

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

(specifică măsurii 7/2A – componenta sector vegetal și/sau zootehnic)

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul angajat în cadrul GAL Zona Sătmăruului)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Denumirea solicitantului :

.....

Titlul proiectului

.....

.....

Amplasare .(localitate).....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal

.....

Secțiunea I

A – verificarea conformității proiectului

B – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

C- verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte:

Nr..... din data / /..... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Zona Sătmăruului <http://www.galzonasatmarului.ro/> ?

DA sau **NU**

4. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA sau **NU**

5. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau **NU**

6. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____ **DA** sau **NU**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA sau **NU**

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA sau **NU**

12. Solicitantul a dat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA sau **NU**

13. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal?

DA sau **NU**

14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant ?

DA sau **NU**

Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

| DOCUMENT | Existența documentului | | | Concordanță copie / original |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul | |
| 1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) și anexa B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: | | | | |
| • Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai formelor asociative

a2) Pentru toate tipurile de culturi este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol- document APIA

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, Cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Documentele prevăzute la punctul c), se vor prezenta atât pentru solicitanți cât și pentru toți membrii fermieri ai acestuia.</p> <p>2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte de depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>10. a) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), grup de producători cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă b) Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de producători emis de MADR</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>11.4 ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: 12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații. 12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul) 12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul) 12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 17. Declarația beneficiarului privind informare la Gal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 19. DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: 1. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului

Întocmit,

Expert 1 GAL Zona Sătmarului

Nume, prenume

Data ___/___/2019

Semnătura

Verificat,

Expert 2 GAL Zona Sătmarului

Nume, prenume

Data ___/___/2019

Semnătura

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

| 1. Verificarea eligibilității solicitantului | Verificare efectuată | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU |
| 1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni GAL) ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare- program PNDR-masuri similare, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observații:

.....

 ..

| 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate | Verificare efectuată | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | DA | NU | Nu este cazul |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Doc. verificat Doc. 6, Doc. 10, site MADR și site ONRC (RECOM), cererea de finanțare | | | |
| EG2 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și exploatarea în teritoriul GAL și investiția se realizează pe teritoriul GAL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Doc. Verificat Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Doc.1, Doc. 3, Doc. 4, APIA, cererea de finanțare | | | |
| EG3 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard);(exploatarea membrilor structurilor asociative insumate trebuie sa fie de minim 8.000 SO) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8) Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. Verificat Doc. 1, Doc. 3 , Doc. 4, Doc. 9.1, Doc. 16, Declarația F cererea de finantare, Codul bunelor practici agricole | | | |
| EG 5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Declarația F, din cererea de finantare, Doc.8, Angajament privind utilizarea cofinanțării. | | | |
| EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Doc. 1, inclusiv Anexa B, Doc. 2 | | | |
| EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Doc. 1, Declarația F din cererea de finantare, Doc. 5, Doc. 9.2 | | | |
| EG8 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii." | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Doc. 1, Doc. 12 | | | |
| EG 9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Doc. verificat Doc. 1 | | | |
| EG10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Doc. 1, Doc. 7 | | | |
| EG11 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. verificat Doc. 1, Doc. 2 | | | |
| EG12 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. 1, Anexa I la Tratat. | | | |

Observații:

.....

.....

.....

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 pentru activitatea de productie

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | E | N | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total | | | | | | |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Proiectare și inginerie | | | | | | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.5 Consultanță | | | | | | |
| 3.6 Asistență tehnică | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare) | | | | | | |
| 4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Inființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL fără TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :

<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3. Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare si comercializare

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI din data de: ____/____/_____

| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | | | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total | | | | | | |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Proiectare și inginerie | | | | | | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.5 Consultanță | | | | | | |
| 3.6 Asistență tehnică | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare) | | | | | | |
| 4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL fără TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ conform HG 28/2008 (Euro) pentru investițiile legate de operațiunile prevăzute la Art. 28 (Agromediu)

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI din data de: ___/___/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | E | N | E | N | E | N |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total | | | | | | |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Proiectare și inginerie | | | | | | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.5 Consultanță | | | | | | |
| 3.6 Asistență tehnică | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare) | | | | | | |
| 4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL fără TVA | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 28/2008

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =Lei

din data de: __/____/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | | | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total | | | | | | |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Proiectare și inginerie | | | | | | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.5 Consultanță | | | | | | |
| 3.6 Asistență tehnică | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare) | | | | | | |
| 4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investitii în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Inființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4– Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalat sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL fără TVA | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmite în Euro)

1 Euro =Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :
<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului

Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de productie

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI

din data de: ___/___/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | E | N | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii | | | | | | |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | |
| 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | |
| 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | | | | | | |
| 3.5 Proiectare | | | | | | |
| 3.5.1 Temă de proiectare | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5.2 Studiu de fezabilitate (N) | | | | | | |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.7 Consultanță | | | | | | |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | |
| 3.7.2 Auditul financiar (N) | | | | | | |
| 3.8 Asistență tehnică | | | | | | |
| 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | |
| 3.8.3 Dirigenție de șantier | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Înființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | | | | | |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N) | | | | | | |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :
<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de procesare și comercializare

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ___/___/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | E | N | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii | | | | | | |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | |
| 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | |
| 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | | | | | | |
| 3.5 Proiectare | | | | | | |
| 3.5.1 Temă de proiectare | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5.2 Studiu de fezabilitate (N) | | | | | | |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.7 Consultanță | | | | | | |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | |
| 3.7.2 Auditul financiar (N) | | | | | | |
| 3.8 Asistență tehnică | | | | | | |
| 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | |
| 3.8.3 Dirigenție de șantier | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Inființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | | | | | |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N) | | | | | | |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :
<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ conform HG 907/2016 (Euro) pentru investițiile legate de operațiunile prevăzute la Art. 28 (Agromediu)

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI

din data de: ___/___/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | | | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii | | | | | | |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | |
| 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | |
| 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | | | | | | |
| 3.5 Proiectare | | | | | | |
| 3.5.1 Temă de proiectare | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5.2 Studiu de fezabilitate (N) | | | | | | |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.7 Consultanță | | | | | | |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | |
| 3.7.2 Auditul financiar (N) | | | | | | |
| 3.8 Asistență tehnică | | | | | | |
| 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | |
| 3.8.3 Dirigenție de șantier | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Înființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | | | | | |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N) | | | | | | |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : 1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =Lei

din data de: ___/___/_____

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare GAL | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Cheltuieli conform SF | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | E | N | E | N | E | N |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | | | | | | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | | | | | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total | | | | | | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | | | | | |
| 3.1 Studii | | | | | | |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | | | |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | |
| 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | |
| 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | | | | | | |
| 3.5 Proiectare | | | | | | |
| 3.5.1 Temă de proiectare | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5.2 Studiu de fezabilitate (N) | | | | | | |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | | | | | |
| 3.7 Consultanță | | | | | | |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | |
| 3.7.2 Auditul financiar (N) | | | | | | |
| 3.8 Asistență tehnică | | | | | | |
| 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | |
| 3.8.3 Dirigenție de șantier | | | | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | | | | | | |
| A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care: | | | | | | |
| 4.1 Construcții și instalații | | | | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | |
| 4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | |
| 4.5 Dotări | | | | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | | | | |
| B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații | | | | | | |
| Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului | | | | | | |
| Subcapitol 2 - Înființarea plantației | | | | | | |
| Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I | | | | | | |
| Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II | | | | | | |
| Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire | | | | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | | | | | | |
| 5.1 Organizare de șantier | | | | | | |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | |
| 5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | | | | | |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N) | | | | | | |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) | | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | | | | | | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | | | | | |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | | | | | |
| Valoare TVA | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | | | | | |

