

## E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

*(specifică măsurii 7/2A – componenta sector pomicol)*

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație  
(verificare realizată de către expertul angajat în cadrul GAL Zona Sătmarului )

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Denumirea solicitantului :

.....

Titlul proiectului

.....

.....

Amplasare .(localitate).....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP: .....

**Funcția reprezentantului legal**

.....

### Secțiunea I

**A – verificarea conformității proiectului**

**B – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului**

**C- verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

### A – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finanțare)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmarului <http://www.galzonasatmarului.ro/> ?

**DA**  sau **NU**

4. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

**DA**  sau **NU**

5. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  sau **NU**

6. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** \_\_\_\_\_ **DA**  sau **NU**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

**DA**  sau **NU**

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  sau **NU**

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

**DA**  sau **NU**

13. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal?

**DA**  sau **NU**

14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant ?

**DA**  sau **NU**

## Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie / original”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE</b> însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) și Anexa B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau  Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: • Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
<b>3. a1). TERENUL AGRICOL:</b> COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE <b>care atestă dreptul de proprietate (a1)</b> asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie <b>a2)</b> semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare  Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>4. CERTIFICAT DE URBANISM</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.a) STATUT</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004), grup de producători cu modificările și completările ulterioare,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>b) Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de producători emis de MADR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE</b> în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară, DUPA CAZ adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII</b> postliceale și liceale în domeniul agricol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE</b> sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, economie agrară.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.4 ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU</b> , până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată. Documentele se prezintă pentru unul dintre membri structuri asociative/reprezentant legal al membrului care deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</b>				
<b>12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI</b> , în cazul investițiilor noi sau <b>AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE</b> , în cazul funcționării sistemului de irigații.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI</b> privind acordul de bransare (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12.4 Document privind acordul de bransare</b> emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea cererii de finanțare)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE</b> prin care se realizează comercializarea produselor proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ</b> , eliberată de DAJ, însoțită de <b>CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b> (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii cererii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată				
<b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</b> emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>18.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI</b> a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigrindină în Sistemul National de Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere),</b> emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>20. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Catalogele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21. Declarația beneficiarului privind informarea GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>22. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>23. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:</b> 1. _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului**

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Zona Sătmarului

Expert 2 GAL Zona Sătmarului

Nume, prenume .....

Nume, prenume.....

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Semnătura

Semnătura

**B.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleași sesiuni GAL) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare-program PNDR-masuri similare, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații:

.....  
.....  
.....

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doc. verificat Doc. 10, site MADR și site ONRC (RECOM), cererea de finanțare			
<b>EG2 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și exploatarea în teritoriul GAL și investiția se realizează pe teritoriul GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doc. Verificat Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Doc.1, Doc. 3, Doc. 4, APIA, cererea de finanțare			



Doc. verificat Declarația F, din cererea de finanțare,			
<b>EG5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc. 1, inclusiv Anexa B, Doc. 2, Alte doc.			
<b>EG6 Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standarde impuse de legislația națională și europeană</b> (prezentată în secțiunea legături cu alte prevederi legislative și în capitolul 8.1 din PNDR), inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului, în cazul în care aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc. 1, Declarația F din cererea de finanțare, Doc. 5, Doc. 9.2			
<b>EG7 Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritoriale administrative</b> prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă STP (Anexa 7 a Ghidului solicitantului pentru măsura 7 componenta pomicol) și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând culturile în sere și solarii, plantațiile de goji și dud și pepinierele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc. 1, Doc. 3, Doc.14, Anexa 7 aferentă STP			
<b>EG8 În cazul înființării și/sau reconversiei</b> solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. Verificat :Doc. 1, Doc.14, Doc.15, Declarația F			
<b>EG9 În cazul pepinierelor,</b> solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc. 1, Doc.13, Declarația F			
<b>EG10 Exploatarea trebuie să respecte dimensiunile economice viabile</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat <b>Doc. 1, Doc. 3, Cererea de finanțare</b> – Sheet: Specific Stabilirea categoriei de fermă			

<b>EG11 Suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc.1, Doc.14			
<b>EG12 Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat <b>Doc.1, Anexa 9, Cererea de finanțare- Anexa 5</b>			
<b>EG13 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc.1, Doc.12			
<b>EG14 În cazul procesării la nivelul fermei atât materia primă procesată cât și rezultatul procesării trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE. În cazul comercializării, vor fi sprijinite doar produse incluse în Anexa I la TFUE.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat SF, anexa la TFUE			
<b>EG15 Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. Verificat : Doc.1			
<b>EG16 Investițiile în înființarea și/ sau modernizarea Instalațiilor pentru irigații și în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei sunt eligibile cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară (&lt;50% din valoarea eligibilă a proiectului) într-un proiect ce are ca scop modernizarea/ dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. verificat Doc.1			
<b>EG17 Investițiile în instalații al căror scop</b>			

<p><b>principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 807/ 2014 și prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc. verificat <b>Doc.1</b></p>			
<p><b>EG18 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc. Verificat : <b>Doc. 2,</b></p>			

Observații:

.....

.....

.....

### 3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru activitatea de productie

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total,</b>						

din care:						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B-Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 – Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 – Înființarea plantației						
Subcapitol 3 – Întreținere plantație în anul 1						
Subcapitol 4 – Întreținere plantație în anul 2						
Subcapitol 5 – Instalat sistem susținere și întreținere						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						

<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

### 3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru activitatea de procesare si comercializare

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						

4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru investițiile legate de operațiunile prevăzute la Art. 28 (Agromediu)**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						

<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

### 3. Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 28/2008

S-a utilizat cursul de transformare  
din data de: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

1 Euro = .....Lei

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total,</b>						

din care:						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B-Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 – Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 – Înființarea plantației						
Subcapitol 3 – Întreținere plantație în anul 1						
Subcapitol 4 – Întreținere plantație în anul 2						
Subcapitol 5 – Instalare sistem susținere și împrejmuire						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						

<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmite în Euro)***

1 Euro = .....Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de productie**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						

4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Înființarea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalată sistem susținere și împrejmuire						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						

6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb>

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de procesare și comercializare**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						

3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale						

care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Înființarea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int>>)

**Buget indicativ conform HG 907/2016 (Euro) pentru investițiile legate de operațiunile prevăzute la Art. 28 (Agromediu)**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						

3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale						

care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Înființarea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : 1 Euro = .....LEI publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ TOTALIZATOR (Euro) conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....Lei

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de prefezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						

4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații</b>						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Înființarea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalată sistem susținere și împrejmuire						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						

6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb>



	automat diferența dintre Ve și Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>									
	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 10% din Ve</b>	%							
5	<b>Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8</b> aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
6	<b>Durata de recuperare a investiției (Dr)</b> - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	<b>maxim 12</b>	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Durata de recuperare a investiției (Dr)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>	ANI							
7	<b>Rata rentabilității capitalului investit (rRc)</b> - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare și (VI)	<b>minim 5%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/!	#DI/0!
	<b>Rata rentabilității capitalului investit (rRc)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	%							
8	<b>Flux de lichidități net al perioadei</b> - linia Qdin fluxul de numerar pentru anii 1-5, se	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!

	introduce pentru perioada aferentă									
	<b>(PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung</b> - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	<b>(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung</b> - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective și suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,	Numeric							
	<b>(D&gt;1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an</b> - linia IV din sheetul bilanț - se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>(A) Total activ</b> - din sheetul bilanț și se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							

	<b>Rata îndatorării (ri)</b> - se calculează automat ca raport între (D>1) și total activ (A) - trebuie să fie <b>maxim 60%</b>	<b>maxim 60%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	<b>Rata îndatorării (ri)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 60%</b>	%							
10	<b>Rata de actualizare</b>	<b>N/A</b>		<b>8%</b>						N/A
	<b>Valoare actualizată neta (VAN)</b> - trebuie să fie <b>pozitivă</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respecta criteriu</b>
	<b>Valoare actualizată netă (VAN)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							
12	<b>Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei</b> - se preiau valorile din linia S, Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie <b>pozitiv</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respecta criteriu</b>
	<b>Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei, conform tabelului de indicatori</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							
<p>Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <b>DA</b>                      <input type="checkbox"/> <b>NU</b> </p> <p style="text-align: center;"> <i>Verificare la GAL</i>                      <i>DA</i>                      sau                      <i>NU</i> </p>										

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în sub-măsură?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de submăsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului pentru proiectele care prevăd construcții - montaj, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor*	Verificare efectuată		
	Da	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Solicitantul a utilizat costul standard/contribuția în natură pentru operațiunile detaliate în Anexa A5 din cererea de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun verificării rezonabilității prețurilor cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii.

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?</p> <p>Cuquantumul sprijinului nerambursabil este de max. 100.000 de euro/proiect</p> <p>Intensitatea sprijinului nerambursabil de 70% - investitii colective</p> <p>Se consideră investiții colective orice investiție propusă de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formele asociative( conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru propriile exploatații înscrise în APIA</li> <li>- formele asociative( conform beneficiarilor eligibili</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Plan Financiar Totalizator Măsura 7/2A- componenta sector pomicol**

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 – contribuție în natură			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

<b>Plan Financiar Producție</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total cheltuieli</b>
0	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 – contribuție în natură			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

<b>Plan Financiar Procesare și/sau Comercializare</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total cheltuieli</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

<b>Plan Financiar Agromediu</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total cheltuieli</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

**Pct 6. Verificarea condițiilor artificiale**

**Secțiunea A – Indicatori de avertizare**

Nr crt	Obiectul verificării	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	Verificare în RECOM	Nu este cazul		
2	Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?	Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folo sință atașate cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției		
3	Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?	Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri	Nu este cazul		
4	Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	Studiu de Fezabilitate / documente din Dosarul cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției		

\*„acelasi tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare

Observații : .....

.....

.....

.....

**Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale. ( se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.**

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/actionari majoritari, administrator/i,	<b>Criteriu de eligibilitate:</b> <b>Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului</b> -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru		

	ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.	finanțare. - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat. - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR ( până la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).		
--	--	--	--	--

Observații :

.....

.....

.....

.....

