



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

## MĂSURA 4/6B PĂSTRAREA ȘI PROMOVAREA MOȘTENIRII CULTURALE

Versiunea - 1/2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galzonasatmarului.ro/](http://www.galzonasatmarului.ro/)*

### IMPORTANT!

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Zona Sătmăruului, disponibile la sediu, precum și pe pagina de internet [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CUPRINS

### CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 4/6B „Păstrareași promovarea moștenirii culturale” .....	3
1.2 Contribuția publică .....	4

### CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 4/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	11
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	13
2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului .....	14
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	18

### CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Păstrareași promovarea moștenirii culturale”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cereriide finanțare .....	19
3.1.1 Completarea Cererii de finanțare .....	19
3.1.2 Depunerea Cererii de finanțare .....	19
3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.....	22
3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse.....	22
3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor.....	26
3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor.....	27
3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR.....	27
3.3 Contractarea fondurilor .....	27
3.4 Achizițiile .....	31
3.5 Plata .....	33

### CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	34
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL.....	40
4.3. Dicționar .....	40
4.4. GAL Zona Sătmărilor în sprijinul dumneavoastră.....	42

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1-Cerere de finantare M4/6B
Anexa 2-Studiul de Fezabilitate
Anexa 3-Memoriu Justificativ
Anexa 4-Recomandari analiza cost-beneficiu
Anexa 5-Rezultate finale recensământul Populației 2011
Anexa 6-Declaratie propria raspundere circuit turistic
Anexa 7-Declaratia pe propria raspundere privind raportarea la GAL
Anexa 8-Declaratia pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari
Anexa 9-Protocol de colaborare între INP-DGDR AM-PNDR- AFIR 28.03.2018
Anexa 10-Fisa măsurii 4
Anexa 11-Declaratie date cu caracter personal



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Contribuția MĂSURII 4/6B – ”Păstrareași promovarea moștenirii culturale” la domeniile de intervenție:

**Măsura M4/6B – ”Păstrareași promovarea moștenirii culturale”contribuie laprioritatea P6:**Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonelerurale** din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6B** ”încurajarea dezvoltării locale în zonelerurale”, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

**Obiectivul de dezvoltare rurală** contribuie la obținerea unei dezvoltări teritorialeechilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilorde muncă,conform art. 4 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Obiectivele specifice ale măsurii sunt:**

- Protejarea moștenirii culturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- Mediu și Climă – prin eficientizarea energetică a obiectivelor de patrimoniu

**Valoarea adăugată a măsurii**

Valoarea adăugată a măsurii este dată de următoarele elemente:

- Creșterea atractivității teritoriului
- Creșterea atractivității teritoriului pentru turiști (de ex. clienții Aqua-park-ului din Satu Mare), interesați de diversificarea experiențelor turistice planificate
- Introducerea obiectivelor de patrimoniu cultural renovate/restaurate în circuitele turistice (micro)regionale
- Acordarea sprijinului conform listei cu obiectivele considerate de importanță locală (nu doar celor de cat. B)
- Scăderea presiunii financiare asupra bugetelor locale odată cu reabilitarea/conservarea obiectivelor de patrimoniu aflate în jurisdicția proprie

**Justificare și corelare cu analiza SWOT a alegerii măsurii propuse în cadrul SDL:**

Măsura sprijină intervențiile de protejare și conservare a patrimoniului cultural al teritoriului, contribuind astfel la creșterea atractivității turistice a GAL Zona Sătmăruului. Patrimoniul cultural din GAL poate fi valorificat pentru dezvoltarea turismului cultural, religios sau chiar științific.

Printre punctele slabe identificate în teritoriu în ceea ce privește patrimoniul se numără stadiul avansat de degradare al unor monumente istorice, lipsa unor trasee culturale integrate și complexe, care să se regăsească și în ofertele turistice ale agențiilor de turism, lipsa de experiență în gestionarea monumentelor turistice și numărul redus de proiecte de restaurare pentru monumentele istorice sau culturale relevante. Un punct forte al teritoriului îl constituie numărul mare de persoane implicate și interesate în a dezvolta activități culturale, comunitare în vederea păstrării și promovării tradițiilor și obiceiurilor locale.