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :
<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

| Anul | | Limita indicaor | UM | Total an 1 | Total an 2 | Total an 3 | Total an 4 | Total an 5 | Diferente | Validare criterii |
|---------|---|-----------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|
| Nr.crt. | Specificație | | | Valoare | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G | /A | LEI | | | | | | Nu sunt diferențe | N/A |
| | Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | N/A | LEI | | | | | | | |
| 2 | Veniturile din exploatare (Ve) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective | N/A | LEI | | | | | | Nu sunt diferențe | N/A |
| | Veniturile din exploatare (Ve) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | N/A | LEI | | | | | | | |
| 3 | Cheltuieli de exploatare (Ce) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 11, aferente perioadei | N/A | LEI | | | | | | Nu sunt diferențe | N/A |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | respective | | | | | | | | | |
| | Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | N/A | LEI | | | | | | | |
| 4 | Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculează automat diferența dintre Ve și Ce introduse, raportat la Ve - minim 10% | minim 10% din Ve | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| | Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | minim 10% din Ve | % | | | | | | | |
| 5 | Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective | N/A | LEI | | | | | | | N/A |
| 6 | Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | maxim 12 | ANI | #DIV/0! | | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | maxim 12 | ANI | | | | | | | | |
| 7 | Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare și (VI) | minim 5% | % | #DIV/0 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/! | #DI/0! |
| | Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | minim 5% | % | | | | | | | | |
| 8 | Flux de lichidități net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | N/A | Numeric | | | | | | | | |
| | (PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | N/A | Numeric | | | | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| | (RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se | N/A | Numeric | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | introduce pentru perioada aferentă | | | | | | | | | |
| | Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective și suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie \geq cu 1.2 | $\geq 1,2$ | Numeric | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | |
| | Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | $\geq 1,$ | Numeric | | | | | | | |
| | (D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - linia IV din sheetul bilanț - se introduce pentru perioada aferentă | N/A | Numeric | | | | | | | |
| | (A) Total activ - din sheetul bilanț și se introduce pentru perioada aferentă | N/ | Numeric | | | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| | Rata îndatorării (ri) - se calculează automat ca raport între (D>1) și total activ (A) - trebuie să fie maxim 60% | maxim 60% | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------|------------|-----------|--|--|--|--|-------------------------|--------------------------|
| | Rata îndatorării (ri) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | maxi60% | % | | | | | | | |
| 10 | Rata de actualizare | N/A | | 8% | | | | | | N/A |
| | Valoare actualizată neta (VAN) - trebuie să fie pozitivă | >=0 | LEI | | | | | | Nu sunt diferite | Respecta criteriu |
| | Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | >=0 | LEI | | | | | | | |
| 12 | Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie pozitiv | >=0 | LEI | | | | | | Nu sunt diferite | Respecta criteriu |
| | Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei, conform tabelului de indicatori | >=0 | LEI | | | | | | | |

Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"?

Verificare la GAL

DA

sau

NU

| 3. Verificarea bugetului indicativ | Verificare efectuată | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| <p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de submăsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Verificarea rezonabilității prețurilor | Verificare efectuată | | |
| | Da | NU | NU ESTE CAZUL |
| <p>4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| prețuri de Referință? | | | |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.6. Solicitantul a utilizat costul standard/contribuția în natură pentru operațiunile detaliate în Anexa A5 din cererea de finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 5. Verificarea Planului Financiar | Verificare efectuată | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Cuantumul sprijinului nerambursabil este de max. 100.000 de euro/proiect</p> <p>Intensitatea sprijinului nerambursabil de 70% -investitii colective. Se consideră investiții colective orice investiție propusă de</p> <ul style="list-style-type: none"> - formele asociative(conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru propriile exploatații înscrise în APIA - formele asociative(conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru membrii fermieri care sunt înscrși in APIA - formele asociative (conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) atât pentru propriile exploatații înscrise în APIA cât și pentru membrii fermieri înscrși în APIA <p>Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:</p> <p><input type="checkbox"/> Investițiilor legate de operațiunile prevăzute</p> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013; | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil așa cum este prezentat la punctul 5.1? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Plan Financiar Totalizator Măsura 7/2A

| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
|--|----------------------|------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 contribuție în natură pentru investiții privind înființarea plantațiilor de struguri de masă | | | |
| 2.2 - autofinanțare | | | |
| 2.3 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

| Plan Financiar Producție | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 contribuție în natură pentru investiții privind înființarea plantatiilor de struguri de masă | | | |
| 2.2 - autofinanțare | | | |
| 2.3 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

| Plan Financiar Agromediu | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |

| Plan Financiar Procesare și/sau Comercializare | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

Pct 6. Verificarea condițiilor artificiale

Secțiunea A – Indicatori de avertizare

| Nr crt | Obiectul verificării | Verificare | | Da | Nu |
|--------|--|--|------------------------------------|----|----|
| | | Documentar | Pe teren | | |
| 1 | Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat ? | Verificare în RECOM | Nu este cazul | | |
| 2 | Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice? | Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atasate cererii de finanțare | Verificare și la locul investiției | | |
| 3 | Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant? | Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție | Nu este cazul | | |
| 4 | Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț(persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ? | Studiu de Fezabilitate / documente din Dosarul cererii de finanțare | Verificare și la locul investiției | | |

* „acelasi tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare

Observații :

.....

.....

.....

Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale. (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

| Nr crt | Premisă de creare Condiții artificiale | Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale | Da | Nu |
|--------|--|---|----|----|
| 1 | Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect. | Criteriu de eligibilitate: Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare. - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat. - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR). | | |

Observații:

.....

.....

.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA

NU

| 7.Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție | Verificare efectuată | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU |
| Domeniile principale | | |
| 2A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5D | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Domeniile secundare, | | |
| 2A (toate proiectele care au DI principal 5d vor contribui secundar la DI2A) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3A (se contribuie secundar la acest DI prin stimularea unei mai bune integrări a producătorilor agricoli pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare integrate, precum și prin stimularea asocierii acestora și accesarea sprijinului pentru investiții colective în interesul membrilor) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 5A (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în echipamentele/sistemele de irigații, inclusiv facilități de depozitare a apei, realizate la nivelul fermelor) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5B (proiectul contribuie secundar prin îmbunătățirea eficienței energetice la nivelul fermei, inclusiv la nivelul unitatii procesatoare realizate în cadrul fermei) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5C (se contribuie secundar la acest DI prin producerea și utilizarea în scop propriu a energiei regenerabile la nivelul fermelor și unităților procesatoare) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Masura 7/2A - ÎNFIINȚAREA ȘI MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. Cod RO | | |
| 2. Cod CAEN | | |
| 3. Tipul beneficiarului | Persoană juridică | |
| 4. Tipul de zonă | Zonă normală | |
| | Zonă montană | |
| | Zonă constrângeri specifice | |
| | Zonă constrângeri semnificative | |
| 5. Tipul producției | Ecologică | |
| | Convențională | |
| 6. Numărul de exploatații sprijinite | | |
| 7. Dimensiunea economică a exploatației | 8.000 - 11.999 SO (mică) | |
| | 12.000 – 250.000 SO (medie) | |
| | Intre 250.000 – 500.000 SO (mare) | |
| 8. Suprafața exploatațiilor agricole sprijinite (Ha) | | |
| 9. Suprafața vizată de investiții pentru sisteme de irigații (Ha) | | |
| 10. Tip ramură agricolă | Culturi de câmp | |
| | Horticultură | |
| | Viticultură | |
| | Creștere bovine pentru carne | |
| | Creștere bovine pentru lapte | |
| | Creștere ovine și caprine | |
| | Porcine | |
| | Păsări de curte | |
| | Mixte - culturi mixte | |
| | Mixte - animale mixte | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | Mixte - culturi si animale cu exceptia albinelor | |
| | Albine | |
| | Altele | |
| 11. Categoria investiției | Utilaje și echipamente | |
| | Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate) | |
| | Alte investiții agricole | |
| 12. Tipul investiției | a. Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități; | |
| | b. Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat; | |
| | c. Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; | |
| | d. Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat; | |
| | e. Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018); | |
| | f. Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. | |
| 13. Număr capete de animale | Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani și cabaline de mai mult de 6 luni | |
| | Bovine între 6 luni și 2 ani | |
| | Bovine de mai puțin de 6 luni | |
| | Ovine | |
| | Caprine | |
| | Scroafe de reproducție > 50 kg | |
| | Alte porcine | |
| | Găini outoare | |
| Alte păsări de curte | | |
| 14. Contribuie la Prioritatea 1? | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare | |
| | M02 - Servicii de consiliere | |
| | M16 - Cooperare | |