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

DA

NU

7.Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție aferente <u>măsurii</u> <u>7/2A</u>	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Domeniile principale</b> <b>2A</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Domeniile secundare,</b> <b>3A</b> (se contribuie secundar la acest DI prin stimularea unei mai bune integrări a producătorilor agricoli pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare integrate, precum și prin stimularea asocierii acestora și accesarea sprijinului pentru investiții colective în interesul membrilor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4C</b> (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului prin înființarea plantațiilor pomicole și prin reconversia plantațiilor îmbătrânite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5A</b> (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în echipamentele/sistemele de irigații, inclusiv facilități de depozitare a apei, realizate la nivelul fermelor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5B</b> (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în eficientizarea utilizării energiei în sectorul agroalimentar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5C</b> (se contribuie secundar la acest DI prin producerea și utilizarea în scop propriu a energiei regenerabile la nivelul fermelor și unităților procesatoare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5D</b> (se contribuie secundar la acest DI prin promovarea utilizării resurselor de energie regenerabile la nivelul fermelor, modernizarea instalațiilor de depozitare și condiționare învechite, modernizarea parcului de mașini și utilaje și prin reducerea cantitatilor de fertilizanți pe bază de azot utilizate, reducând astfel emisiile de GES și de amoniac.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5E</b> (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în Promovarea conservării și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sechestrării carbonului în agricultură și silvicultură)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

**Proiectul este NECONFORM din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare masuri M7/2A?**

DA

NU

### 8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

1. Cod RO		
2. Cod CAEN		
3. Tipul beneficiarului	Persoană juridică	
4. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
5. Tipul producției	Ecologică	
	Convențională	
6. Numărul de exploatații sprijinite		
7. Dimensiunea economică a exploatației	8.000 - 11.999 SO (mică)	
	12.000 – 250.000 SO (medie)	
	Intre 250.000 – 500.000 SO (mare)	
8. Suprafața exploatației/ exploatațiilor sprijinite (Ha)		
9. Suprafața în reconversie (Ha)		
10. Suprafața înființată (Ha)		
11. Suprafața vizată de investiții pentru sisteme de irigații (Ha)		
	a. investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole	
	b. investiții în înființarea și modernizarea pepiniierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor	
	c. înființarea și modernizarea unităților de procesare la	

12. Tipul investiției	nivelul fermelor și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole), doar ca o componentă secundară a proiectului	
	d. investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu	
	e. investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/ produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu	
	f. înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări	
	g. investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare	
13. Categoria investiției	Utilaje și echipamente	
	Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate)	
	Alte investiții agricole	
14. Contribuie la prioritatea 1 ?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

**indic. nr.1** - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

**indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

**indic. nr.3, 4, 5, 7, 12-** se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

**indic. nr. 6** - se va completa numărul exploatațiilor sprijinite prin proiect; în cazul investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative/grupuri de producători) se va menționa nr. de exploatații care fac parte din formele asociative implicate/sprijinite în proiect.

**indic. nr. 8** - se va completa suprafața în hectare a exploatației/ exploatațiilor sprijinite

**indic. nr. 9, 10** - se va completa suprafața (Ha) în reconversie sau suprafața înființată prin proiect

**Indic. nr. 11** - se va completa suprafața în hectare vizată de investiții pentru sisteme de irigații

**indic. nr. 13** - se va bifa categoria majoritară. În categoria "**Utilaje și echipamente**" se vor încadra investiții precum: achiziționarea de mașini/utilaje și echipamente noi, de mijloace de transport compacte, frigorifice, instalații de irigații, etc.

În categoria "**Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate)**" se vor încadra investiții precum: construirea și/ sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția la nivel de fermă, alte construcții în fermă cum ar fi: depozite, instalații necesare depozitării în condiții optime, etc.

**indic. nr. 14** - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

## 9. Verificarea factorilor de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)	Punctaj obtinut
• Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 750.001 → 1.050.000	5
• Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 450.001 → 750.000	4
• Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 450.000	3
• Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între ≤ 100.000	1

I2. Complexitatea investitiei	
• Investitie noua	5
• Modernizari cu C si/sau M	4
• Modernizare prin AI	2

I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publica):	
Procent	Punctaj
70% – 90%	5
50 %– 69%	4
< 50	1

<p>I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil</p> <p>Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.</p> <p style="font-size: small;">Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat</p>	<p><b>Punctaj</b></p>
--	-----------------------

$\% = \frac{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• &gt; 200%</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 176 si 200%</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 151 si 175 %</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 121 si 150 %</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 120 %</li> </ul>	1

I5. Capacitatea societatii de a manageria proiectul, experienta in derularea afacerilor	Punctaj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma noua sau fara activitate</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma cu experienta dar care nu a participat la alt proiect european sau nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma cu experienta care a finalizat un proiect european sau obtinut din asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar</li> </ul>	2

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității,

dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);  
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....  
.....  
.....

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Zona Sătmărilor*

*Expert 2 GAL Zona Sătmărilor*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/2019

Semnătura

Semnătura

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

SECTOR POMICOL

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Principii și criterii de selecție</b>	<b>Punctaj GAL</b>
<b>CS 1.</b>	<b>Proiecte promovate de forme asociative in functie de numarul membrilor de fermieri</b> <b>Max 15 puncte</b>	
	<i>1.1 Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta peste 8 membri fermieri -15 puncte</i>	
	<i>1.2 Proiecte promovate de de forme asociative care au in componenta un mumar de pana la 8 membri fermieri – 5 puncte</i>	
	<i>Doc.1, doc.3, Doc.10, Doc. 20. Alte documente, Recom</i>	
<b>CS 2.</b>	<b>Prioritizarea culturilor specifice teritoriului: (legume, fructe, căpșuni)</b> <b>Max. 10 puncte</b>	
	<i>CF, Doc. APIA ,Studiu de Fezabilitate</i>	
<b>CS 3.</b>	<b>Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate</b> <b>15 puncte</b>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1, doc.4, doc.14</i>	
<b>CS 4.</b>	<b>Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă</b> <b>Max. 20 puncte</b>	
	<i>5.1 Prin proiect se creeaza minim un loc de munca nou – 10 puncte</i>	
	<i>5.2 Prin proiect se creeaza minim doua locuri de munca noi – 15 puncte</i>	
	<i>5.3 Prin proiect se creeaza minim trei locuri de munca noi – 20 puncte</i>	
<i>Doc. 1, anexa B, Cerere de finanțare</i>		
<b>CS 5..</b>	<b>Angajarea persoanelor din teritoriu</b> <b>5 puncte</b>	
	<i>Doc.1</i>	
<b>CS 6.</b>	<b>Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile</b> <b>Max. 10 puncte</b>	
	<i>6.1 Proiecte care includ actiuni de protectia mediului – 5 puncte</i>	
	<i>6.2 Proiecte care includ folosirea resurselor regenerabile – 5 puncte</i>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1</i>	
<b>CS 7.</b>	<b>Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol/pomicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul legumicol/pomicol.</b> <b>15 puncte</b>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1, Anexa I de la TFUE</i>	
<b>CS 8.</b>	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect max.10 puncte</b> <b>8.1. studii superioare- 10 p</b> <b>8.2 studii liceale, sau postliceale - 7p</b> <b>8.3 școli profesionale /formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p</b>	
	<i>CF, Doc.1, Doc.10, Doc.11, alte doc.-Recom</i>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător masuri M7/2A?

DA

NU

Observatii: .

.....  
.....  
.....

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Zona Sătmarului*

*Expert 2 GAL Zona Sătmarului*

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_

Semnătura

Semnătura

## . Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

### 1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul GAL solicită AFIR să verifice: pct. 1.2, 1.4
1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni GAL)?	Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare. Se va bifa NU, pentru cerere de finanțare care nu figurează în Registru, cu statul completat Dacă în registrul electronic statusul este: - Retras, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere, în cadrul sesiunii anuale. În caz contrar se bifează DA - Neconformă, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii anuale. În caz contrar se bifează DA. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în

	<p>cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>
<p>1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  Declarăția pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.  Baza de date AFIR</p>	<p>Verificarea se face prin transmiterea de către GAL Zona Satmarului a unei solicitări către OJFIR Satu Mare , prin care va solicita să se verifice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR  În situația în care în urma răspunsului primit de la OJFIR reiese că, solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarația pe proprie răspundere acest punct, expertul solicită acest lucru prin E.G3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.  În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.  În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E.G.3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.  În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?  Cererea de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor existente în Declarațiile pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin EG3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează <b>nu</b>, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii”, iar această condiție se consideră <b>neîndeplinită</b>.</p>
<p>1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare- program PNDR-măsuri similare, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen</p>	<p>Verificarea se face prin transmiterea de către GAL Zona Satmarului a unei solicitări către OJFIR Satu Mare , prin care va solicita să se verifice dacă solicitantul a fost selectat pentru finanțare pentru un proiect depus prin programul PNDR, dar nu a încheiat contractul din</p>

<p>dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?</p> <p>Documente verificate :</p> <p><b>Baza de date AFIR</b></p>	<p>cauza neprezentării în termen a documentului privind cofinanțarea.</p> <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în situația de mai sus se bifează căsuța NU și se continuă evaluarea proiectului.</p>
<p>1.5 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal?</p> <p>Documente verificate:</p> <p>doc.19- DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a depus doc. 19 semnat și datat de către reprezentatul legal.</p> <p>Dacă da, expertul bifează căsuța DA. În această situație, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E.G3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează <b>nu</b>, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră <b>neîndeplinită</b>.</p> <p><b>Chiar dacă această condiție nu este îndeplinită se va continua verificarea condițiilor de eligibilitate.</b></p>

