifice în scopul asigurării unui grad ridicat de protecție a mediului pe perioada realizării proiectului, inclusiv a organizării de șantier, precum și pe perioada desfășurării ulterioare a activității, demolării/dezafectării;</p> <p>Solicitantul va depune la Cererea de finanțare dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului care poate fi <b>Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului).</b></p> <p>În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu.</p>
--	---

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### 3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc.1</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc 17 Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.</p>	<p>-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii M2.</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li><li>○ valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li><li>○ in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;</li><li>○ in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li></ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 in cazul in care proiectul nu prevede construcții și 10% dacă proiectul prevede achizitii de echipamente/utilaje cu montaj;</li><li>➤ cheltuieli diverse și neprevăzute (subcap.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile cap/ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/ 2016</li><li>➤ actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li><li>➤ Se verifică corectitudinea calculului.</li></ul> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p> <p>Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ambulanța umana;</li><li>➤ Autospeciala pentru salubritate;</li><li>➤ Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;</li><li>➤ Mașină specializată tip vehicul-platformă, prevazută cu carlig multilift și macara hidraulică montate pe șasiu, pentru reciclare;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)</li> <li>➤ Mașina de măturat carosabilul;</li> <li>➤ Auto betonieră;</li> <li>➤ Autovidanță;</li> <li>➤ Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).</li> </ul> <p>Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;</li> <li>➤ sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare;</li> <li>➤ în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"</li> <li>➤ in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare.</li> <li>➤ mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.</li> </ul> <p>Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).</p> <p><b>Achiziționarea de containere</b> în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute in coloana cheltuielilor neeligibile</p>
--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza și se ataseaza Fisei de verificare GE 1.2L

**3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

**Observatie:**

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

**Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!**

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă expertul constată că o cheltuială nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide încadrarea respectivei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectivă fără încadrarea acestei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai dacă respectivă cheltuială nu afectează eligibilitatea investiției.
- c) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4.L

### **3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsura M2?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa Măsurii M2 și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

### **3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 2?**

#### **Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile (precizate în fișa M2)**

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.
4. Construcția, extinderea și/sau modernizarea clădirilor

#### **Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite,
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
  - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.
  - (e) cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

#### **Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).
- Cheltuieli pentru înființare de agropensiuni, pensiuni și hoteluri, respective activități de agreement.

#### **Cheltuieli neeligibile prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare**

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

### **3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ achiziții de utilaje/echipamente cu montaj?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din cheltuieli eligibile de la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/ 2016 – în cazul în care proiectul prevede achiziții de utilaje/echipamente cu montaj.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din cheltuieli eligibile de la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 – în cazul în care proiectul prevede achiziții echipamente/utilaje fără montaj

În cazul în care TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă (solicitantul nu este înregistrat în scopuri TVA), valoarea acestuia se adaugă la calculul cheltuielilor eligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzute pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

### **3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?**

În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se consideră TVA-ul neeligibil.

În situația în care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta să fie solicitat/prins în bugetul indicativ ca și cheltuială eligibilă.

## **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

### **4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă bunurile din devizele pe obiecte se regăsesc în categoriile cuprinse în Baza de date -Prețuri de referință, situată pe pagina de internet a AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin GE3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.4. Dacă bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii**, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de acelasi tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzatoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro. Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/ serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro fără TVA, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/ serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul GE3.4L transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

**Expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a bunului/bunurilor respective. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.**

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate; asumate de către solicitant;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor.

## Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA.....

NU.....

Observații.....  
.....  
.....  
.....

## 5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Pentru toate tipurile de investiții **se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent.

Suma maximă care se poate solicita pentru un beneficiar este de **116.867,49 Euro**.

**Valoarea care va depăși 116.867,49 euro va fi încadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 10.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive**.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### 5.4 Verificare avans

**Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul GE3.4L

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

## 6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul GAL verifică în cadrul proiectului și bazele de date ale GAL-ului, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Verificarea va fi efectuta si de catre *experti AFIR, odata cu depunerea proiectului la AFIR* prin accesarea link-ului pentru Registrul electronic al CF:

<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>

### **Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul GE 3.8L

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depusă de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:  
Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii 2, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR specifice ale Măsurii 2 sunt:

- Diversificarea economiei locale pentru creșterea veniturilor întreprinzătorilor
- Stimularea creării de noi locuri de muncă
- Creșterea ponderii afacerilor cu valoare adăugată mare
- Contracurarea efectelor crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor măsurii 2, carora li se circumscrie.

**Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului submăsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare GE1.2L modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

### **ATENȚIE !**

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

***Expertii GAL verifică condițiile artificiale în limita informațiilor/documentelor existente în baza de date a GAL-ului și documentul –Informații despre solicitanți primit de la OFJIR, Verificarea condițiilor artificiale va fi reluată de către experți AFIR odată cu depunerea proiectului la structurile AFIR prin consultarea bazelor de date ale acestuia.***

### **7.Verificarea domeniilor de intervenție:**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale 6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

### **8.Verificarea indicatorilor de monitorizare**

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 2 prevăzuți în Cererea de finanțare, sunt corect completați de către solicitant?

Expertul verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

### **9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

## B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

### B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

#### P1. Crearea unor noi locuri de muncă

**10 puncte**

**1.1.** Proiecte care vizează crearea a min. 1 loc de muncă nou.

Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă pentru personalul implicat direct în activitatea de producție sau de prestare a serviciilor. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. Necesitatea creării de noi locuri de muncă trebuie să fie justificată în Studiul de Fezabilitate.

**( 10 pct daca DA si 0 daca NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate Anexele B sau C <b>Cererea de finantare,</b> secțiunea Indicatori de monitorizare	Se verifică in doc. 1 Studiul de fezabilitate si Anexele B sau C dacă proiectul vizează crearea a cel puțin unui loc de muncă. Se verifica în <b>Cererea de finantare,</b> secțiunea Indicatori de monitorizare, numărul de noi locuri de muncă create. Acest criteriu de selecție <b>trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.</b>

#### P2. Angajarea persoanelor din teritoriu

**10 puncte**

2.2. Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție proiectelor ce vizează ca persoanele angajate în urma implementării proiectului să aibă domiciliul pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului.

**( 10 pct daca DA si 0 daca NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate Anexele B sau C <b>Cererea de finantare,</b> secțiunea Indicatori de monitorizare Alte documente	Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează angajarea persoanelor din teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Acest criteriu de selecție <b>trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</b> <b>Declarație pe propria răspundere privind angajarea personalului din teritoriul GAL.</b>

### P3. Caracterul inovativ al proiectului

*max. 25 de puncte*

**Vor fi punctate proiectele care propun spre finanțare mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.**

*3.1a) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe în procesul de producție -20 puncte*

*3.1b) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe în procesul de prestare a serviciilor- 10 puncte*

*3.2 Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare pentru comercializare. 5 puncte*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Cererea de finanțare</b> certificat ONRC/ <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul masurii 2 <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p>	<p><u><i>3.1a) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe în procesul de producție -20 puncte</i></u></p> <p>Vor fi punctate proiectele care prevăd în Studiul de fezabilitate achiziția unor mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și/ sau a unor programe ce vor fi folosite pentru realizarea producției.</p> <p><u><i>3.1b) Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programe în procesul de prestare a serviciilor- 10 puncte</i></u></p> <p>Vor fi punctate proiectele care prevăd în Studiul de fezabilitate achiziția unor mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și/ sau a unor programe ce vor fi folosite pentru prestarea serviciilor propuse spre finanțare.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7</p> <p>Se verifică dacă cheltuielile cu achiziția mijloacelor de digitalizare sunt de minim 5% din valoarea eligibilă proiectului. În cazul utilajului sau liniei tehnologice de fabricație/ producție pentru care softul este achiziționat unitar cu aceasta, se va lua în considerare valoarea totală a liniei de fabricație/ producție.</p> <p>Se verifică dacă în Studiul de fezabilitate se propune achiziția unor <b>mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și/ sau a unor programe</b> ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare, de exemplu: sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe pentru automatizarea producției (de exemplu: soft de funcționare a liniei tehnologice de fabricație/ producție, soft de automatizare a procesării documentelor, sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe destinat serviciilor personalizate pt. activitatea desfășurată (de exemplu: soft</p>

diagnosticare defecțiuni pentru service auto, soft creare bază date pacienți/ clienți).

**Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producția, prestarea de servicii nu va fi punctată.** Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc. iar prin Studiul de fezabilitate se va detalia utilizarea și integrarea acestora în scopul digitalizării unor activități. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programelor ce vor fi **folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare**, expertul va înscrie 20 puncte în coloana Scor(productie)/respectiv 10 puncte(servicii)

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programelor și **NU** se demonstrează necesitatea acestora pentru **realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare**, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.