Patrimoniul construit al GAL Zona Sătmăruului include în jur de 40 de monumente cu valoare istorică și culturală, al căror potențial poate fi valorificat prin conturarea unor



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



oferte turistice integrate, cele mai multe dintre acestea sunt biserici sau mănăstiri, monumente ale eroilor sau conace, dar pot fi întâlnite și statui, plăci comemorative sau locuri de veci care pot constitui obiective de interes pentru turismul cultural-religios de nișă

*Beneficiari direcți:*

- Comunele din teritoriul GAL
- Orașele din teritoriul GAL
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, constituite conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL
- Instituții de cult locale din teritoriul GAL
- Organizații nonguvernamentale deținătoare de clădiri vechi/construcții tradiționale din teritoriul GAL
- ONG-uri (din teritoriul GAL) care nu sunt proprietari de clădiri vechi dar care prezintă un acord/convenție autenticată între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina obiectivul și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea investiției, precum și faptul că va asigura deschiderea obiectivului către public larg.

*Beneficiari indirecți:*

- Populația locală
- Instituțiile publice
- Minoritățile etnice și religioase din teritoriu
- Autoritățile publice locale
- Operatorii din domeniul turismului

## 1.2 Contribuția publică

Pentru păstrarea și promovarea moștenirii culturale sunt disponibile **20.937,99 euro**, fonduri nerambursabile pe care la puteți accesa în perioada 2017- 2020.

Contribuția publică aferentă Măsurii M4/6B – ”Păstrarea și promovarea moștenirii culturale” este de: **20.937,99 euro** din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 15%
- contribuția Uniunii Europene – 85%

**Sprrijinul nerambursabil este de max. 20.937,99 euro/proiect, suma minimă eligibilă unui proiect este 10.000 de euro/proiect**

**Intensitatea sprijinului va fi de: 100%**

Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr.1305/2013.

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art.67 al Reg. (UE) nr.1303/2013.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) 1307/2013, Reg. (UE) 1407/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Recomandarea 2003/361/CE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții;
- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008";
- Legea nr.422 din 18 iulie 2001, republicată privind protejarea monumentelor istorice
- Lege nr.489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

## Capitolul 2

### PREZENTAREA MĂSURII 4/6B

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura 4/6B sunt:

- Comunele din teritoriul GAL
- Orașele din teritoriul GAL
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, constituite conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL
- Instituții de cult locale din teritoriul GAL
- Organizații nonguvernamentale deținătoare de clădiri vechi/construcții tradiționale din teritoriul GAL
- ONG-uri (din teritoriul GAL) care nu sunt proprietari de clădiri vechi dar care prezintă un acord/convenție autenticată între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina obiectivul și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea investiției, precum și faptul că va asigura deschiderea obiectivului către public larg.
- Parteneriate încheiate între beneficiarii eligibili menționați mai sus în vederea aplicării de proiecte comune

#### **ATENȚIE!**

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/orașelor.*

*Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Comuna poate să aplice o singură dată în nume propriu sau în cadrul unei ADI pentru orice tip de acțiune.*

*Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 4/6B derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:*

*a) Beneficiari înregistrați la AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;*

*b) Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;*

*c) Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.*

**Atenție!**

**Acordul de parteneriat încheiat** între beneficiarii eligibili menționați mai sus în vederea aplicării de proiecte comune, **în scopul depunerii și implementării proiectului, va fi anexat, IN ORIGINAL, la Cererea de finanțare.**

**Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.**

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să se stabilească obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să se specifice valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Solicitantul nu trebuie să mai fi depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR.

Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere.

**Atenție!**

**Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.**

➤ **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.**

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente, din teritoriul GAL. Documente verificate:*

*Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ/certificat de urbanism*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar*

*sau*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de culte o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare*

**Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Teritoriul GAL Zona Sătmărilor:

Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);

➤ **Demonstrarea valorii arhitecturale sau culturale a obiectivului prin:**

Includerea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015(**doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B**). În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

și/sau

- Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate-in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat intre Institutul National al Patrimoniului si AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale.