## 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>10. a)</b> Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, )</i>cu modificările și completările ulterioare, din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativă agricolă, iar investițiile realizate deservesc interesele propriilor membri</p> <p>Aviz de recunoastere pentru Grupuri de producatori, emis de MADR</p> <p>Recom, cerere de finantare</p>	<p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în baza de date RECOM on-line : numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare , respectiv, cu informațiile din documentele Hotărârea judecătorească definitivă, Statut și Documentul de înființare.</p> <p>Prin interogarea serviciului RECOM on-line expertul verifică dacă în <b>Certificatul constatator la secțiunea domeniului de activitate este precizat</b> codul CAEN(principal sau secundar) conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2014, <b>de prevenire a insolvenței și de insolvență.</b></p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) si Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004</i>) cu modificările și completările ulterioare se va verifica daca solicitantul are prevazut in Hotărârea judecătorească și/sau Statut gradul si tipul/forma de cooperativa agricola, forma de organizare, respectiv dacă se încadrează în categoria de societate cooperativa agricola, cooperativă agricolă</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul MADR, <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <a href="#">Dezvoltare Rurală</a>&gt;&gt;<a href="#">Grupurile de producatori recunoscute</a>, dacă acesta are <b>Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR</b> și se tipărește pagina cu rezultatul verificării.</p> <p><b>Nu sunt acceptate avizele de recunoaștere preliminară.</b></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili

pentru masura 7/2A, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 6 Certificatele care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale

### **EG2 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și exploatarea în teritoriul GAL și investiția se realizează pe teritoriul GAL**

<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc 3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc.4</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)</p> <p><b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, APIA, Cererea de finanțare</b></p>	<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc.3</b> aferent clădirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finanțare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.</p> <p><b>Doc.4-</b> trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>-Serviciul online RECOM - Se verifică daca sediul social al solicitantului este amplasat in teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>-Se verifică în doc. APIA, REGISTRUL EXPLOATAȚIEI dacă ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) sunt situate pe teritoriul GAL și daca investiția se realizeza pe teritoriul GAL</p>
--	--

### **EG 3 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin măsură:**

- (1) Investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de masini și utilaje agricole;
- (2) Investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor;
- (3) Inființarea și modernizarea unităților de procesare la nivelul fermelor și investiții in vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulote alimentare, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole), doar ca o componenta secundară a proiectului;
- (4) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

- (5) Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (6) Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- (7) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

Operațiunile de la punctele 3, 4, 5 și 8 nu pot face în mod independent obiectul unui proiect de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE, însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor) și avizat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă</b> (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)</p> <p><b>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b></p> <p><b>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</b></p> <p><b>3 a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</b></p> <p><b>3 b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</b> <b>Actul de proprietate, contract de</b></p>	<p><b>DOC.1</b> Se verifică dacă, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii și ghid.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță și proiectare (dupa caz) în Studiul de fezabilitate.</li> </ul> <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță și proiectare (dupa caz) în Studiul de fezabilitate cheltuielile aferente sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atasat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> </ul> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care se vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se verifică încadrarea cheltuielilor cuprinse în cap. 3– cheltuieli pentru proiectare și engineering în valorile pentru costuri standard/ contribuția în natură.</li> </ul> <p>-În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj,</p>

concesionare, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**c. Extras de carte funciară** sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

Prevederile de mai sus se completează cu prevederile din ghidul solicitantului secțiunea „documente necesare întocmirii cererii de finanțare”.

solicitantul este obligat să evalueze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care se vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, și sunt menționate în studiul de fezabilitate.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-dacă în cadrul secțiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea /finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** în cazul construcțiilor nefinalizate.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/reconversia unei plantații pomicole se verifică dacă Proiectul de plantare este avizat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă.

În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta **Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole**

**cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.**

Corelarea se realizează cu suprafețele ce urmează a fi exploatate ca urmare a realizării investiției și prognozate în cadrul SF și a documentației tehnico-economice. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului EG3.4.

Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor existente în exploatare și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

**Doc. 3.b)** Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/realiza lucrările de construcții și/sau montaj propuse prin proiect. În conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat care certifică dreptul de folosință asupra terenului și/ sau imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

În cazul în care una dintre părți este o autoritate publică nu se verifică autentificarea la notariat a contractului prin care se transmite dreptul de folosință. Nu se verifică documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului pentru proiectele care presupun achiziții simple.

Pentru achiziția de utilaje agricole nu se verifică documente de folosință pentru spațiu de garare a acestora.

**DOC. 3.c)** Se verifică dacă extrasul de carte funciara, este emis pe numele solicitantului și pentru amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare:

**19. Acord de principiu** privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor

a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.

În cazul în care la cererea de finanțare a fost depus extras de carte funciara cu mențiunea "localizare incerta", nu se va considera neindeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

**Doc. 4.** Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă ș.a.m.d. corespunde cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu doc. 3b)

**Doc. 9.1** În cazul modernizărilor, se verifică dacă **AUTORIZAȚIA SANITARĂ/** este eliberată/ vizată cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru codurile CAEN aferente măsurii 7/2A, prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.* Verificarea Autorizației/Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=523>; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: <http://www.ansvsa.ro/?pag=8> – se alege județul – unități înregistrate.

Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară (definită în capitolul 4.3 Dicționar) (>50% din valoarea eligibilă a proiectului). Investițiile care vizează depozitarea producției agricole primare la nivelul exploatațiilor și condiționarea acestora sunt considerate a fi aferente investițiilor privind producția agricolă primară.

	<p>Atenție! Condiționarea, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare <i>fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratare)</i>, depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.</p> <p><b>Atenție!</b> Operațiunile de la punctele 3, 4, 5 și 8 nu pot face în mod independent obiectul unui proiect de investiții.</p> <p><b>Atenție!</b> Pentru operațiunile cuprinse în Anexa A5 din cadrul Cererii de finanțare sprijinul se acordă doar sub forma costurilor standard și a contribuției în natură, excepție fac operațiunile care nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 9 a prezentului Ghid și cheltuielile prevăzute în proiectele care se adresează speciilor goji și dud, pentru care beneficiarii vor derula procedura de achiziție.</p> <p>În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindina expertul verifică existența Acordului de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor (SNACP) și dacă este emis pentru solicitant.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. În caz contrar va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 Document emis de ANPM pentru proiect și, dacă este cazul, doc. 9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune)

#### EG4- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Declaratia F</b>	<p>Dacă la punctul 1.3 din Verificarea eligibilității solicitantului, expertul a bifat DA, se va bifa, și în acest caz, coloana DA, cu mențiunea că verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 8.</p> <p>În caz contrar, dacă solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, se va bifa “nu”, iar criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.</p> <p>Expertul verifica dacă operațiunile efectuate pe baza contribuției în natură respectă în totalitate valorile din anexa cu costurile standard (anexa la ghidul solicitantului).</p> <p>Dacă valorile utilizate de solicitant sunt mai mici sau mai mari decât valorile din anexa se solicită refacerea acestora.</p> <p>În cazul solicitanților care optează pentru efectuarea lucrărilor/operațiunilor în regie proprie, evaluate pe baza costurilor standard, din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuției în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare pentru diferența rezultată.</p> <p><b>Valoarea contribuției în natură nu trebuie să depășească valoarea contribuției private.</b></p> <p>În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.</p>

**EG5- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1 Studiu de fezabilitate</b> Anexa B</p> <p><b>Doc.2 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40),</b> cu rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>- ultimele trei situații financiare pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Situațiile financiare</b> (bilant, cont de profit și pierderi, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Alte documente:</p> <p>- documente care demonstrează efectuarea cheltuielilor de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și pregătirea terenului)</p> <p>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:</p> <p>- data producerii pagubelor;</p> <p>- cauzele calamității;</p> <p>- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată,</p>	<p>Expertul verifică dacă:</p> <p>- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (<i>pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare</i>) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.</p> <p>Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de <b>calamități naturale</b> și cei care au înregistrat doar cheltuieli din exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar, etc.) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii de venituri din exploatare (în acest caz nu se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie).</p> <p>Exemplu: Dacă solicitantul este înființat înaintea de depunerea cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii cererii de finanțare a avut cheltuieli cu întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și plantațiilor, și nu a obținut venituri până la sfârșitul anului precedent depunerii cererii de finanțare. Producția vegetală și/sau animală preconizată urmând a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile urmând a fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică existența documentelor justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>- indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.</p> <p>Pentru proiectele care presupun înființare și/sau reconversie, valoarea indicatorilor economici se va</p>

<p>animale);</p> <p>- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.</p>	<p>încadra în limitele menționate în cadrul secțiunii economice, începând cu anul intrării pe rod.</p> <p>Daca proiectul propune mai multe specii pomicele si/sau sisteme de cultura diferite se va utiliza anul intrării pe rod cu valoarea numerica cea mai mare.</p> <p>Verificarea duratei până la intrarea pe rod se va face cu informațiile din tabelul prezent în ghidul solicitantului secțiunea aferentă EG5.</p> <p>În cazul în care solicitantul are depuse unul sau mai multe proiecte în cadrul măsurii 7/2A indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte).</p> <p>În caz contrar se va solicita prin intermediul EG3.4 refacerea prognozelor economice.</p> <p><b>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</b></p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.</p> <p>Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata rezultatului din exploatare,</li> <li>- Durata de recuperare a investiției,</li> <li>- Rata rentabilității capitalului investit,</li> <li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,</li> <li>- Rata îndatorării,</li> <li>- Valoarea actualizată netă (VAN),</li> <li>- Disponibil de numerar curent.</li> </ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (anul doi de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii</p>
--	---

	<p>pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea/reconversia de plantații pomicole, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție (Tabel Durată intrare pe rod) și a specificului proiectului.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul din exploatare din bilanț este pozitiv (inclusiv 0), expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul și capacitatea de producție.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiar se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice și rezultatul din exploatare din bilanț este pozitiv (inclusiv 0), se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG6- Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standarde impuse de legislația națională și europeană (prezentată în secțiunea legături cu alte prevederi legislative și în capitolul 8.1 din PNDR), inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului, în cazul în care aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc. 1 Studiu de fezabilitate</b></p> <p><b>Declarația F</b></p>	<p>Dacă la punctul 1.3 din Verificarea eligibilității solicitantului, expertul a bifat DA, se va bifa și în acest caz, coloana DA cu mențiunea că verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 și, dacă este cazul, doc. 9.2 <b>Nota de constatare privind condițiile de mediu</b> (pentru toate unitățile în funcțiune.).</p> <p>În caz contrar, dacă solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, se va bifa “nu”, iar criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.</p>