### 3.2 Proiecte ce vizează introducerea mijloacelor de digitalizare pentru comercializare.

Vor fi punctate proiectele care prevăd în Studiul de fezabilitate achiziția unor mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și/ sau a unor programe ce vor fi folosite pentru comercializarea producției realizate/serviciilor prestate.

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7

Se verifică dacă în Studiul de **fezabilitate se propune achiziția unor mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și/ sau a unor programe** ce vor fi folosite pentru comercializarea producției/serviciilor realizate de exemplu: crearea de platforme pentru vânzări/ rezervări/ închiriere on-line

**Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru comercializarea producției nu va fi punctată.** Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc. iar prin Studiul de fezabilitate se va detalia utilizarea și integrarea acestora în scopul digitalizării unor activități. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programelor ce vor fi **folosite pentru**

	<p><b>comercializarea producției realizate/serviciilor prestate</b>, expertul va inscrie 5 puncte in coloana Scor.</p> <p>Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware și programelor si <b>NU</b> se demonstreaza necesitatea acestora pentru <b>comercializarea producției realizate/serviciilor prestate</b> expertul va inscrie 0 in coloana Scor.</p> <p><b>Punctajele de la criteriile 3.1 si 3.2 sunt cumulative.</b></p>
--	---

#### **P4. Integrarea problemelor de mediu prin -Utilizarea surselor de energie regenerabile**

**5 puncte**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p><b>Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul indicativ si secțiunea prescorare</b></p> <p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Cererea de finanțare</b> certificat <b>ONRC/ Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare in cadrul masurii 2</p>	<p>Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin o acțiune ce vizează protecția mediului (<i>ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri;</li> <li>- proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.</li> </ul> <p>Se verifică dacă in Studiul de fezabilitate se propune achiziția unor panouri fotovoltaice integrate in fluxul activității sau echipamente/ soluții de eficientizare energetică și/ sau acțiuni de eficientizare energetica.</p> <p><b>Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.</b></p>

#### **P.5 Principiul nivelului de calificare**

5.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul- **10 puncte**

5.2 Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului (o persoană din cadrul societății: acționar) trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat- **8 puncte**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc.4-</b>Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii din străinătate însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare ale reprezentantului legal/beneficiarului (o persoană din cadrul societății:acționar)</p> <p>certificat <b>ONRC/ Serviciul online RECOM</b></p>	<p>Se verifica prezența obligatorie a uneia din aceste documente.</p> <p>Punctajul se va acorda dacă documentul corespunzător este anexat, semnat, datat, ștampilat și este emis pe numele reprezentantului legal/beneficiarului/ persoana din cadrul societății care certifică poziția de acționar în cadrul acesteia de către instituții de profil /universități (ex. Ministerul Educației, etc).</p> <p>Punctajul se acordă dacă studiile efectuate sunt în</p>

	<p>domeniul solicitat de investiția realizată prin proiect (management, economic, marketing, antreprenoriat, alte materii/discipline relevante pentru activitățile din proiect studiate conform suplimentului descriptiv aferent diplomei de studiu), sau sunt calificări prin studii superioare indiferent de domeniul studiat.</p> <p>Dacă documentul prezentat confera titularului calificarea prin studii superioare în domeniul solicitat de investiția prin proiect, expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor.</p> <p>Dacă documentul prezentat confera titularului calificarea prin studii superioare indiferent de domeniul studiat expertul va înscrie 8 puncte în coloana Scor.</p>
--	--

**P.6 Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice**

6.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în doi ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)- **10 puncte**

6.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)- **5 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul indicativ</p> <p>Doc.1- Studiul de fezabilitate</p> <p>Doc. 2-Situații financiare</p> <p>formular 10, cont de profit și pierderi</p> <p>formular 20 și formularele 30 și 40, înregistrate la Administrația Financiară</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p><i>Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</i>, din care să rezulte că au înregistrat venit anual net/ câștig anual net, conform condițiilor de mai sus și nu au înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).</p> <p>certificat ONRC/ Serviciul online RECOM</p>	<p>Se verifică în Doc.1. ce tip de activitate se propune prin proiect și, în cazul diversificării activității, ce activitate a desfășurat solicitantul anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Doc.2 - Se verifică dacă solicitantul probează existența experienței de 3 respectiv 2 ani și existența profitului din exploatare .</p> <p><u>6.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în doi ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)- 10 puncte</u></p> <p>Dacă din analiza documentelor financiar - contabile reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 3 ani (2019, 2020 și 2021), iar în oricare 2 (doi) ani din cei 3 (trei), rezultatul operațional (rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) este pozitiv (inclusiv 0), expertul va înscrie 10 în coloana Scor.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se analizează <i>Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</i>, din care să rezulte că a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 3 ani (2019, 2020 și 2021), iar în oricare 2 (doi) ani din cei 3 (trei) au înregistrat venit</p>