9. Verificarea factorilor de risc

| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO): | Punctaj obtinut |
|---|----------------------------|
| proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil < 100 000 euro; | 2 |
| proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.000 – 500.000 euro; | 3 |
| proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500.001 – 1.000.000 euro | 4 |
| proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1.000.001 – 2.000.000 euro | 5 |

| I2. Complexitatea investitiei | |
|--|----------------|
| Beneficiari Publici/Privati | Punctaj |
| • Investitie noua | 5 |
| • Modernizari cu C si/sau M | 4 |
| • Modernizari prin achizitie simpla(utilaje) | 3 |

| I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publica): | |
|--|----------------|
| Procent | Punctaj |
| 70% – 90% | 5 |
| 50 %– 69% | 4 |
| < 50 | 1 |

| I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant si Valoarea ajutorului nerambursabil Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat % = _____ x 100 Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat | Punctaj |
|---|----------------|
| • > 200% | 5 |
| • Intre 176 si 200% | 4 |
| • Intre 151 si 175 % | 3 |
| • Intre 121 si 150 % | 2 |
| • ≤ 120 % | 1 |

| I5. Capacitatea societatii de a manageria proiectul, experienta in derularea afacerilor | Punctaj |
|--|----------------|
| • Firma noua sau fara activitate | 5 |
| • Firma cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar | 4 |
| • Firma cu experienta care a finalizat un proiect comunitar sau obtinut din asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar | 3 |

| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificare efectuată | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU |
| <i>Verificare la GAL</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observatii:

.....

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Zona Sătmarului

Expert 2 GAL Zona Sătmarului

Nume, prenume

Nume, prenume

Data ___/___/2019

Data ___/___/2019

Semnătura

Semnătura

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

SECTORUL VEGETAL/ZOOTEHNIC

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj GAL |
|-----------------|---|--------------------|
| CS 1. | Proiecte promovate de forme asociative in functie de numarul membrilor de fermieri Max 15 puncte | |
| | <i>1.1 Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta peste 8 membri fermieri -15 puncte</i> | |
| | <i>1.2 Proiecte promovate de de forme asociative care au in componenta un numar de pana la 8 membri fermieri – 5 puncte</i> | |
| | <i>Doc.1, doc.3, Doc.10, Doc. 20. Alte documente, Recom</i> | |
| CS 2. | Prioritizarea culturilor specifice teritoriului (legume, cartofi, viță de vie) 10 puncte | |
| | <i>CF, Doc. APIA, Studiu de Fezabilitate</i> | |
| CS 3. | Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate 15 puncte | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1, doc.4, doc.14</i> | |
| CS 4. | Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă Max. 20 puncte | |
| | <i>5.1 Prin proiect se creeaza minim un loc de munca nou – 10 puncte</i> | |
| | <i>5.2 Prin proiect se creeaza minim doua locuri de munca noi – 15 puncte</i> | |
| | <i>5.3 Prin proiect se creeaza minim trei locuri de munca noi – 20 puncte</i> | |
| | <i>Doc. 1, anexa B, Cerere de finanțare</i> | |
| CS 5. | Angajarea persoanelor din teritoriu 5 puncte | |
| | <i>Doc.1</i> | |
| CS 6. | Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile Max. 10 puncte | |
| | <i>6.1 Proiecte care includ actiuni de protectia mediului – 5 puncte</i> | |
| | <i>6.2 Proiecte care includ folosirea resurselor regenerabile – 5 puncte</i> | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1</i> | |
| CS 7. | Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul legumicol. 15 puncte | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1, Doc.4, Anexa I de la TFUE</i> | |
| CS 8. | Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect-max.10 puncte 8.1. studii superioare- 10 p 8.2 studii liceale, sau postliceale - 7p 8.3 școli profesionale /formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p | |
| | <i>CF, Doc.1, Doc.10, Doc.11, alte doc.-Recom</i> | |
| TOTAL | | 100 puncte |

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectul este **NECONFORM**, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul minim pentru măsura M7/2A ?

DA

NU

Observatii: .

.....
.....
.....

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Zona Sătmarului

Expert 2 GAL Zona Sătmarului

Nume, prenume

Nume, prenume

Data ___/___/2019

Data ___/___/2019

Semnătura

Semnătura

SECȚIUNEA I

B. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul GAL solicită AFIR să verifice: pct. 1.2, 1.4 |
|--|--|
| 1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni GAL)? | Verificarea se face în Registrul de depunere al cererilor de finanțare. Se va bifa NU, pentru cerere de finanțare care nu figurează în Registru Dacă în registrul statusul este: <ul style="list-style-type: none">- Retras, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere, în cadrul sesiunii . În caz contrar se bifează DA- Neconformă, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii. În caz contrar se bifează DA. |

| | |
|--|---|
| | <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> |
| <p>1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare. Baza de date AFIR</p> | <p>Verificarea se face prin transmiterea de către GAL Zona Satmarului a unei solicitari către OJFIR Satu Mare , prin care va solicita sa se verifice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR În situația în care în urma raspunsului primit de la OJFIR reiese ca, solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarația pe proprie raspundere acest punct, expertul solicită acest lucru prin E.G3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E.G.3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p> |
| <p>1.3 Solicitantul și-a însușit angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F? Documente verificate : Cererea de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p> | <p>Expertul verifica în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor existente în Declarațiile pe proprie raspundere, dacă Declarația F este datată, semnată/ ștampilată. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin EG 3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează nu, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită.</p> |
| <p>1.4 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare- program PNDR-masuri similare, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată</p> | <p>Verificarea se face prin transmiterea de către GAL Zona Satmarului a unei solicitari către OJFIR Satu Mare , prin care va solicita sa se verifice dacă solicitantul a fost selectat pentru finanțare pentru un</p> |

| | |
|---|---|
| <p>prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare? Documente verificate : Baza de date AFIR</p> | <p>proiect depus prin programul PNDR, dar nu a încheiat contractul din cauza neprezentării în termen a documentului privind cofinanțarea. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă solicitantul nu se regăsește în situația de mai sus se bifează căsuța NU și se continuă evaluarea proiectului.</p> |
| <p>1.5 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL/AFIR, a datelor cu caracter personal? Documente verificate: doc.19- DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p> | <p>Expertul verifică dacă solicitantul a depus doc. 19 semnat și datat de către reprezentatul legal. Dacă da, expertul bifează căsuța DA. În această situație, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E.G3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează nu, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită. Chiar dacă această condiție nu este îndeplinită se va continua verificarea condițiilor de eligibilitate.</p> |

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| <p>10 a) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004), grup de producători cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă Agricolă, iar investițiile realizate deservește interesele propriilor membri Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR Recom</p> | <p>Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare . Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014,.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>), Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,)</i> cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Statut, gradul și tipul/forma de: cooperativa agricolă / societate cooperativa agricolă .</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura 7/2A, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 6 Certificatele care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.