**EG7- Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă STP (Anexa 7 a Ghidului solicitantului pentru măsura 7 componenta pomicol) și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând culturile în sere și solarii, plantațiile de goji și dud și pepinierele.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1 Studiu de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor)</b></p> <p><b>Doc.3. Documente solicitate pentru:</b></p> <p><b>1) Terenul agricol:</b></p> <p><b>a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)</b> asupra terenului și/sau tabel centralizator <b>(a2)</b> emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p><b>a3) Copie din Registrul Agricol</b> emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire</p> <p><b>Documentele prevăzute mai sus se vor prezenta atât pentru solicitanți cât și pentru toți membrii fermieri ai acestuia.</b></p> <p><b>b) Imobilul (clădirile și/sau terenurile)</b> pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actul de proprietate asupra clădirii, contract</li> </ul>	<p>1. Expertul verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial administrative prezente din Cadrul National de Implementare aferentă STP și respectă zonarea speciilor din anexă.</p> <p>2) În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) au nota de favorabilitate naturală <math>\geq 2,00</math>.</li> <li>ii) au nota de favorabilitate naturală <math>&lt; 2,00</math>, dar care au nota de favorabilitate potențată <math>\geq 2,00</math>.</li> </ul> <p>Aceste proiecte sunt eligibile dacă prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru toată suprafața înființată/ în reconversie.</p> <p>În acest caz, proiectele care nu prevăd înființarea și reconversia plantațiilor pomicole sunt eligibile doar dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a) plantațiile pomicole deținute de beneficiar sunt irigate; sau/ și</li> <li>- b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.</li> </ul> <p>Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iii) au nota de favorabilitate potențată <math>&lt; 2,00</math>.</li> </ul> <p>Prin excepție de la punctele i) și ii) pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată <math>\geq 2,00</math>, cu condiția respectării punctului 1 (ii).</p> <p>În cazul investițiilor realizate în UAT-urile a căror notă de favorabilitate potențată este <math>&lt; 2,00</math>, expertul verifică dacă studiul cu privire la recalcularea notelor de favorabilitate pedoclimatice naturale sau potențate, este</p>

<p>de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul> <p>c)1 Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p><b>Doc. 14 Autorizația de plantare</b> pentru proiectele care vizează înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, emise de Direcția Agricolă Județeană</p>	<p>avizat de ICDP Măracineni/ICPA și dacă valorile sunt <math>\geq 2,00</math>, caz în care proiectul este eligibil.</p> <p>Expertul verifică dacă informațiile precizate în acest sens în documentul 1 corespund cu cele din documentele 3 și 14 .</p> <p><b>Atenție! Anexa din Cadru National de Implementare aferentă STP, nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor în sere și solarii(inclusiv tunele joase și macrotunele), plantațiilor de goji și dud și pepinierele acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.</b></p> <p>În cazul localitatilor (satelor) apartinătoare de oras le va fi atribuita nota de favorabilitate a oraselor de care apartin.</p> <p>În cazul culturii de afin pot fi utilizate, în plus față de notele de favorabilitate naturala și potențată, notele de favorabilitate potențată pH și potențată pH și irigații.</p> <p>Astfel, pentru a beneficia de nota de favorabilitate potențată pH, solicitantul trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba, iar în cazul notei de favorabilitate potențată cu pH și precipitații trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba și sistemul de irigații. Turba și sistemul de irigații trebuie să fie aferente întregii suprafețe înființate.</p> <p>În aceste două cazuri (nota potențată cu pH și nota potențată cu pH și precipitații), proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantație afin sunt eligibile doar dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plantațiile deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și</li> <li>b) prin proiect prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.</li> </ul> <p>Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar.</p> <p>Nu se va avea în vedere dacă solicitantul a aplicat sau nu turba pentru înființarea plantațiilor existente.</p> <p>Pentru determinarea notei de favorabilitate se va avea în vedere doar localizarea plantațiilor pomicole existente și/sau viitoare și nu și</p>
--	--

	<p>localizarea anexelor (de exemplu: platforma betonata pentru utilaje, depozit etc.). Totuși, anexele trebuie să deservească în principal plantația pomicolă pentru care se calculează nota de favorabilitate.</p> <p><b>Atentie! cel puțin un membru al formei asociative, deservit de investiția propusă prin proiect, trebuie să dețină plantații pomicole într-o UAT cu o notă de favorabilitate <math>\geq 2.00</math> pentru cel puțin o specie pomicolă dintre cele deținute de membrul respectiv, conform metodologiei din Anexa 7.</b></p> <p><b>Doc 14.</b> Expertul verifică dacă <b>Autorizația de plantare</b> este eliberată de către Direcția pentru Agricultură Județeană în numele solicitantului pentru suprafața și soiurile vizate de proiect.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că investiția este realizată doar în unitățile teritoriale administrative prezente în Anexa din Cadrul National de Implementare aferentă STP și respectă zonarea speciilor expertul, bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG8- În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1a Studiul de fezabilitate, însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor) avizat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă</b></p> <p><b>Doc. 14 Autorizația de plantare</b> pentru proiectele care vizează înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, emise de Direcția Agricolă Județeană</p> <p><b>Doc. 15 Autorizația de Defrișare</b></p>	<p><b>Doc. 1</b> Expertul verifică în cadrul studiului de fezabilitate dacă proiectul prevede înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole conform autorizațiilor de plantare/defrișare, dacă solicitantul și-a prevăzut cheltuieli cu materialul fructifer utilizat din categoria biologică certificat, sau <b>dintr-o categorie superioară.</b></p> <p>Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate și conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor.</p> <p><b>Doc 14.</b> Expertul verifică dacă <b>Autorizația de plantare</b> este eliberată de către Direcția pentru Agricultură Județeană în numele solicitantului pentru suprafața și soiurile vizate de proiect.</p>



	<p>doar pentru prima înființare a pepinierii.</p> <p>Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare pepinieră doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare.</p> <p>Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.</p> <p>Nu este obligatorie comasarea suprafețelor realizate prin mai multe proiecte și nici menținerea amplasamentelor pentru suprafețele înființate prin proiectele anterioare (se menține doar suprafața efectivă înființată prin acestea - ha).</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că sunt indeplinite toate condițiile bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG10- Exploatația trebuie să respecte dimensiunile economice viabile:**

- I) În cazul investițiilor care presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicole sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer, **dimensiunea economică a exploatației agricole** trebuie să fie de minimum 8.000 euro SO;
- II) în cazul investițiilor simple (care nu presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicole sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer), **dimensiunea minimă a suprafețelor pomicole, inclusiv pepiniere pomicole, deținute** în proprietate sau folosință de o exploatație agricolă trebuie să fie de minimum 8.000 euro SO;

**Se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor formelor asociative(membrii pot avea exploatații cu o dimensiune economică mai mica de 8000 euro SO), caz în care formele asociative vor depune documente justificative în acest sens**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1.a) Studiul de fezabilitate</b></p> <p><b>Doc.3. Documente solicitate pentru:</b></p> <p><b>a) Terenul agricol:</b></p> <p><b>Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu</b></p>	<p>Expertul verifică corelarea informațiilor din documentul 1 cu cele din documentul 3, referitoare la tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform tabelului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă– după cum urmează:</p> <p>1)- În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii</p>

<p>anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p><b>a3). Copie din Registrul Agricol</b> emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire</p> <p>documentele prevăzute mai sus se vor verifica atât pentru solicitanți cât și pentru toți membrii fermieri ai acestuia.</p> <p><b>b) Imobilul (clădirile și/sau terenurile)</b> pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.</li> </ul> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul> <p><b>d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</b></p> <p>1.Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p> <p>2. PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele</p>	<p>proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ, ținând cont de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din cererea de finanțare.</p> <p>În cazul în care în tabelul "Coeficienți producție standard 2010" și în documentele justificative depuse la cererea de finanțare suprafața de teren este mai mare decât cea regăsită în sistemul IACS, experții AFIR vor solicita APIA un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA și cu suprafața pentru care nu s-a depus încă solicitare de cerere unică de plată.</p> <p>Fac excepție solicitanții care dețin la momentul depunerii cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o plantație pomicolă prin intermediul proiectului, în acest caz dimensiunea economică se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (suprafețe care trebuie să fie înregistrate în Registrul agricol).</p> <p>2)-În cazul investițiilor propuse de un solicitant care <b>desfășoară pentru prima dată o activitate agricolă</b> (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA / ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare), se va calcula dimensiunea economică a exploatației în</p>
--	--

<p>(cabalinele) cu rasă și origine</p> <p>-documentele prevăzute mai sus se vor verifica atat pentru solicitanti cat si pentru toți membrii fermieri ai acestuia.</p> <p><b>Cererea de finanțare</b> – Sheet: Specific masurii 7/2A; Stabilirea categoriei de fermă</p>	<p>baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF).</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește în IACS/APAI suprafețele de teren menționate în tabelul "Coeficienți producție standard 2013" sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că dacă solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.</p> <p>Se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor formelor asociative (membrii pot avea exploatații cu o dimensiune economica mai mica de 8000 euro SO), caz în care formele asociative vor depune documente justificative în acest sens.</p> <p>Daca in urma verificarilor efectuate prin verificarea doc. APIA/consultarea sistemului informatic al APIA rezulta o diferenta de suprafata ca urmare a incheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul Coeficienților de producție standard în urma solicitării de informații suplimentare.</p> <p>Pentru investitiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, clădiri din componența fermei pomicole), nu se verifică în APIA/IACS terenul aferent acestor obiective.</p> <p>Pentru proiectele care nu vizează înființarea de plantații pomicole și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ material de plantare fructifer (investiții simple) va fi avută în vedere dimensiunea economică a suprafețelor pomicole și a suprafețelor ocupate cu pepiniere pomicole deținute în proprietate sau folosință, conform subpunctului II) al acestei conditii de eligibilitate și nu dimensiunea economică a exploatației agricole.</p> <p><b>Calculul dimensiunii economice a exploatației se va face ținând cont de toate activele acesteia</b></p>
---	---

**(terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție, independent functional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația.**

Aceasta va fi calculată doar pe baza înregistrărilor APIA din anul depunerii Cererii de Finanțare/suprafața cu care s-a înscris în sistem/evidențele APIA pentru care nu s-a depus încă solicitare de cerere unică de plată.