	<p>anual net/ câștig anual net și nu au înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).</p> <p><u>6.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)- 5 puncte</u></p> <p>Dacă din analiza documentelor financiar - contabile reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani (2020 și 2021), iar în oricare an din cei 2 (doi), rezultatul operațional (rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) este pozitiv (inclusiv 0), expertul va înscrie 5 în coloana Scor.</p> <p>In caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se analizează <i>Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</i>, din care să rezulte că a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani (2020 și 2021), iar în oricare an din cei 2 (doi) au înregistrat venit anual net/ câștig anual net și nu au înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).</p>
--	--

#### P.7 - Principiul prioritizării investițiilor propuse prin proiect

**max. 30 puncte**

7.1. Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului- **30 puncte**

7.2 Proiecte ce vizează investiții în servicii medicale și sanitar-veterinare, servicii de dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului- **20 puncte**

7.3 Proiecte ce vizează investiții pentru dotarea unităților de primire turistică de tip agro-turistic existente în conformitate cu Anexa 7 din Ghidul Solicitantului -**10 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM/Certificat ONRC Anexa 7 - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Masurii 2 Doc.1 - Studiul de fezabilitate	<p>7.1. Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu din Anexa 7 din Ghidul Solicitantului- <b>30 puncte</b></p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca și activități de producție (astfel vor fi punctate codurile CAEN din diviziunea 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32)</p> <p>In cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca și activități de producție.</p>

	<p>Dacă proiectul vizează activități de producție prioritizate în Anexa 7 (CS 7.1), expertul va înscrie 30 puncte în coloana Scor.</p> <p>Dacă proiectul nu vizează activități de producție prioritizate în Anexa 7(CS 7.1) sau nu sunt toate codurile CAEN prioritizate, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p><u>7.2 Proiecte ce vizează investiții în servicii medicale și sanitar-veterinare, servicii de dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu din Anexa 7 din Ghidul Solicitantului- <b>20 puncte</b></u></p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate în Anexa 7 ca și activități de servicii medicale și sanitar-veterinare, servicii de dezinsecție și dezinfecție în conformitate ( astfel vor fi punctate codurile CAEN din diviziunea 75, 86 și codul CAEN 8129)</p> <p>În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca și activități de servicii . conform -CS 7.2 Anexa 7</p> <p>Dacă proiectul vizează servicii prioritizate în Anexa 7 (CS 7.2), expertul va înscrie 20 puncte în coloana Scor.</p> <p>Dacă proiectul nu vizează servicii prioritizate în Anexa 7(CS 7.2) sau nu sunt toate codurile CAEN prioritizate, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p><u>7.3 Proiecte ce vizează investiții pentru dotarea unităților de primire turistică de tip agro-turistic existente în conformitate cu din Anexa 7 din Ghidul Solicitantului <b>-10 puncte</b></u></p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate în Anexa 7 ca și servicii de cazare de tip agroturistic în conformitate ( astfel vor fi punctat codul CAEN 5520)</p> <p>În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca și activități de servicii . conform -CS 7.3 Anexa 7</p> <p>Dacă proiectul vizează servicii prioritizate în Anexa 7 (CS 7.3), expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor.</p> <p>Dacă proiectul nu vizează servicii prioritizate în Anexa 7(CS 7.3) sau nu sunt toate codurile CAEN prioritizate, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p>
--	--

**Departajarea proiectelor eligibile**, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

- Valoarea procentului aferent cheltuielilor cu achiziția mijloacelor de digitalizare raportată la valoarea eligibilă a proiectului
- Numărul locurilor de muncă nou create

În cazul proiectelor cu același punctaj în cadrul aceluiași criteriu de departajare, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte!**

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.