EG2 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și exploatarea în teritoriul GAL și investiția se realizează pe teritoriul GAL

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <p>Doc 1 Studiul de fezabilitate</p> <p>Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>Doc.4 Certificat de urbanism</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, APIA, cererea de finanțare</p> | <p>Doc 1 Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>Utilajele și echipamentele propuse să fie achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Doc.4- trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>-Serviciul online RECOM - Se verifică dacă sediul social al solicitantului este amplasat în teritoriul GAL Zona Sătmarului.</p> <p>-Se verifică în doc. APIA, REGISTRUL EXPLOATAȚIEI dacă ponderea cea mai mare a exploatațiilor agricole</p> |

| | |
|--|--|
| | aferente structurilor asociative (suprafața agricolă/numărul de animale) sunt situate pe teritoriul GAL și dacă investiția se realizează pe teritoriul GAL |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura 7/2A, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit

EG 3 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard)(exploatarea membrilor structurilor asociative însumate trebuie să fie de minim 8.000 SO)

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <p>1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)</p> <p>3.a) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:</p> <p>a1) . Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare</p> | <p>Expertul verifică corelarea informațiilor din documentul 1 cu cele din documentul 3.a) pentru proiectele referitoare la plantațiile și/sau documentele APIA pentru celelalte culturi și/sau doc. 3c) pentru investiții de modernizare a exploatațiilor zootehnice, referitoare la tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă— după cum urmează:</p> <p>(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/diversificare activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a</p> |

| | |
|---|--|
| <p>veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune daca exista diferente dintre mentiunile din SF, cererea de finantare si extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului in Registrul Exploatației</p> <p>2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine</p> <p>Documente APIA</p> <p>Cererea de finanțare – Sheet: Specific masurii 7/2A; Stabilirea categoriei de fermă</p> <p>Documentele prevăzute, se vor prezenta atat pentru solicitanti cat si pentru toți membrii fermieri ai acestuia. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p> | <p>reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF . În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.</p> <p>(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finantare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere a culturii/număr de animale , din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfarsitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizarii investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie, la momentul depunerii CF).</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește în IACS/Documentele APIA suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS/Documentele APIA, expertul va solicita un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în cererea de finanțare.</p> <p>Pentru calculul dimensiunii economice se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri/formei asociative. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor</p> |
|---|--|

membrilor formei asociative/formei asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO.

În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezulta o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, se va solicita prin intermediul formularului E.G 3.4L refacerea prognozei economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației.

Calculul dimensiunii economice a exploatației se va face ținând cont de toate activele acesteia (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție, independent funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația.

În cazul investițiilor care vizează modernizarea unor exploatații zootehnice, expertul va verifica dacă doc. 3c)1) menționează efectivul de animale deținut de solicitant cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii CF.

Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut. Formularul de mișcare se verifică dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cele din cererea de finanțare-Tabel cu Coeficienți producție standard și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

În cazul modernizării fermelor de cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat documentul 3c)2) pentru toate cabalinele menționate în tabelul cu SO și în doc. 1.

În cazul proiectelor care vizează plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații pentru care s-a prezentat contract de concesiune a terenului agricol, se verifică, în plus, dacă contractul este însoțit de adresa emisă de concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces) și dacă contractul de

| | |
|--|--|
| | <p>concesiune certifică dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Dacă a fost prezentat Tabel centralizator emis de Primărie se verifică dacă acesta este semnat de persoanele autorizate conform legii și dacă perioada de arendare este de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS/doc.APIA terenul aferent acestor obiective.</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că exploatarea agricolă vizată de proiect are o dimensiune de minim 8.000 SO, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar va bifa "nu", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatarea în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Înființare și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare inclusiv *autorulotele alimentare* prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare fixe/mobile, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ambalare, etichetare). Acțiuni de marketing.
- Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|---|
| <p>1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)</p> <p>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>3 b). Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1). Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>b2). Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului , pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .</p> | <p>Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului(HG28/2008 sau HG 907/2016)</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile. - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atasat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - și dacă în cadrul secțiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. -dacă în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, și sunt menționate în studiul de fezabilitate. -Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ |

| | |
|---|--|
| <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>b3)Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare</p> <p>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p> | <p>ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> -În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evedentia în coloana „cheltuieli neeligibile”). - În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. -În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor în cazul construcțiilor nefinalizate. -În cazul proiectelor care vizează înființarea unei plantații viticole se verifică existența Proiectului de Plantare avizat de Stațiunea Viticolă. <p>În această situație se verifică încadrarea cheltuielilor cuprinse în cap. 3– cheltuieli pentru proiectare în valorile pentru costuri standard/ contribuția în natură.</p> <p>În cazul înființării/modernizării unităților de producție zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejectii/sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a gunoiului de grajd. (dacă ferma nu deține o astfel de gestiune a dejectiilor).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se verifică respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/dejectiilor de origine animală, respectiv, calculul și prevederea prin proiect, a capacității de stocare aferentă a gunoiului de grajd precum și cantitatea |
|---|--|

Doc. 17 Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul trebuie prezentat de solicitant și se realizează prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila " producție de gunoi" din documentul numit "Calculator_Cod Bune Practici Agricole".

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animala se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici sau alte modalitati de gestionare adecvata (vezi anexa 8a).

În ceea ce privește standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "PMN"

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.

Pentru fermele zootehnice sub 100 UVM (vezi Anexa 8b se va accepta sistemul individual pentru depozitarea gunoiului de grajd conform modelelor tehnice prezentate în Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale - Anexa 8a la Ghidul solicitantului cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale din cadrul exploatației.

În acest sens se acceptă inclusiv amenajările care au o baza din material impermeabil (ex. beton sau orice material impermeabil durabil) fără obligativitatea încheierii unui contract pentru utilizarea unei platforme comunale, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Studiul de Fezabilitate, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatație) și perioada de stocare.

-În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta **Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.**

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA

și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului EG3.4.

-În cazul investițiilor de obținere de produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatațiilor agricole cu profil viticol, se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul figurează cu Declarația de recoltă. În caz contrar, expertul verifică în Registrul Plantațiilor Viticole (RPV) dacă solicitantul deține Autorizație de plantare. Dacă nici una din cele două condiții nu este îndeplinită, criteriul este declarat neeligibil, deoarece investițiile de procesare și de comercializare sunt neeligibile prin FEADR, (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarcării dintre programe).

Dacă se regăsește Declarația de recoltă sau Autorizația de plantare/replantare, cheltuielile generate de investițiile în obținere și comercializare de produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) propuse de către solicitant prin proiect, la nivel de exploatație agricolă proprie sunt eligibile și expertul verifică amplasarea și suprafața pe care se află exploatația.

Cheltuielile generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și conditionare, sisteme de irigații la nivel de exploatații viticole, sunt eligibile cu condiția ca solicitantul să facă dovada Autorizației de plantare/Declarației de recoltă (verificabile în RPV), chiar dacă acesta figurează în RPV și cu Declarația de produse viticole și/sau Declarația de stocuri produse viticole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finanțabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finanțării PNS).