Expertul verifică dacă solicitantul și-a însușit Declarația pe propria răspundere (F) care cuprinde și angajamentul că nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe toată durata de execuție a contractului (definită în contractul de finanțare). Este permisă o marjă de maximum 15% în privința fluctuației dimensiunii economice. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație a dimensiunii economice poate fi mai mare.

Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condiția de eligibilitate.

Expertul verifică dacă informațiile prezentate în IACS/APIA, Registrul ANSVSA și doc. 3 concordă din punct de vedere al dimensiunii exploatației și dacă solicitantul a completat corect punctul din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă.

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte în sesiuni PNDR diferite calculul dimensiunii economice va ține cont de previziunea din proiectul/proiectele depuse în sesiunea /sesiunile anterioară/ anterioare selectate și/sau contractate și nefinalizate.

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte în aceeași sesiune, dimensiunea economică la momentul depunerii se va calcula pentru fiecare proiect în parte prin cumularea dimensiunii economice existente (dacă este cazul) cu dimensiunea economică rezultată în urma realizării investiției propuse prin proiectul respectiv.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că exploatarea agricolă vizată de proiect /suprafața ocupată cu plantații pomicole/pepinieră (după caz) are o dimensiune de minim 8.000 SO, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG11 Suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum:**

- 3000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor)</p> <p><b>Doc. 14 Autorizația de plantare</b> pentru proiectele care vizează înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, emise de Direcția Agricolă Județeană</p>	<p>Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer.</p> <p><b>Doc. 1</b> Expertul verifică dacă proiectul propune înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer. Dacă nu, această condiție de eligibilitate se consideră îndeplinită și se continuă evaluarea. Dacă proiectul propune înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer expertul verifică dacă informațiile prezentate în studiul de fezabilitate coincid cu datele din Proiectul de înființare/replantare avizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni / Stațiunea pomicolă din zonă și Autorizația de plantare referitoare la suprafață, suprafața și specia impusă prin criteriul de eligibilitate. Se verifică dacă dimensiunea economică a suprafețelor înființate/replantate prevăzute prin proiect, inclusiv pepiniere, respectă dimensiunea economică impusă prin condiția de eligibilitate.</p> <p><b>Doc 14.</b> Expertul verifică dacă <b>Autorizația de plantare</b> este eliberată de către Direcția pentru Agricultură Județeană în numele solicitantului pentru suprafața și soiurile vizate de proiect. În cazul pepinierelor și plantațiilor în sere și solarii <b>nu se solicită</b> proiect tehnic de înființare și nici autorizație de plantare. În aceste cazuri detaliile referitoare la SO se vor verifica în Doc. 1. Înființarea plantației de capșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia.</p>

	<p>Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare plantație doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare.</p> <p>Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.</p> <p><b>Exemple orientative de calcul:</b></p> <p><b>1.</b> Solicitantul desfășoară pentru prima dată activitate agricolă și detine 4 ha teren agricol. Prin proiect înființează 4 ha măr (aprox. 10.600 euro SO). Astfel, el îndeplinește și EG10 și EG 11.</p> <p><b>2</b> Solicitantul va efectua prin proiect modernizare. Deține deja o exploatație de 8000 euro SO (îndeplinește EG9). Astfel, dacă se propune înființarea unei plantații cu un SO cel puțin egal cu cel solicitat prin EG11 se consideră îndeplinit criteriul (EG11).</p> <p><b>3.</b> Solicitantul desfășoară pentru prima dată activitate agricolă și detine 1,2 ha teren agricol. Prin proiect se înființează 1.2 ha mar (aprox. 3300 euro SO). Astfel, este îndeplinit EG 11, dar nu și EG10 (nu are o exploatație de minim 8000 euro SO).</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect respectă dimensiunea economică impusă prin condiția de eligibilitate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG 12-Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al R 1303/2013**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate însoțit de proiectul de plantare</p> <p>Anexa 9. Specificații tehnice operațiuni pentru care sprijinul se acordă sub forma de costuri standard</p> <p>Cererea de finanțare-Anexa 5</p>	<p>Expertul verifică în studiul de fezabilitate și proiectul de plantare dacă solicitantul și-a prevăzut contribuții în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie sau a materialului de înmulțire și/plantare fructifer propriu, care vor fi evaluate pe baza valorilor contribuției în natură, furnizate de către ICDP Mărăcineni.</p> <p>Valorile contribuției în natură vor fi acceptate dacă sunt calculate pe baza costurilor standard se regăsesc în cererea de finanțare Anexa 5, conform specificațiilor fișei măsurii din secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin”.</p> <p>Din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuției</p>

	<p>în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare.</p> <p>Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 9 a prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard, în acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR;</li> <li>- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.</li> </ul> <p><b>Atenție! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale).</b></p> <p>În cazul operațiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operațiune în parte, prezente în fișa măsurii, indiferent dacă prețul efectiv de achiziție va fi mai mic sau mai mare decât valorile costurilor standard din fișa măsurii.</p> <p>În cazul contribuției în natură pentru care nu a fost efectuată nicio plată în bani justificată prin facturi sau documente cu valoare probantă echivalentă, expertul verifica realizarea de către solicitant a investițiilor respective, efectuate în regie proprie și poate solicita documente justificative pentru demonstrarea efectuării investițiilor, după caz, iar cuantumul se va stabili pe baza valorilor din tabelul Costuri standard și contribuție în natură.</p> <p>Solicitantul nu trebuie să dovedească ex-ante (la depunerea cererii de finanțare, contractare) că deține mijloacele de a executa în regie proprie investițiile respective, exceptând cazul în care acesta obține în regie proprie materialul de plantare/înmulțire, caz în care va trebui să prezinte și documentele legale care îi permit realizarea acestor operațiuni (de exemplu Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor).</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că sunt respectate condițiile, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar va bifa “nu”, iar valoarea aferentă contribuției în natură nu se va accepta, solicitantul fiind înștiințat în vederea refacerii bugetului indicativ. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG13-În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1 Studiu de fezabilitate</b></p> <p><b>Doc. 12</b> În cazul investițiilor privind irigațiile</p> <p><b>12.1 Aviz de gospodăria apelor/ notificarea de începere a execuției</b> în cazul investițiilor noi sau</p> <p>Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p><b>12.2 Aviz emis de ANIF</b></p> <p><b>12.3 Document emis de OUAİ privind acordul de branșare (dacă este cazul)</b></p> <p><b>12.4 Document privind acordul de branșare</b> emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).</p>	<p>Expertul verifică existența obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuției (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect. (În cazul în care solicitantul propune investiții de captare a apei fie din subteran fie terestra)</p> <p>În funcție de soluția prezentată în SF, expertul verifică în unul din documentele 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branșare la sistemul de irigații deținut de ANIF/OUAİ/alte entități.</p> <p>În toate cazurile investiția în sistemul/echipamentul de irigații este eligibilă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;</li> <li>- Investiția prevede contORIZAREA apei;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>I. În plus:</b></p> <p>Pentru îmbunătățirea/modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă <b>corpul de apă subterană sau de suprafață</b> este <b>satisfăcător</b> (în stare bună), conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;</p> <p>Posibilitatea de economisire = creșterea eficienței legată de folosirea apei</p> <p>Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.</p> <p><u>Exemplu de calcul a posibilității de economisire a apei și reducerea eficiență a folosirii apei:</u></p> <p><u>Investiții în echipamente la nivelul fermei</u></p> <p>Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență</li> <li>○ Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă</li> <li>○ <u>Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)</u></li> </ul> <p><b>Pentru investiții care duc la o creștere a suprafețelor irigate</b>, investiția este <b>eligibilă</b> dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>corpul de apă subterană sau de suprafață</b> este <b>satisfăcător</b> (în stare bună), conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale).</li> </ul> <p>Solicitanții care au ca sursă de apă o amenajare/priză/canal, administrat de ANIF, sau o sursă de apă ce aparține unei alte entități, trebuie să prezinte o copie a autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității de la care solicitantul își procură apa pentru irigații (iar la finalul investiției, este necesară prezentarea contractului încheiat cu furnizorul de apă).</p> <p>În cazul în care branșarea beneficiarului la sistemul ANIF/entității sau extinderea suprafeței irigate de acesta conduce la depășirea cantității maxime pentru care ANIF/entitatea este autorizată să gestioneze corpul de apă, este necesară reautorizarea de către ANAR a ANIF/a respectivei entități care gestionează corpul de apă.</p> <p>Dacă suprafața vizată de investiție (achiziția echipamentelor de irigat) nu a fost irigată anterior, atunci suprafața este considerată, conform prevederilor din R (UE) 1305/2013, <b>suprafață irigată nouă</b> și se supune aceluiași cerințe prevăzute mai sus.</p> <p>Documentele 12.1/12.2/12.3/12.4 nu se solicită în cazul unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că investiția privind sistemul/echipamentele de irigații sunt în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în sistemul/echipamentele de irigații, expertul bifează Nu este cazul.

**EG14- În cazul procesării la nivelul fermei atât materia primă procesată cât și rezultatul procesării trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE. În cazul comercializării, vor fi sprijinite doar produse incluse în Anexa I la TFUE;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate  Anexa I la Tratat	Se verifică în studiul de fezabilitate și în anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării/comercializării sunt incluse în Anexa I la TFUE.