➤ **Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

➤ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

*Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de Finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

➤ **Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale**

*Documente verificate*

*Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare a solicitantului că "proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, verificarea în Baza de Date AFIR*

*Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind evitarea dublei finanțări, atasată la cererea de finanțare*

➤ **Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant)**

*Se verifica dacă prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant se demonstrează oportunitatea, necesitatea și potențialul economic a investiției*

➤ **Reabilitarea, renovarea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### specifică locală

Documente verificate

Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, certificatul de urbanism

Se va atașa obligatoriu un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că reabilitarea, renovarea clădirilor propuse prin proiect respectă/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu)

➤ **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**

*Se verifică dacă solicitantul se angajează prin asumarea în Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult.), pentru implementarea proiectului ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.*

➤ **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

➤ **Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG)*

➤ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 4/6B – „Păstrarea și promovarea moștenirii culturale”**

*Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ/Certificat de urbanism/avize aferente/lista monumentelor istorice, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură*

#### a) Acțiuni materiale:

- *Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii*
- *Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local*
- *Restaurarea/renovarea/reabilitarea/conservarea unor clădiri declarate tradiționale cu valoare arhitecturală de interes local*
- *Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și a altor tipuri de activități tradiționale, inclusiv a atelierelor de creație*
- *Refacere/restaurare a picturilor și frescelor din unitățile de cult*
- *Reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic*
- *Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure etc.)*

#### b) Acțiuni imateriale:

- *Servicii de consultanță, proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- *Elaborare de studii, proiecte și documentații specifice asociate cu patrimoniul construit*
- *Acțiuni de informare, promovare și marketing (elaborare plan de promovare, website, achiziția și instalarea de panouri informative/de interpretare, expoziții foto pe tema patrimoniului, filme de promovare, materiale informative etc.)*

**Atenție!** *Acțiunile imateriale trebuie să fie legate de clădirile/monumentele/obiectele restaurate/renovate/reabilitate/conservate/dotate prin proiect!*

### **In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu din clasa/ grupa B**

*La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ se vor atașa, după caz, următoarele documente:*

- *Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa)B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și*

- *Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

- *Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.*

- *Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.*

- *Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.*

### **Atenție !**

*Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniu cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015.*

### **In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate**

- *Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate-in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/pastrarea autenticității culturale locale.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- *Expertiza tehnică întocmită de către specialiști care să ateste intervențiile necesare a fi efectuate asupra clădirilor obiectivul propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local.*

➤ ***Solicitantul se angajază că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit***

Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă faptul că, după realizarea investiției aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/dotat/reabilitat/ Document care atesta ca obiectivul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic: Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic.

➤ ***Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății / administrare/ utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare.***

Documente verificate :*Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ/certificat de urbanism*

și

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarcu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).*

sau

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de culte o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare*

*Documentele menționate mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)*

*Pentru proiectele care nu prevad investitii cu constructii-montaj, sau montajul nu necesita lucrari de constructii și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta inscristuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz: dreptul de proprietate privata, drept de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinta cu titlul gratuit, imprumutul de folosinta (comodat), dreptul de inchiriere/locatiune*

*Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:*

*A. vor fi însoțite de:*

*-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*înscrisura dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)*

SAU

*B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.*

*Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.*

*Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.*

➤ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.***

Documente verificate : Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile: Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene.

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

**a) Acțiuni materiale**

- Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local
- Restaurarea/renovarea/reabilitarea/conservarea unor clădiri declarate tradiționale cu valoare arhitecturală de interes local
- Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și a altor tipuri de activități tradiționale, inclusiv a atelierelor de creație
- Refacere/restaurare a picturilor și frescelor din unitățile de cult
- Reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure etc.)

**b) Acțiuni imateriale:**

- Servicii de consultanță, proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice
- Elaborare de studii, proiecte și documentații specifice asociate cu patrimoniul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



construit

- Acțiuni de informare, promovare și marketing (elaborare plan de promovare, website, achiziția și instalarea de panouri informative/de interpretare, expoziții foto pe tema patrimoniului, filme de promovare, materiale informative, etc.)

**Atenție!** Acțiunile imateriale trebuie să fie legate de clădirile/monumentele/obiectivale restaurate/renovate/reabilitate/conservate/dotate prin proiect!