-Se verifică dacă doc. 3b confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/realiza lucrările de construcții și/sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se

precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

În cazul în care una dintre părți este o autoritate publică nu se verifică autentificarea la notariat a contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

-Nu se verifică documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului pentru proiectele care presupun achizitii simple.

-Pentru achiziția de utilaje agricole nu se verifică documente de folosință pentru spațiu de garare a acestora.

-Se verifică dacă extrasul de carte funciara, doc. 3b3) este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul prevăzut la punctul b), dacă este cazul, și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciara există mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

4. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu doc. 3b)

În cazul modernizărilor, se verifică doc. 9.1 dacă este eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. **Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru codurile CAEN**

aferente masurii 7/2A, prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Verificarea Autorizației/Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=523>; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: <http://www.ansvsa.ro/?pag=8> – se alege județul – unități înregistrate.

Pentru cererile de finanțare care vizează și achiziționarea de generatoare terestre antigrindina, se verifică existența doc. 17 și dacă este emis pentru solicitant

-Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară (>50% din valoarea eligibilă a proiectului).

Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării (ca material primă de bază) trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetala, zootehnică sau mixtă.

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin sub-măsura 4.2. „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole

Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.

Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componenta a investiției în procesarea produselor agricole.

În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/furaje combinate în vederea comercializării,

| | |
|--|---|
| | <p>obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/zootehnice care obțin nutrețuri/furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.</p> <p>În cazul în care prin proiect se prevede achiziția de instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei, în această categorie vor fi încadrate și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu.</p> |
|--|---|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. În caz contrar va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 **Document emis de ANPM pentru proiect** și, dacă este cazul, doc. 9.2 **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect)

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|----------------------|--|
| Declarația F | <p>Dacă la punctul 1.3 din Verificarea eligibilității solicitantului, expertul a bifat DA, se va bifa coloana DA și în acest caz, cu mențiunea că verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 8.</p> <p>În caz contrar, dacă solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, se va bifa “nu”, iar criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.</p> |

EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate. Anexa B Doc. 2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20,</p> | <p>Expertul verifică dacă</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0), sau, în cazul în care solicitantul a |

formularele 30 și 40)

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (*pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare*) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică documentele justificative.

- indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.

Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

În cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul măsurii 7/2A sau alta masura similara PNDR indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte). În caz contrar se va solicita prin intermediul EG 3.4 refacerea prognozelor economice.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul și capacitatea de producție.</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiar se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| Doc.1 Studiu de fezabilitate. Declarația F | Dacă la punctul 1.3 din Verificarea eligibilității solicitantului, expertul a bifat DA, se va bifa coloana DA și în acest caz, cu mențiunea că |

| | |
|--|---|
| | <p>verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 și, dacă este cazul, doc. 9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune).</p> <p>În caz contrar, dacă solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, se va bifa “nu”, iar criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.</p> |
|--|---|

EG8 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate.</p> <p>Doc. 12 În cazul investițiilor privind irigațiile</p> <p>12.1 Aviz de gospodărire a apelor/ notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p>12.2 Aviz emis de ANIF</p> <p>12.3 Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)</p> <p>12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)</p> | <p>Expertul verifică existența obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuției (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect. (în cazul în care solicitantul propune investiții de captare a apei fie din subteran fie terestra)</p> <p>În funcție de soluția prezentată în SF, expertul verifică în unul din documentele 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branșare la sistemul de irigații deținut de ANIF/OUA1/alte entități.</p> <p>În toate cazurile investiția în sistemul/echipamentul de irigații este eligibilă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul; - Investiția prevede contorizarea apei; <p>I.În plus:</p> <p>Pentru îmbunătățirea/modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu</p> |

valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Posibilitatea de economisire = creșterea eficienței legată de folosirea apei

Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

Exemplu de calcul a posibilității de economisire a apei și reducerea eficiență a folosirii apei:

Investiții în echipamente la nivelul fermei

Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare

- 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență
- Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă
- Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
- **corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător**, respectiv în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale).

Solicitanții care au ca sursă de apă o amenajare/priză/canal, administrat de ANIF, sau o sursă de apă ce aparține unei alte entități, trebuie

| | |
|--|--|
| | <p>să prezinte o copie a autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității de la care solicitantul își procură apa pentru irigații (iar la finalul investiției, este necesară prezentarea contractului încheiat cu furnizorul de apă). În cazul în care branșarea beneficiarului la sistemul ANIF/entității sau extinderea suprafeței irigate de acesta conduce la depășirea cantității maxime pentru care ANIF/entitatea este autorizată să gestioneze corpul de apă, este necesară reautorizarea de către ANAR a ANIF/a respectivei entități care gestionează corpul de apă.</p> <p>Dacă suprafața vizată de investiție (achiziția echipamentelor de irigat) nu a fost irigată anterior, atunci suprafața este considerată, conform prevederilor din R (UE) 1305/2013, suprafață irigată nouă și se supune aceluiași cerințe prevăzute mai sus.</p> <p>Documentele 12.1/12.2/12.3/12.4 nu se solicită în cazul unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că investiția privind sistemul/echipamentele de irigații sunt în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în sistemul/echipamentele de irigații, expertul bifează Nu este cazul.

EG 9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%),

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|-------------------------------|---|
| Doc.1 Studiu de fezabilitate. | <p>Se verifica dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei.</p> <p>Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.</p> |

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în instalații de producere a energiei electrice expertul bifează Nu este cazul.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că criteriul este îndeplinit, bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu și cheltuiala este declarată neeligibilă.

EG10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|-------------------------------|--|
| Doc.1 Studiu de fezabilitate. | În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinara. Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției. |

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța Nu este cazul. În caz contrar se bifează căsuța Da. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. **7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a doc. **7.2 Document emis DE DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG11 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Doc. 2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului | Cu excepția solicitanților înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de depunerea cererii de finanțare, expertul calculează media profitului mediu anual pe ultimii trei ani fiscali. Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a fiecărui an financiar pentru care se analizează profitul. Dacă acesta nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat, criteriul este îndeplinit. |

Dacă solicitantul este înființat cu cel mult doi ani fiscali înainte de depunerea cererii de finanțare, expertul bifează căsuța Nu este cazul. În cazul celorlalte categorii de solicitanți, se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, că criteriul este îndeplinit, expertul bifează căsuța Da. În caz contrar bifează căsuța Nu iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG12 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|---|
| Doc. 1 Studiu de Fezabilitate Anexa I la Tratat | Se verifică în Doc. 1 și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat. |

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---------------------------|--|
| 1 Studiul de fezabilitate | <p>- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii 7/2A</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 Cap. 2 + Cap. 4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și 10% dacă proiectul prevede construcții;</p> <p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 + Cap. 2 + Cap. 3.5 + Cap. 3.8 + Cap. 4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau, - max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 3 + Cap. 4A) în cazul SF-ului întocmit |

| | |
|--|--|
| | pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. |
|--|--|

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observatie:

Având în vedere că la subcap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG 3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate (șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare EG3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile specifice măsurii 7/2A sunt:

- ✚ Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații. Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc,;
- ✚ Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat; În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cat si produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate si/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși, însă, 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atat cele în stare proaspata cât și cele condiționate și/sau procesate);
 - crearea conceptului de eticheta pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea si/sau înregistrarea mărcii beneficiarului.
 - crearea brandului/brandurilor produsului/produselor conditionate si/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea si/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse
-
- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindina,etc.).