**EG15- Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate.</p>	<p>Se verifică în studiul de fezabilitate dacă proiectele care vizează și investiții de prelucrare/ comercializare produse agricole conțin ca și componentă majoritară investiții în producția agricolă primară &gt; 50% din valoarea eligibilă a proiectului. Investițiile care vizează depozitarea producției agricole la nivelul exploatațiilor și condiționarea acestora sunt considerate a fi aferente producției agricole primare.</p> <p>Expertul verifică dacă peste 70% din produsele pomicole condiționate/procesate/comercializate provin din exploatația agricolă proprie, diferența de până la 30% putând fi condiționate /procesate/comercializate și produse pomicole care nu provin din propria <i>exploatație agricolă (fermă)</i>.</p> <p>În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol, excepție produse care rezultă din culturi mixte proprii (de exemplu alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual.</p> <p>Este permisă și condiționarea / procesarea / comercializarea produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în exploatația proprie ca materie primă secundară (producție proprie sau din afara fermei) sau provin din culturi mixte proprii (de exemplu alun micorizat, culturi asociate etc.) și dacă sunt respectate condițiile de mai sus.</p> <p>Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin sub-măsura 4.2 a „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol.</p> <p><i>Atenție! Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor pomicole procesate reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor pomicole.</i></p>

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în procesarea la nivelul fermei, expertul bifează Nu este cazul.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că acest criteriu este îndeplinit, bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua

**EG16- Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații și în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei sunt eligibile cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară (<50% din valoarea eligibilă a proiectului) într-un proiect ce are ca scop modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc.1 Studiu de fezabilitate</b>	Expertul verifică în studiul de fezabilitate dacă înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații și în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei reprezintă o componentă secundară și se regăsește în proporție mai mică de 50% din valoarea eligibilă, într-un proiect ce are ca scop modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare).

În cazul în care proiectul nu prevede investiții pentru irigații și/sau în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei, expertul bifează Nu este cazul.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată că acest criteriu este îndeplinit, bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu și cheltuiala este declarată neeligibilă. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua

**EG17- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc.1 Studiu de fezabilitate</b>	Se verifica dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min. 10%) este utilizat la nivelul fermei. Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se <b>va utiliza exclusiv la nivelul fermei.</b> <b>Atenție! Biomasa poate fi rezultată din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei, iar energia rezultată trebuie să fie utilizată pentru consum propriu.</b>  În cazul în care prin proiect se prevede achiziția de instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei, în această categorie vor fi încadrate și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului în ferma proprie.

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în instalații de producere a energiei electrice prin utilizarea biomasei expertul bifează Nu este cazul.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată că acest criteriu este îndeplinit, bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu și cheltuiala este declarată neeligibilă. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG18- Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Doc.2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului</b>	Cu excepția solicitanților înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de depunerea cererii de finanțare, expertul calculează media profitului

depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.  <b>sau</b> <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	mediu anual pe ultimii trei ani fiscali.  Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a fiecărui an financiar pentru care se analizează profitul. Dacă acesta nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat, criteriul este îndeplinit.
--	--

Dacă solicitantul este PFA, II, IF sau este înființat cu cel mult doi ani fiscali înainte de depunerea cererii de finanțare, expertul bifează căsuța Nu este cazul. În cazul celorlalte categorii de solicitanți, se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", că acest criteriu este îndeplinit, expertul bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**În cazul în care expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea *Verificarea eligibilității solicitantului* sau din condițiile de eligibilitate EG1-EG18 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### **3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Studiul de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii 7/2A.</li> <li>- Se verifică dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</li> <li>- Bugetul indicativ se verifica astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>- in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;</li> <li>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> </li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și <b>10%</b> daca proiectul prevede constructii;</p>

	<p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 + Cap. 3.8+ Cap.4 A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau,</p> <p>- max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 29/2008;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul operațiunilor sprijinite prin intermediul costurilor standard devizele pe obiecte și devizul general se vor întocmi utilizând valorile din Anexa A5 "Valori pentru costuri standard și contribuție în natură, aplicabile investițiilor din cadrul masurii 7/2 din cererea de finanțare.</p> <p>La completarea Anexei A4 "Deviz cheltuieli culturi" din cererea de finanțare și la întocmirea Bugetului Indicativ se vor utiliza valorile din Anexa A5 din cererea de finanțare prin rotunjire în plus la nivel de unitate.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează înființarea/ reconversia plantațiilor pomicole, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de Finanțare, linia 1 Proiectare, analiza sol, va fi inclusă în Bugetul indicativ cadrul cap. 3 la Documentații tehnice necesare în vedea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor</p> <p>Costul standard aferent operațiunii Proiectare, analiza sol, asistență tehnică include următoarele acțiuni legate de înființarea plantațiilor pomicole: proiect tehnic de înființare a plantației, taxa de avizare a proiectului tehnic, studiul pedologic și asistență tehnică la plantare.</p>
--	--

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observatie:

Având în vedere că la cap. 4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

**Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!**

- a) Dacă există diferențe de incadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b)** Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

Se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%, excepție pepinierele, unde marja poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Expertul verifică dacă cheltuielile prevăzute prin intermediul proiectului respectă cheltuielile eligibile aferente măsurii 7/2A:

- ✚ reconversia plantațiilor existente, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, inclusiv generatoare terestre antigrindina, îngheț, caniculă,

ploaie și insecte, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.;

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindina solicitantul va prezenta la depunerea cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul Național de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima cerere de plată Avizul de includere în SNACP

- ✚ înființarea de plantații pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină îngheț, caniculă, ploaie și insecte, containere, generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.;
- ✚ înființarea și modernizarea pepinierelor pentru producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, plase antigrintină, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.;
- ✚ înființarea, extinderea și/sau modernizarea sistemelor de depozitare, condiționare, și ambalare și a unităților de procesare la nivelul exploatației, inclusiv unități de procesare mobile laboratoare de analiză pentru testarea produselor aferente activității proprii, containere frigorifice refrigerare, containere frigorifice congelare cu camera preracire, grup containere condiționare, spații de depozitare (fertilizanți, pesticide, ambalaje, inventar mărunț) etc..

Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul sefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei, toaleta ecologice etc.).

- ✚ sisteme audio/video de supraveghere, monitorizare și control a plantației și a fluxurilor tehnologice din exploatația pomicolă, sisteme de iluminat perimetral al plantației pomicole și/sau al zonelor unde se desfășoară procesele tehnologice ale exploatației pomicole, stație meteo aferentă plantației pomicole, cabine pază;
- ✚ achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mașini/utilaje și echipamente noi, inclusiv echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor, remorci agricole/tehnologice, în limita valorii de piață a bunului respectiv.

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată

Pentru corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața exploatației puteți consulta **Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.**

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA sau certificate de APIA la momentul depunerii cererii de finanțare și aferente plantațiilor prognozate în cadrul SF și/sau deținute. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor existente în exploatație și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

- + achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, în scopul comercializării produselor în cadrul lanțurilor scurte, respectiv:
  - o Autoizoterme (cu frig sau fără)
  - o Rulote și autorulote alimentare

Aceste mijloace de transport pot fi utilizate după caz, pentru transportul materiei prime, comercializarea produselor agricole primare, a produselor condiționate și/sau procesate, cu condiția respectării definiției lanțului scurt. În acest caz, solicitantul descrie în cadrul Studiului de fezabilitate modul de utilizare al mijloacelor de transport în sensul că vor fi utilizate doar în contextul lanțului scurt (un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator).

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

**Aceste cheltuieli sunt încadrate în componenta de comercializare.**

- + amenajarea, construcția, dotarea spațiilor de desfacere din cadrul exploatației și alte activități de marketing (autorulote, dozatoare -automate) de sucuri naturale și alte produse din sectorul pomicol.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile și următoarele investiții, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși, 30.000 euro:

- înființarea unui site- pentru promovarea și comercializarea propriilor produse atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/sau procesate
- crearea conceptului de eticheta pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea marcii beneficiarului
- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.

**Investițiile în vederea comercializării, precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare vor fi destinate exclusiv comercializării propriilor produse agricole.**

**Aceste cheltuieli sunt încadrate în componenta de comercializare.**

- + investiții care vizează îmbunătățirea performanțelor de mediu ale exploatațiilor pomicole (creșterea eficienței energetice a clădirilor, anveloparea clădirilor, achiziționarea de instalații de producere a energiei regenerabile la nivelul exploatației);
  - + imprejmuirea suprafețelor pe care se realizează investiția, drumuri de exploatare , inclusiv utilități și racordări (în cadrul fermei);
  - + completarea golurilor cu puieți în plantațiile de pomi și arbuști (replantare);
- Procentul de puieți înlocuiți va fi prevăzut în proiectul de plantare (înființare și/sau reconversie) avizat de un institut pomicol sau de o stațiune pomicolă din zonă, însă nu poate depăși 5%. Dacă proiectul prevede un procent mai mare decât cel menționat anterior, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.
- + conformarea cu standardele Uniunii Europene, în cazul menționat în art. 17 (5), din Reg. 1305/2013;
  - + achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

În cazul solicitanților neplatitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA

### **Atenție!**

Mijloacele de transport menționate anterior pot fi achiziționate doar în cadrul lanțului scurt (definit în secțiunea 4.3 – dicționar).

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) ) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță și de proiectare pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată, doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul Contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

De asemenea, cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

**În cazul proiectelor care vizează înființarea/ reconversia plantațiilor pomicole, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 *Proiectare, analiza sol*, va fi inclusă în Bugetul indicativ cadrul cap. 3** la Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.

De asemenea, cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea Contractului de

finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurii de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex. defrișare, desfundare, nivelare) și de înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul măsurii 7/2A, efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după depunerea cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare.

**Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.**

Atenție!

Pentru proiectele prin care solicitantul a menționat în cererea de finanțare că va realiza investiții evaluate pe baza costurilor standard și contribuției în natură după depunerea cererii de finanțare, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va notifica AFIR că urmează să înceapă realizarea acestora în vederea efectuării verificării pe teren.

**Cheltuielile eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare**, dar după depunerea cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în cererea de finanțare.

**Atenție!** Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în cererea de finanțare aferentă măsurii 7/2A

Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 9 a prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard și contribuției în natură (de exemplu: proiectele care prevad cheltuieli cu sistem de susținere clasic, ce nu poate fi utilizat pentru instalarea sistemelor de protecție antigrindină și antiploaie). În acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

Atenție! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale).

Astfel, în cazul operațiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard și contribuției în natură, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operațiune în parte, prezente în fișa submăsurii, indiferent dacă prețul efectiv de achiziție este mai mic sau mai mare decât valorile costurilor standard și contribuției în natură din fișa submăsurii, exceptând operațiunile care se supun procedurii de achiziții publice.