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015** cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție**, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Zona Sătmărilor.
- Acțiuni care nu deservește scopul măsurii.
- Construcția de obiective noi: culturale/biserici/ cimitire/ alte obiective

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marjalocatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 2.5 Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției
2. Introducerea obiectivului în circuitul turistic
3. Integrarea problemelor de mediu
4. Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate
5. Realizarea proiectului în parteneriat

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	<p><b>Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției</b></p> <p><i>-Solicitantul descrie detaliat în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ activitățile planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și dacă este cazul anexează Acord de parteneriat cu organizații/instituuții care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat, în vederea stimulării activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor inclusiv a atelierelor de creație și a moștenirii spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.</i></p> <p><b>Pentru minim 3 activități</b> descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin declarație pe propria răspundere se acorda <b>10 puncte</b></p> <p><b>Pentru minim 5 activități</b> descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin Declarație pe propria răspundere se acorda <b>15 puncte</b></p> <p><b>Pentru mai mult de 5 activități</b> descrise și planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului, și asumate prin Declarație pe propria răspundere se acorda <b>25 puncte</b></p> <p>-Solicitantul prezintă declarația pe propria răspundere privind asumarea desfășurării activităților în urma finalizării investiției în perioada de monitorizare a proiectului și acordul de parteneriat cu organizații/instituuții care vor organiza / desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat dacă este cazul.</p> <p>Exemple de Activități Evenimente/activități în vederea păstrării și promovării tradițiilor și</p>	<p><b>Maxim 25</b></p>

	<p>obiceiurilor locale- meserii traditionale: cioplit in lemn si piatra, olarit, picturi pe sticla, impletituri fibre vegetale, activitati legate de mostenirea cultural si spirituala...etc</p> <p><i>Atentie !!!!!</i></p> <p><i>Solicitantii/beneficiari dupa finalizarea proiectului/ investitiei au obligatia de a organiza/desfasura activitatile pentru care au primit punctaj asa cum au fost descrise in documentatia aferenta cererii de finantare. Documentele justificative (de ex. : afişe, pliante, anunțuri, procese-verbale, poze, rapoarte de activitate si alte documente justificative conform anexelor aferente contractului de finantare)</i></p>	
S2.	<p><b>Introducerea obiectivului în circuitul turistic</b></p> <p>1.Pentru investitiile asupra obiectivelor care sunt deja introduse in circuitul turistic <b>se acorda 10 puncte.</b> Vor fi punctate numai proiectele pentru care solicitanti prezinta document care atesta inscrierea obiectivului propus a fi reabilitat/restaurat/conservat/renovat/dotat într-un circuit de promovare turistica.</p> <p>2.Pentru investitiile la care solicitantul isi asuma introducerea obiectivului finantat prin proiect intr-un circuit turistic <b>se vor acorda 5 puncte</b> Vor fi punctate numai proiectele in care este descris acest lucru in Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ si prezinta atasat la cererea de finantare, declaratia pe propria raspundere prin care isi asuma introducerea obiectivului finantat in circuitul turistic la finalizarea investiei, si că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/dotat/reabilitat.</p>	<b>Maxim 10</b>
S3.	<p><b>Integrarea problemelor de mediu</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevad acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului si devizul general/obiectafere documentatiei depuse.</p> <p>- Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p><u>Modalitate de calcul</u></p> <p>X puncte= valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile*15/ valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>	<b>Maxim 15</b>
S4.	<p><b>Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate</b></p> <p><b>1. Pentru proiectele ale caror beneficiari sunt reprezentati de</b></p>	<b>Maxim 35</b>

	<p><b>catre intreaga comunitate locala</b></p> <p>Punctajul se va acorda conform Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investitia este realizata in localități cu peste 3.000 de locuitori - 35 de puncte.</li> <li>- Investitia este realizata in Localități cu cu pana la 3.000 de locuitori inclusiv - 30 de puncte</li> </ul> <p><b>2.Pentru proiectele depuse de catre institutiile de cult locale alecaror beneficiari sunt reprezentati de catre enoriasi culturilor respective</b></p> <p>Punctajul se va acorda conform numarului de enoriasi apartinatori institutiei de cult solicitante, mentionat in adeverintele/documentele eliberate de catre institutiile de cult, vizate de catre episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective.</p> <p>Investitia este realizata de catre instutii de cult locale cu peste 300 enoriasi- <b>25 de puncte</b></p> <p>Investitia este realizata de catre instutii de cult locale cu cu pana la 300 enoriasi inclusiv -<b>20 de puncte</b></p> <p>Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate se va mentiona in Studiul de Fezabilitate /Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ si Cererea de Finantare</p>	
<b>S5.</b>	<p><b>Realizarea proiectului în parteneriat</b></p> <p>Se acorda punctaj daca la cererea de finantare este atasat Acordul de Parteneriat in care sa se specifice membrii parteneriatului; liderul parteneriatului; atributiile/reponsabilitatile fiecarui partener in implementarea proiectului; contributia financiara a fiecarui partener.</p> <p>Pentru primirea punctajului aferent este obligatoriu si descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții a modului de concretizare a parteneriatului.</p>	<b>15</b>
	<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