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

În evaluarea oportunității achiziționării utilajelor agricole se va ține cont de *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, tabel cu caracter orientativ, postat pe pagina de internet a AFIR.

- Cheltuieli generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilitati de stocare și conditionare, sisteme de irigații în exploatațiile viticole,
- investiții în producerea și comercializarea produselor viticole propuse de solicitanții care figurează în Registrul Plantațiilor Viticole doar cu Autorizația de plantare/replantare sau cu Declarația de recoltă, respectiv nu au obținut produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin), nici direct, la nivelul propriilor exploatații, nici prin terti, până la momentul depunerii cererii de finanțare. (ex facilitati și infrastructuri pentru obtinere produse vitivinicole la nivel de ferma, cu componenta dominantă de investiții în producție primară, iar investiția în procesare să reprezinte componentă secundară din punct de vedere valoric).

- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat

Vor fi considerate cheltuieli eligibile, mijloacele de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- Autorulotele alimentare
- Rulotele alimentare
- Autocisterne
- Autoizoterme

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- ✚ Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018), după cum urmează:

- înființare de plantații pentru struguri de masă și alte culturi perene (ex. plantația de goji), inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
- înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
- contribuția în natură în cazul înființării/înlocuirii plantațiilor de struguri de masă este eligibilă cu respectarea art. 69 din R nr. 1303/ 2013.

Conform Art. 69: Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă, contribuțiile în natură pot constitui cheltuieli eligibile cu condiția ca astfel să prevadă normele de eligibilitate ale fondurilor ESI și ale programului și să fie îndeplinite următoarele criterii:

- contribuția publică destinată unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu excepția contribuțiilor în natură, la încheierea operațiunii;
- valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;

- valoarea și aplicarea contribuției poate face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
- în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul consacrat verificat și rata remunerației pentru o muncă echivalentă.

Cheltuielile legate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă au un cost/ acțiune standard, care va conduce la valoarea calculată automat a investiției legată de înființare prin completarea Anexei 5 din Cererea de Finanțare cu suprafața afectată de investiție.

În cazul solicitanților neplatitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

- ✚ Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din Fișa măsurii 7/2A sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Costurile neeligibile sunt:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole.
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor,
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 cu modificările ulterioare și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a *Investiții în exploatații pomicole*

- Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor doua programe PNS si PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/sau comercializează produse vinicole (inclusiv must)

Se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul a depus Declarația de produse vinicole și/sau Declarația de stocuri produse vinicole. În caz afirmativ solicitantul este eligibil pentru realizarea acestor investiții prin PNS.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM4.1 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS 2014-2018.

Se va verifica la APIA dacă solicitanții au accesat sprijin prin *Programul Național Apicol 2014-2016 (PNA) - Măsura Raționalizarea stupăritului pastoral (cf HG 1050/2013 cu completările și modificările ulterioare)*, și, în acest caz se verifică dacă a fost finalizat proiectul derulat prin PNA adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar. Dacă da, lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe măsura 7

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează măsuri 7 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap 1.4 +subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 ++ subcap 1.4 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Expertul verifică dacă, în cazul proiectelor care vizează înființarea/înlocuirea plantațiilor de struguri de masă, a fost prevăzută valoare în Anexa A5 din cererea de finanțare, linia 1 *Proiectare, analiza sol*, această valoare este inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2,3.5 și 4 A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5 + Cap.3.8 +

Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016 sau in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 28 .

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă..

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil .*

În cazul in care solicitantul bifează în caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin EG3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală_ cu 15 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de acelasi tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Daca valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzatoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse in cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul EG3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a bunului/bunurilor respective. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici:**

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detaliera unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observatie:

Prețurile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând

ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Totodată, expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a serviciului respectiv. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

4.6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

5. Verificarea Planului Financiar

| Plan Financiar Totalizator Măsura 7/2A | | | |
|--|----------------------|------------------------|---------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 contribuție în natura pentru investiții privind înființarea plantațiilor de struguri de masă | | | |
| 2.2 - autofinanțare | | | |
| 2.3 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

| Plan Financiar Producție | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 contribuție în natura pentru investiții privind înființarea plantațiilor de struguri de masă | | | |
| 2.2 - autofinanțare | | | |
| 2.3 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

| Plan Financiar Agromediu | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |

| Plan Financiar Procesare și/sau Comercializare | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total cheltuieli |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploatație la momentul depunerii cererii de finanțare, respectiv:

1. **în cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza **înregistrărilor din perioada (Campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată** pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, și, dacă este cazul, a **documentului solicitat de expert la APIA** pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă cerere de plată.

2. **în cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole** (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza **suprafeței identificate în APIA** și a previziunilor, din punct de vedere a culturii și/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF) și/sau a **documentului solicitat de expert la APIA** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în cererea de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri și ale formei asociative dacă este cazul.

Cuquantumul sprijinului nerambursabil este de max. 100.000 de euro/proiect

Intensitatea sprijinului nerambursabil de 70% -investitii colective

Se consideră investiții colective orice investiție propusă de

- formele asociative(conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru propriile exploatații înscrise în APIA

- formele asociative(conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) pentru membrii fermieri care sunt înscrși în APIA

- formele asociative (conform beneficiarilor eligibili ai masurii 7) atât pentru propriile exploatații înscrise în APIA cât și pentru membrii fermieri înscrși în APIA

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși **90%**

➤ în cazul Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

- În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă întreaga exploatare a beneficiarului** (însumarea exploatareilor membrilor deserviți de investiție) **este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatare (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție a exploatareii agricole care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau parcelele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatare vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție.)

Verificarea se face în baza doc. 17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatareilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) sau 17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

Pentru solicitanții care aplică pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, expertul va face și verificările în IACS.

În cazul în care solicitantul prezintă doar 17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR, însoțită de Contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare, iar proiectul prevede și investiții în procesare și/sau comercializare, creșterea cu 20 puncte procentuale a contribuției publice se va aplica pentru întregul proiect (adică toate componentele, atât cea de producție primară ecologică cât și cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu condiția ca la finalizarea investiției (ultima cerere de plată) solicitantul să demonstreze obținerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru producția primară) și să prezinte Fișa de înregistrare ca procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

- În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, **după cum urmează:**

Pentru investițiile adresate terenurilor arabile **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând** exploatareilor agricole ale membrilor vizati de investiție

1. Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil al membrilor respectivei forme asociative se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.**

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără pachetul 2 – practici agricole tradiționale,
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex Crex* din sub-pachetul 3.1 – *Crex Crex*, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoiului de grajd și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deservește animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM, se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

Atenție! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică SM 4.1 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole. Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

În cazul plantațiilor de struguri de masă, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului

poate fi reprezentată parțial sau în totalitate, în funcție de intensitatea sprijinului și totalul valorii eligibile a investiției, de contribuția în natură (constând în operațiuni realizate în regie proprie). Aceasta reprezintă suma costurilor aferente înființării plantației realizate în regie proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard furnizate de către ICDVV Valea Călugărească și detaliate în fișa sM 4.1, ca anexa la secțiunea „Sume și rate de sprijin”.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În cazul investițiilor care vizează și procesare și/sau comercializare, se va completa **Planul Financiar Procesare și/sau Comercializare**, cu respectarea procentului aferent, precum și Planul Financiar Totalizator, verificând încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim prevăzut în care se încadrează cererea de finanțare.