Costurile standard (operațiunile pentru care sprijinul se acordă în baza acestora) nu reprezintă un instrument de stabilire a eligibilitatii cheltuielilor ci de asigurare a rezonabilitatii prețurilor și implicit de simplificare a implementării măsurii.

Operațiunile eligibile prezente în fișa măsurii, inclusiv plantațiile de goji și dud care nu se regasesc în costurile standard, reprezintă cheltuieli eligibile, însă cu respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR și prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fișa măsurii 7/2A sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**Costurile neeligibile sunt:**

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile cu întreținerea plantațiilor;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Obținerea de băuturi alcoolice
- Spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc).
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicele eligibile prin STP (de exemplu legume) cu următoarele excepții:
  - cele destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.

- cele destinate culturilor mixte – de exemplu alun micorizat, culturi asociate.

Cele două excepții de mai sus se aplică doar dacă din punct de vedere valoric (valoare eligibilă), componenta investițională majoritară din proiect (>50%) vizează sectorul pomicol.

***Specii eligibile pentru sprijin prin subprogramul tematic pomicol***

Specia		
<b>A. Pomi fructiferi</b>		

Măr	Păr	Gutui
Prun	Cireș	Vișin
Cais	Piersic	Nectarin
Nuc	Migdal	Alun
Castan		
<b>B. Arbuști fructiferi</b>		
Coacăz negru	Coacăz roșu	Coacăz alb
Agriș	Zmeur de grădină	Afin de cultură
Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fără	Măceș	Soc negru
Trandafir pentru petale	Lonicera caerulea L	Corn
Cătină	Scorușul negru (Aronia melanocarpa)	Goji
<b>C. Căpșun</b>	<b>D. Dud</b>	

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și cu excepția cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul masurii 7/2A care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din R 1305/2013;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația

națională), direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului pentru proiectele care prevăd construcții - montaj, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute** (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.5 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5+ Cap.3.8 + Cap.4A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016 sau în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3 + Cap.4A pentru SF-urile întocmite pe HG 28.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

**3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?**

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?**

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil .*

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***

*In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

#### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR?

Expertul verifica daca bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF și regăsite ca investiție în din devizele pe obiecte sunt incluse in Baza de date prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR pentru bunul respectiv (la data întocmirii SF), bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4. Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU pentru bunuri solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a bunului/bunurilor respective. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5. Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din

prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru serviciile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Totodată, expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a serviciului respectiv. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul EG3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

#### 4.6 Solicitantul a utilizat costul standard pentru operațiunile detaliate în Anexa A5 din cererea de finanțare?

Expertul verifică în cazul proiectelor care prevăd înființarea și reconversia plantațiilor pomicole sau alte operațiuni dacă solicitantul a utilizat costul standard.

Operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun verificării rezonabilității prețurilor cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii.

În cazul cheltuielilor prevăzute în proiectele care se adresează speciilor goji și dud se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR).

#### 4.7 Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 7/2A – componenta sector pomicol			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - contribuție în natură			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Plan Financiar Producție			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 – contribuție în natură			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Plan Financiar Procesare și/sau Comercializare			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Plan Financiar Agromediu			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Quantumul sprijinului nerambursabil este de max. 100.000 de euro/proiect

Intensitatea sprijinului nerambursabil de 70% -investitii colective

Se consideră investiții colective orice investiție propusă de

- formele asociative( conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru propriile exploatații înscrise în APIA

- formele asociative( conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru membrii fermieri care sunt înscriși in APIA

- formele asociative ( conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) atât pentru propriile exploatații înscrise în APIA cât și pentru membrii fermieri înscriși în APIA

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% :

- în cazul Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensitati suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului** ( însumarea exploatațiilor membrilor deserviți de investiție) **este ecologică (în conversie sau certificată)**

Verificarea se face în baza documentului 18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) sau 18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). În cazul în care solicitantul prezintă doar 18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR, însoțită de Contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare, iar proiectul prevede și investiții în procesare și/sau comercializare, creșterea cu 20 puncte procentuale a

contribuției publice se va aplica pentru întregul proiectul (adică toate componentele, atât cea de producție primară ecologică cât și cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu condiția ca la finalizarea investiției (ultima cerere de plată) solicitantul să demonstreze obținerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru producția primară) și să prezinte Fișa de înregistrare ca procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

- În cazul art. 28 (Agromediu și climă), intensitatea suplimentară se acordă doar beneficiarilor pachetelor 1 și 2 aferente măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru contravaloarea utilajelor și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale, astfel:
  - pentru beneficiarii pachetului 1 - utilaje folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoi de grajd, platforma gunoi de grajd, utilizate în cazul livezilor tradiționale care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1.
  - pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.1 – utilaje ușoare folosite pentru balotat și transportat fânul, transport gunoi de grajd, platforma gunoi de grajd.
  - pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.2 - utilaje ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoi de grajd, platforma gunoi de grajd.

Investițiile menționate mai sus vor fi cuprinse în Bugetul indicativ pentru INVESTIȚII pentru AGROMEDIU.

**Atenție!** În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și climă și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale.

În cazul proiectelor care includ activități de procesare și/sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică M 7/2A conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole. Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

### **Atenție!**

Valoarea contribuției în natură nu poate depăși valoarea contribuției private.

Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în Cererea de finanțare aferentă prezentului ghid.

**Valoarea contribuției în natură nu poate depăși valoarea contribuției private.**

Sprrijinul se va acorda sub forma costurilor standard și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în cererea de finanțare a prezentului ghid.

Se va completa **Planul Financiar Procesare și/sau Comercializare**, cu respectarea intensității sprijinului, precum și Planul Financiar Totalizator, verificand încadrarea în plafonul maxim per proiect, în funcție de tipul de solicitant.

În cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată parțial sau în totalitate, în funcție de intensitatea sprijinului și totalul valorii eligibile a investiției, de contribuția în natură. Aceasta reprezintă suma costurilor aferente înființării/reconversiei plantației realizate în regie proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard furnizate de către ICDP Marăcineni și detaliate în fișa sM 4.1 a, ca anexa la secțiunea "Sume și rate de sprijin".

### **5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifica în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În cazul investițiilor care vizează și procesare și/sau comercializare, se va completa **Planul Financiar Procesare și/sau Comercializare**, cu respectarea intensității sprijinului precum și Planul Financiar Totalizator, verificand încadrarea în plafonul maxim per proiect, în funcție de tipul de solicitant.

În cazul proiectelor care vizează și investiții de Agromediu (conform celor precizate mai sus) se completează și **Plan Financiar Agromediu**.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

## **6. Verificarea condițiilor artificiale**

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

## **I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare**

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „secțiunea A Indicatori de avertizare”.

### **Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate\* cu cel al proiectului analizat ?**

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/societăților cu același tip de activitate\* cu cel al solicitantului și care au reprezentanții legali /asociați /administratori /acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM asociații/actionarii și administratorii societății (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică responsabilul legal al proiectului. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.

Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ.

Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

### **Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?**

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografiile relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

### **Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?**

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are același tip de activitate\* cu solicitantul sau de la o persoană fizică asociat/administrator într-o societate care are același tip de activitate\* cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț( persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?**

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor entități juridice și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă entitate juridică în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografii relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

\*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

În situația în care solicitantul prezintă în SF faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț ( persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B” verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

**II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.**

**Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.**

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate) /asociații/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.
- Profitul mediu anual al acesteia (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR ( pîna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).

### III. Concluzii finale

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În etapa de verificare a Cererii de Finanțare, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- a. Sintetizarea elementelor identificate și comunicarea acestora solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care se solicită totodata exprimarea unui punct de vedere într-un termen procedural;
- b. Analizarea punctului de vedere exprimat de beneficiar (daca acesta îl transmite în termenul procedural comunicat).

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în una din premisele de creare condiții artificiale și au fost parcurse etapele menționate la punctele a și b, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate și va fi luată decizia de a se declara Cererea de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție.

## **7.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție**

### **7.1 Proiectul se încadrează în Domeniul de Intervenție:**

#### **Domeniul principal**

- 2A

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 2A.

#### **Verificarea Domeniilor secundare**

- **3A** (se contribuie secundar la acest DI prin stimularea unei mai bune integrări a producătorilor agricoli pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare integrate, precum și prin stimularea asocierii acestora și accesarea sprijinului pentru investiții colective în interesul membrilor)
- **4C** (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului prin înființarea plantațiilor pomicole și prin reconversia plantațiilor îmbătrânite)
- **5A** (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în echipamentele/sistemele de irigații, inclusiv facilități de depozitare a apei, realizate la nivelul fermelor)
- **5B** (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în eficientizarea utilizării energiei în sectorul agroalimentar)
- **5C** (se contribuie secundar la acest DI prin producerea și utilizarea în scop propriu a energiei regenerabile la nivelul fermelor și unităților procesatoare)
- **5D** (se contribuie secundar la acest DI prin promovarea utilizării resurselor de energie regenerabile la nivelul fermelor, modernizarea instalațiilor de depozitare și condiționare învechite, modernizarea parcului de mașini și utilaje și prin reducerea cantitatilor de fertilizanți pe bază de azot utilizate, reducând astfel emisiile de GES și de amoniac.