**S1.**Solicitantul anexează la cererea de finanțare declaratia pe propria raspundere privind asumarea desfasurarii activitatilor in urma finalizarii finalizarii investitiei in perioada de monitorizare a proiectului, si daca este cazul anexează Acord de parteneriat cu organizații/institutii care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat, în vederea stimulării activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor inclusiv a atelierelor de creatie și a moștenirii spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.

**S2.**Solicitantul va prezenta atasat la cererea de finantare, document care atesta inscrierea obiectivului propus a fi reabilitat/restaurat/conservat/renovat/dotat intr-un circuit de promovare turistica. /declaratia pe propria raspundere prin care isi asuma introducerea obiectivului finantat in circuitul turistic la finalizarea investiei, si că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/ dotat/ reabilitat/renovat.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documentele care atestă faptul că obiectul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic pot fi: Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic

**S3.** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevăd acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului și devizul general/obiectafere documentației depuse.

Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului.

**S4.** Solicitantul atasează la cererea de finanțare extras din rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” sau adeverințe /documente eliberate de către instituțiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective privind numărul de enoriași aparținători instituției de cult solicitante.

**S5.** Se acordă punctaj numai dacă la cererea de finanțare este atașat în original Acordul de Parteneriat în care să se specifice membrii parteneriatului; liderul parteneriatului; atribuțiile/reponsabilitățile fiecărui partener în implementarea proiectului; contribuția financiară a fiecărui partener.

Pentru primirea punctajului aferent este obligatoriu și descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții a modului de concretizare a parteneriatului.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

- 1 Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Proiectele depuse în parteneriat;
3. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile

Valoarea aferentă cheltuielilor pentru acțiuni de protecția mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile în ordine descrescătoare

4. Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate- în ordine descrescătoare

Punctajul minim admis la finanțare: **20 puncte.**

**IMPORTANT !**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru alina cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



formularele decereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro).

### **ATENȚIE!**

*Toate activitățile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât în faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (post-implementare), activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

*În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Quantumul sprijinului este de max. 20.937,99 euro/proiect.

## **Capitolul 3**

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „PĂSTRAREA ȘI PROMOVAREA MOȘTENIRII CULTURALE”**

#### **Lansarea sesiunii de finanțare**

1. Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)

2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată) [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro);
- la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.
3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
  4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
  5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
  6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.
  7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
  8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficienței a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2.
- Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

**3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor **Strategiei Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor.**

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI (HG 28/2008 sau HG 907/2016).**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină(de la...până la...)
--------	---------------------	-------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

**Atenție!**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, aleale Cadrului Național de Implementare( H.G. nr. 226/2015)cu modificările și completările ulterioare.*

**3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare**

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie** tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)

### **ATENȚIE!**

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex: documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

### **ATENȚIE!**

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 2 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.) înainte de a fi legat, cu o



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF, CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul " ` ~ # % & \* ; [ { } ? / ", nu trebuie să conțină două puncte succesive "...". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului

447195, Micula, str. Principală nr. 293, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261.828.542

e-mail: [galzonasatmarului@gmail.com](mailto:galzonasatmarului@gmail.com)

[www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)

**Orar de funcționare: Luni-Vineri: 8:00-16:00**

**Relații cu publicul: Luni-Vineri: 9:00-14:00**

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.**

### **3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare**

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

#### **3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din Zona Sătmăruului, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

#### A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului.

2. Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

2. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în bifarea / completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului., dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

*Nedepunerea unui document obligatoriu nu constituie eroare de forma.*

*Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.*

*Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”*

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

**B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare**

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
- Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprîjin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului

### **C. Selecția proiectelor**

1. Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului.

3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

6. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului.

7. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.

7. Echipa tehnică din cadrul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.

10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție

11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro). Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

### **3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.**

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor.

2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.

3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.

4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.

5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro).
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

### **3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

### **3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR**

1. Reprezentanții Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
2. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.
3. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.
4. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Copia Cererii de finanțare rămâne la Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului.