În cazul proiectelor care vizează și investiții de Agromediu (conform celor precizate mai sus) se completează și **Plan Financiar Agromediu**.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul EG3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6.Verificarea condițiilor artificiale

I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „secțiunea A Indicatori de avertizare”.

Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali /asociați /administratori /acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/actionarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ.
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfașoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.
- *„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografiile relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.

Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoană fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.

Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografiile relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare*

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B” verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (**care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate**) /asociații/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.
- Profitul mediu anual al acesteia (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (până la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).

III. Concluzii finale

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție, se va bifa căsuța DA iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

7.Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

7.2 Proiectul se încadrează în Domeniul de Intervenție:

Domeniile principale

- 2A
- 5D

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 2A, respectiv 5D, după cum urmează:

- Proiectele ce vizează atât sectorul vegetal cât și cele care vizează sectorul zootehnic și nu sunt încadrate în DI 5D, se încadrează pe Domeniul de Intervenție 2A/3A
- Proiectele ce vizează sectorul zootehnic și vizează investiții privind depozitarea și aplicarea gunoii de grajd și a nămolului de epurare, facilități de biogaz, utilaje folosite în agricultura pentru reducerea amprentei GES, precum și tehnologii/echipamente care contribuie la susținerea unei economii cu un nivel scăzut de carbon se încadrează pe DI 5D.

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură.

- instalatii de producere nutrețuri, echipamente de uscare (cereale, plante aromatice etc.), echipamente în fermele de animale (evacuare dejectii, instalatii de hranire etc.), reabilitarea rețelelor și bransamentelor în ferme etc. (*reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES*)
- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu consumuri reduse de combustibil (*reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES*)
- investiții pentru depozitarea îngrășamintelor chimice, fertilizantilor (azot) și achiziționarea de utilaje pentru imprastierea acestora (*rationalizarea și eficientizarea utilizării azotului*)
- achiziționarea de instalatii automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apa caldă menajeră utilizată în procesul de producție (în ferma sau pentru procesare) (*reducerea consumului termic și implicit a GES*)
- investiții în reabilitarea termică a adaposturilor și a altor clădiri auxiliare din ferma (*îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor*)
- investiții pentru producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile: biogaz, energia eoliană, hidroenergia, etc. (*reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES*)
- investiții în construcții precum platforme pentru depozitarea gunoii de grajd și în bazine de colectarea purinului achiziții de echipamente, utilaje necesare asigurării unui management durabil al gunoii de grajd/dejecțiilor animale care să asigure protecția apelor împotriva poluării cu nitrați etc. (*îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES*)
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoii de grajd/dejecțiilor de origine animală și a nămolului de epurare (*îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES*)

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură

- investiții în reabilitarea și modernizarea adaposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare veterinare și de bună stare a animalelor în ceea ce privește
- volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea dejecțiilor etc. (*îmbunătățirea indicilor de confort în adaposturi și reducerea emisiilor de amoniac*)

- achiziționarea de sisteme computerizate pentru conducerea proceselor de producție în adăposturile de animale (*economisirea apei și energiei electrice și reducerea emisiilor de amoniac*)
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoii de grajd și în bazine de colectarea purinului (*îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea emisiilor de amoniac*).

Verificarea Domeniilor secundare

- **2A** (toate proiectele care au DI principal 5 D vor contribui secundar la DI2A)
- **3A** (se contribuie secundar la acest DI prin stimularea unei mai bune integrări a producătorilor agricoli pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare integrate, precum și prin stimularea asocierii acestora și accesarea sprijinului pentru investiții colective în interesul membrilor)
- **5A** (se contribuie secundar la acest DI prin investițiile în echipamentele/sistemele de irigații, inclusiv facilități de depozitare a apei, realizate la nivelul fermelor)
- **5B** (proiectul contribuie secundar prin îmbunătățirea eficienței energetice la nivelul fermei, inclusiv la nivelul unității procesatoare realizate în cadrul fermei)
- **5C** (se contribuie secundar la acest DI prin producerea și utilizarea în scop propriu a energiei regenerabile la nivelul fermelor și unităților procesatoare)

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

Indic. nr. 3, 4, 5, 7, 10, 12 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 6 - se completează numărul exploatațiilor sprijinite prin proiect; în cazul investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative/grupuri de producători) se va menționa nr. de exploatații care fac parte din formele asociative implicate/sprijinite în proiect.

Indic. nr. 8 - se completează suprafața (Ha) exploatațiilor agricole sprijinite prin proiect

Indic. nr.9 - se completează suprafața (Ha) vizată de investiții pentru sisteme de irigații

Indic. nr. 11 - se va bifa categoria majoritară.

În categoria "**Utilaje și echipamente**" se vor încadra investiții precum: investiții privind achiziția de tractoare, combine, mașini, utilaje, echipamente agricole etc, canalizare/ instalații de tratare a apelor uzate, instalații de irigații, instalații pentru procesarea complexă a furajelor pentru animale.

În categoria "**Construcții agricole**" se vor încadra investiții precum: construirea și/ sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, fose septice și platforme gunoii de grajd, alte construcții în fermă cum ar fi: sere, depozite, mici adăposturi pentru prepararea nutrețurilor combinate, instalații necesare depozitării în condiții optime.

În categoria "**Alte investiții agricole**" se vor încadra tipurile de investiții care nu se încadrează în primele două categorii.

Indic. nr. 13 - se va completa pentru fermele zootehnice care se încadrează pe domeniul de intervenție 5d "Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultură" (investiții pentru depozitarea și tratarea gunoii de grajd); **Acest indicator se va completa inclusiv pentru investițiile noi, cu efectivul de animale din exploatație la finalizarea proiectului.**

Indic. nr. 14 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16

9. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)

Dacă proiectul este neeligibil în urma verificării integrale a eligibilitatii, NU se mai continuă evaluarea criteriilor de selecție.

Dacă proiectul este NECONFORM, ca urmare a încadrării gresite într-o altă componentă financiară evaluarea se continuă cu scorarea criteriilor de selecție.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție- masura 7/2A

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se mențină în categoria pentru care s-a primit punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

SECTORUL VEGETAL/ZOOTEHNIC

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj GAL |
|-----------------|---|--------------------|
| CS 1. | Proiecte promovate de forme asociative in functie de numarul membrilor de fermieri Max 15 puncte | |
| | <i>1.1 Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta peste 8 membri fermieri -15 puncte</i> | |
| | <i>1.2 Proiecte promovate de de forme asociative care au in componenta un numar de pana la 8 membri fermieri – 5 puncte</i> | |
| | <i>Doc.1, doc.3, Doc.10, Doc. 20. Alte documente, Recom</i> | |
| CS 2. | Prioritizarea culturilor specifice teritoriului (legume, cartofi, viță de vie) | |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--|
| | | 10 puncte | |
| | <i>CF, Doc. APIA, Studiu de Fezabilitate</i> | | |
| CS 3. | Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate | 15 puncte | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1, doc.4, doc.14</i> | | |
| CS 4. | Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă | Max. 20 puncte | |
| | <i>5.1 Prin proiect se creeaza minim un loc de munca nou – 10 puncte</i> | | |
| | <i>5.2 Prin proiect se creeaza minim doua locuri de munca noi – 15 puncte</i> | | |
| | <i>5.3 Prin proiect se creeaza minim trei locuri de munca noi – 20 puncte</i> | | |
| | <i>Doc. 1, anexa B, Cerere de finanțare</i> | | |
| CS 5. | Angajarea persoanelor din teritoriu | 5 puncte | |
| | <i>Doc.1</i> | | |
| CS 6. | Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile | Max. 10 puncte | |
| | <i>7.1 Proiecte care includ actiuni de protectia mediului – 5 puncte</i> | | |
| | <i>7.2 Proiecte care includ folosirea resurselor regenerabile – 5 puncte</i> | | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1</i> | | |
| CS 7. | Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul legumicol. | 15 puncte | |
| | <i>CF-Buget, Doc. 1, Doc.4</i> | | |
| CS 8. | Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect- max.10 puncte 8.1. studii superioare- 10 p 8.2 studii liceale, sau postliceale - 7p 8.3 școli profesionale /formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p | | |
| | <i>CF, Doc.1, Doc.10, Doc.11, alte doc.-Recom</i> | | |
| | TOTAL | 100 puncte | |