- **5E** (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în Promovarea conservării și sechestrării carbonului în agricultură și silvicultură)

## 8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

### 8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

1. Cod RO		
2. Cod CAEN		
3. Tipul beneficiarului	Persoană juridică	
4. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
5. Tipul producției	Ecologică	
	Convențională	
6. Numărul de exploatații sprijinite		
7. Dimensiunea economică a exploatației	8.000 - 11.999 SO (mică)	
	12.000 – 250.000 SO (medie)	
	Intre 250.000 – 500.000 SO (mare)	
8. Suprafața exploatației/ exploatațiilor sprijinite (Ha)		
9. Suprafața în reconversie (Ha)		
10. Suprafața înființată (Ha)		
11. Suprafața vizată de investiții pentru sisteme de irigații (Ha)		
12. Tipul investiției	a. investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole	
	b. investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor	
	c. înființarea și modernizarea unităților de procesare la nivelul fermelor și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv	

	propriile produse agricole), doar ca o componenta secundară a proiectului	
	d. investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu	
	e. investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeurii/ produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu	
	f. înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări	
	g. investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare	
13. Categoria investiției	Utilaje și echipamente	
	Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate)	
	Alte investiții agricole	
14. Contribuie la prioritatea 1 ?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

**indic. nr.1** - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

**indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

**indic. nr.3, 4, 5, 7, 12-** se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

**indic. nr. 6** - se va completa numărul exploatațiilor sprijinite prin proiect; in cazul investitiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative/grupuri de producatori) se va mentiona nr. de exploatatii care fac parte din formele asociative implicate sprijinite in proiect.

**indic. nr. 8** - se va completa suprafața în hectare a exploatației/ exploatațiilor sprijinite

**indic. nr. 9, 10** - se va completa suprafața (Ha) în reconversie sau suprafața înființată prin proiect

**indic. nr. 11** - se va completa suprafața în hectare vizată de investiții pentru sisteme de irigații

**indic. nr. 13** - se va bifa categoria majoritară. În categoria "**Utilaje și echipamente**" se vor încadra investiții precum: achiziționarea de mașini/utilaje și echipamente noi, de mijloace de transport compacte, frigorifice, instalații de irigat, etc.

În categoria "**Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate)**" se vor încadra investiții precum: construirea și/ sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția la nivel de fermă, alte construcții în fermă cum ar fi: depozite, instalatii necesare depozitarii in conditii optime, etc.

**indic. nr. 14** - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

### **9. Verificarea factorilor de risc**

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

### **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este neeligibil în urma verificării integrale a eligibilitatii, NU se mai continuă evaluarea criteriilor de selectie.

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție- masura 7/2A

SECTORUL POMICOL

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Principii și criterii de selecție</b>	<b>Punctaj GAL</b>
<b>CS 1.</b>	<b>Proiecte promovate de forme asociative in functie de numarul membrilor de fermieri</b> <b>Max 15 puncte</b>	
	<i>1.1 Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta peste 8 membri fermieri -15 puncte</i>	
	<i>1.2 Proiecte promovate de de forme asociative care au in componenta un numar de pana la 8 membri fermieri – 5 puncte</i>	
	<i>Doc.1, doc.3, Doc.10, Doc. 20. Alte documente, Recom</i>	
<b>CS 2.</b>	<b>Prioritizarea culturilor specifice teritoriului: (legume, fructe, căpșuni)</b> <b>Max. 10 puncte</b>	
	<i>CF, Doc. APIA ,Studiu de Fezabilitate</i>	
<b>CS 3.</b>	<b>Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate</b> <b>15 puncte</b>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1, doc.4, doc.14</i>	
<b>CS 4.</b>	<b>Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă</b> <b>Max. 20 puncte</b>	
	<i>5.1 Prin proiect se creeaza minim un loc de munca nou – 10 puncte</i>	
	<i>5.2 Prin proiect se creeaza minim doua locuri de munca noi – 15 puncte</i>	
	<i>5.3 Prin proiect se creeaza minim trei locuri de munca noi – 20 puncte</i>	
	<i>Doc. 1, anexa B, Cerere de finanțare</i>	
<b>CS 5..</b>	<b>Angajarea persoanelor din teritoriu</b> <b>5 puncte</b>	
	<i>Doc.1</i>	
<b>CS 6.</b>	<b>Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile</b> <b>Max. 10 puncte</b>	
	<i>6.1 Proiecte care includ actiuni de protectia mediului – 5 puncte</i>	
	<i>6.2 Proiecte care includ folosirea resurselor regenerabile – 5 puncte</i>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1</i>	
<b>CS 7.</b>	<b>Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol/pomicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul legumicol/pomicol.</b> <b>15 puncte</b>	
	<i>CF-Buget, Doc. 1, Anexa I de la TFUE</i>	
<b>CS 8.</b>	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect max.10 puncte</b> <b>8.1. studii superioare- 10 p</b> <b>8.2 studii liceale, sau postliceale - 7p</b> <b>8.3 școli profesionale /formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p</b>	
	<i>CF, Doc.1, Doc.10, Doc.11, alte doc.-Recom</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### CS1 Proiecte promovate de forme asociative/membrii în forme asociative

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>10. a) STATUT pentru Cooperativa agricolă înființată în baza legii nr. 566/2004</p> <p>10.b) Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de producători emis de MADR</p> <p>Doc.1-Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc.3</p> <p>RECOM</p>	<p>Se verifică în actele constitutive ale Solicitantului dacă este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ grup de producători, constituit conform OG nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, grup de producători în sectorul legume și fructe, constituit conform HG nr.1078/2008, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.</li> <li>✓ Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.</li> <li>✓ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);</li> </ul> <p>Se verifica în actele constitutive, studiul de fezabilitate, documente de proprietate, alte doc.-RECOM numărul membrilor de fermieri constituiti ca și forma asociative conform celor mentionate mai sus</p> <p>In cazul in care forma asociativa are in componenta peste 8 membri fermieri se acorda 15 puncte</p> <p>In cazul in care forma asociativa are in componenta pana la 8 membri fermieri se acorda 5 puncte</p>

### CS 2 Prioritizarea culturilor specifice teritoriului (fructe, căpșuni)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de finanțare, Tabelul SO, Documente APIA, studiul de fezabilitate</p>	<p>La acest criteriu de selecție se acordă punctaj dacă grupa de cultură majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) la depunerea cererii de finanțare este reprezentată de sectorul fructelor și căpșunilor. Acest criteriu trebuie să fie respectat pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p>

### CS3 Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de Finanțare-Buget, Studiul de fezabilitate, certificat de urbanism,</p>	<p>Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă</p>

<p>PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii</p>	<p>primară cu procesarea și comercializarea producției obținute. În cazul criteriului, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în mod direct de către fermier către consumatorul final</li> <li>• prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia</li> <li>• printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus</li> </ul> <p>În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 20% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă).</p> <p>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</p> <p>În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</p> <p>În cazul în care Cooperativele agricole și Grupurile de producători propun investiții aferente lanțurilor alimentare integrate pentru exploatațiile membrilor, vor depune Hotărârea Adunării Generale/Consiliului de administrație a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției</p> <p>În cazul solicitanților membrii ai unui Grup de producători se verifică pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea Dezvoltare Rurala&gt;&gt;Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.</p> <p>În cazul comercializării produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul se verifică existența precontractelor/ contractelor încheiate direct cu aceștia</p> <p>Deasemenea expertul verifică în ONRC pentru persoanele juridice respective dacă aceștia au punct de lucru autorizat unde se desfășoară operațiunile prevăzute în precontracte.</p>
---	--

#### CS 4 Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate, anexele B	Locurile de munca create prin proiect vor trebui menținute cel puțin 5 ani de la rambursarea ultimei cereri de plata. Solicitantul va angaja personalul cel târziu înaintea depunerii ultimei cereri de plata. Un loc de munca nou creat presupune angajarea unei persoane cu normă întreagă. Angajarea a două persoane, fiecare cu jumătate de normă, se consideră crearea unui singur loc de munca. Numărul locurilor de muncă prevăzute se va verifica în Studiul de fezabilitate, inclusiv Proiecțiile financiare.

#### CS 5 Angajarea persoanelor din teritoriu

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate Cererea de Finanțare	Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție proiectelor ce vizează ca persoanele angajate în urma implementării proiectului să aibă domiciliul pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Se va verifica Studiul de fezabilitate

#### CS 6 Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- Buget	Pentru îndeplinirea acestui criteriu, solicitantul trebuie să investească minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului în echipamente ce produc și/sau utilizează energie din surse regenerabile și minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului pentru protecția mediului. Investiția în același echipament nu se punctează simultan pe CS 6.1 și pe CS 6.2. -Se verifică dacă cheltuielile prevăzute mai sus sunt incluse în bugetele cererii de finanțare și devizele din studiul de fezabilitate. -Se verifică detalierea și justificarea investițiilor propuse în echipamente ce produc și/sau utilizează energie din surse regenerabile și cele pentru protecția mediului în studiul de fezabilitate, alte documente dacă este cazul

#### CS 7 Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul pomicol.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- Buget, Anexa I de la TFUE	Se acordă <b>prioritate</b> pentru proiectele care realizează investiții în procesarea materiei prime din sectorul pomicol, <b>menționată în Anexa I de la TFUE</b> . Se vor puncta proiectele care vizează și investiții de procesare a fructelor și investiția în procesare este minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.

	<p><b>Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă.</b> Peste 70% din produsele pomicole care vor fi condiționate/ procesate/ comercializate trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi condiționate/ procesate/ comercializate și produse pomicole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă).</p>
--	---

#### CS 8- Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- Documente studii, statut, alte doc.-Recom</p>	<p>Se vor puncta proiectele în care unul dintre membri structuri asociative/reprezentant legal al membrului deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, după cum urmează:</p> <p><b>8.1. studii superioare- 10 p</b>  <b>8.2. studii liceale, sau postliceale - 7p</b>  <b>8.3. școli profesionale/formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p</b></p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un <b>certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților</b> recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, <b>un certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, îmbunătățiri funciare, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.)/adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.</p> <p>Se verifica existența documentelor aferente studiilor atasate la dosarul cererii de finanțare, dacă acestea sunt emise pentru unul dintre membri structuri asociative/reprezentant legal al membrului , si dacă sunt în raport cu activitatea prevăzută prin proiect</p> <p>Se verifica menționarea acestora si in studiul de fezabilitate</p>

Pentru această măsură, **punctajul minim este de 15 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu este finanțat.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora** se va face în ordine, funcție de următoarele criterii de departajare:

- Numarul membrilor fermieri din structura formelor asociative; (ordine descrescatoare);
  - Valoarea componentei de procesare si/sau comercializare (euro); (ordine descrescatoare)
  - Prioritizare culturi specifice teritoriului: căpșuni, fructe;
  - Valoarea totala eligibila a proiectului in ordine crescatoare
-