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CS1 Proiecte promovate de forme asociative in functie de numarul membrilor de fermieri

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| 10. a) STATUT pentru Cooperativa agricolă înființată în baza legii nr. 566/2004 | Se verifică în actele constitutive ale Solicitantului dacă este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări: ✓ grup de producatori, constituit conform OG nr. 37/ 2005 privind recunoasterea si funcționarea grupurilor și organizațiilor de |

| | |
|--|--|
| <p>10.b) Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de producători emis de MADR</p> <p>Doc.1-Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc.3</p> <p>RECOM</p> | <p>producători, pentru comercializarea produselor agricole, <i>grup de producători în sectorul legume și fructe, constituit conform HG nr.1078/2008, cu completările și modificările ulterioare</i>) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri. ✓ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri); <p>Se verifica în actele constitutive, studiul de fezabilitate, documente de proprietate, alte doc.-RECOM numărul membrilor de fermieri <i>constituiti ca si forma asociative conform celor mentionate mai sus</i></p> <p>In cazul in care forma asociativa are in componenta peste 8 membri fermieri se acorda 15 puncte</p> <p>In cazul in care forma asociativa are in componenta pana la 8 membri fermieri se acorda 5 puncte</p> |
|--|--|

CS 2 Prioritizarea culturilor specifice teritoriului (legume, cartofi, viță de vie)

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <p>Cererea de finanțare, Tabelul SO-, Documente APIA, studiul de fezabilitate</p> | <p>La acest criteriu de selecție se acordă punctaj dacă grupa de cultură majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) la depunerea cererii de finanțare este reprezentată de sectorul legumicol. Acest criteriu trebuie să fie respectat pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal din cererea de finanțare, nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p>Se verifica Tabelul SO-cererea de finanțare, Documente APIA, studiul de fezabilitate</p> <p>Dacă condițiile sunt îndeplinite se acorda 10 puncte</p> |

CS3 Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <p>Cererea de Finanțare-Buget, Studiul de fezabilitate, <i>certificat de urbanism</i>, PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii</p> | <p>Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și comercializarea producției obținute. În cazul criteriului, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra</p> |

Hotărârea Adunării Generale/Consiliului de administratie a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției.

producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza astfel:

- în mod direct de către fermier către consumatorul final
- prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/contracte încheiate direct cu aceștia
- printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus

În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 20% din valoarea eligibilă a proiectului.

În contextul acestui criteriu, în cadrul legumelor sunt incluse și culturile de cartofi și ciupercile de cultură.

Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă).

Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.

În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.

În cazul în care Cooperativele agricole și Grupurile de producători propun investiții aferente lanțurilor alimentare integrate pentru exploatațiile membrilor, vor depune Hotărârea Adunării Generale /Consiliului de administratie a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției, care trebuie să se refere la investiția propusă prin proiect

Pentru procesare carne lanțul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare)

În cazul solicitanților membrii ai unui Grup de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea [Dezvoltare Rurala](#)>>[Grupurile de producatori recunoscute](#), dacă acesta are

Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.

În cazul comercializării produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul se verifică existența precontractelor/ contractelor încheiate direct cu aceștia

Deasemenea expertul verifică în ONRC pentru persoanele

| | |
|--|---|
| | juridice respective dacă aceștia au punct de lucru autorizat unde se desfășoară operațiunile prevăzute în precontracte. |
|--|---|

CS 4 Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate , anexa B | Locurile de munca create prin proiect vor trebui menținute cel puțin 5 ani de la rambursarea ultimei cereri de plata. Solicitantul va angaja personalul cel târziu înaintea depunerii ultimei cereri de plata. Un loc de munca nou creat presupune angajarea unei persoane cu norma întreaga. Angajarea a doua persoane, fiecare cu jumătate de norma, se considera crearea unui singur loc de munca. Numărul locurilor de muncă prevăzute se va verifica în Studiul de fezabilitate, inclusiv Proiecțiile financiare. |

CS 5 Angajarea persoanelor din teritoriu

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| Studiul de fezabilitate, Cererea de Finanțare | Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție proiectelor ce vizează ca persoanele angajate în urma implementării proiectului să aibă domiciliul pe teritoriul GAL Zona Sătmăruului. Se va verifica Studiul de fezabilitate |

CS 6 Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- Buget | Pentru îndeplinirea acestui criteriu, solicitantul trebuie să investească minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului în echipamente ce produc și/sau utilizează energie din surse regenerabile și minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului pentru protecția mediului. Investiția în același echipament nu se punctează simultan pe CS 7.1 și pe CS 7.2. -Se verifică dacă cheltuielile prevăzute mai sus sunt incluse în bugetele cererii de finanțare și devizele din studiul de fezabilitate. -Se verifică detalierea și justificarea investițiilor propuse în echipamente ce produc și/sau utilizează energie din surse regenerabile și cele pentru protecția mediului în studiul de fezabilitate, alte documente dacă este cazul |

CS 7 Proiecte care prevăd investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul legumicol pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul legumicol.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- | Se acordă prioritate pentru proiectele care realizează investiții în procesarea materiei prime din sectorul legumicol, menționată în Anexa I de la TFUE . Se vor |

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>Buget, Anexa I de la TFUE</p> | <p>puncta proiectele care vizează și investiții de procesare a legumelor și investiția în procesare este minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă. <i>Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie prima de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie (exploatarea membrilor fermieri). Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă</i></p> |
|----------------------------------|---|

CS 8- Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare- Documente studii, statut, alte doc.-Recom</p> | <p>Se vor puncta proiectele în care unul dintre membri structuri asociative/reprezentant legal al membrului deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, după cum urmează:</p> <p>8.1. studii superioare- 10 p</p> <p>8.2. studii liceale, sau postliceale - 7p</p> <p>8.3. școli profesionale/formare profesională care conferă un nivel minim de calificare- 5p</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.)/ adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.</p> <p>Se verifica existența documentelor aferente studiilor atasate la dosarul cererii de finanțare, dacă acestea sunt emise pentru unul dintre membri structuri asociative/reprezentant legal al membrului, și dacă sunt în raport cu activitatea</p> |

| | |
|--|--|
| | prevăzută prin proiect Se verifica mentionarea acestora si in studiul de fezabilitate |
|--|--|

Pentru această măsură, **punctajul minim este de 15 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu este finanțat.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora** se va face în ordine, funcție de următoarele criterii de departajare:

- Numarul membrilor fermieri din structura formelor asociative; (ordine descrescatoare);
 - Valoarea componentei de procesare si/sau comercializare (euro); (ordine descrescatoare)
 - Prioritizare culturi specifice teritoriului: legume
 - Valoarea totala eligibila a proiectului (ordine crescatoare)
-