## **3.3 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, și după verificarea acestora de către AFIR, notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația ca în termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

#### **4. Document emis de ANPM**

##### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final** (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul).

sau

**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.**

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**7. Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16. Proiectul tehnic** va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

**17. Cazier fiscal** al solicitantului.

**19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare..*

### **ATENȚIE !**

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.

*Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare***

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).***

*Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de beneficiar, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.*

*Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată. Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

### **IMPORTANT !**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

*Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:*

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

➤ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată

procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă,*

*împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

#### **Regimul conflictului de interese**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### 3.5 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme. Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) și pe site-ul GAL Zona Sătmăruului, [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)

#### **Atenție!**

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

## **Capitolul 4**

### **INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

#### **4.1 Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare**

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

➤ **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ **Documentele anexate:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

*Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

*Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile*

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului încoloana cu cheltuieli neeligibile.

### **ATENȚIE!**

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.*

**Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B,**

- documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice.

**In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate**

- documentația va fi întocmită conform celor menționate în certificatul emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Expertiza tehnică întocmită de către specialiști care să ateste intervențiile necesare a fi efectuate asupra clădirilor obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local

### **ATENȚIE!**

**Pentru proiecte cu construcții-montaj Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie să fie însoțite de un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că reabilitarea, renovarea clădirilor propuse propuse prin proiect respecta/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu)**

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

### **ATENȚIE!**

**Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următoarele conținut:**

- descrierea modalității de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție
  - încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Zona Sătmărilor (descărcabilă de pe siteul [www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)),
  - definirea beneficiarilor direcți și/sau indirecti al proiectului și numărul acestora.
- Și după caz**
- descrierea integrării problemelor de mediu;
  - descrierea parteneriatului, dacă este cazul.

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor în inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

**3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare, însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

*Pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții-montaj, sau montajul nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, drept de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locuire*

Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A. vor fi însoțite de:**

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Atenție!** Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**5.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**5.2 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

**6.1** Certificat de înregistrare fiscală

**6.2.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor sau

**6.2.1.** Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG includ și investițiile specifice măsurii M4/6B al Asociației GAL Zona Sătmărilor.

**6.2.2.** Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau atestat/document/hotarare/adeverinta de functionare emise de protopiat/episcopie/unitatea de cult centrala in cazul unitatilor de cult

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare** nerambursabilă întocmit de solicitant (vacuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,  
Sau

**11.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și că se va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/reabilitat/dotat sau document care atestă că obiectul aferent investiției este deja inclus într-un circuit turistic

Obligatori pentru toate proiectele!

*Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).- **Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B**

**Sau**

**13.2** Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) -in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat intre Institutul National al Patrimoniului si AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/pastrarea autenticitatii culturale locale.- **In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate**

**14. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).-**dacă este cazul**

**15. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**18. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (Primar sau Administrator Public al comunei/orășului, reprezentant legal al asociației/ instituției de cult).

**20. Extras din rezultatul final** al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”sau adevăratele/documentele eliberate de către instituțiile de cult, vizate de către episcopiile/forurile de conducere ale cultelor religioase respective privind numărul de enoriași aparținători instituției de cult solicitante

**21. Pentru proiectele depuse în parteneriat:**

Acord de parteneriat în original, încheiate între beneficiarii eligibili în vederea aplicării de proiecte comune însoțit de hotărârile emise de forurile de conducere privind acceptarea intrării în parteneriat.

**22.** Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL (Anexa 7).

**23.** Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8).

**24.** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):**

- Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădirii/ construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.

- Acord de parteneriat cu organizații/instituii care vor organiza/desfasura activități socio-culturale și turistice în spațiul renovat

- Declarație pe propria răspundere privind asumarea desfasurării activităților socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției menționate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ

-Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.(doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)/Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

Etc...

### **ATENȚIE!**

**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

#### **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL**

Anexa 1-Cerere de finanțare M4/6B

Anexa 2-Studiul de Fezabilitate

Anexa 3-Memoriu Justificativ

Anexa 4-Recomandari analiza cost-beneficiu

Anexa 5-Rezultate finale recensământul Populației 2011

Anexa 6-Declarație proprie răspundere circuit turistic

Anexa 7-Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL

Anexa 8-Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 9-Protocol de colaborare între INP-DGDR AM-PNDR- AFIR 28.03.2018

Anexa 10-Fișa măsurii 4

Anexa 11-Declarație date cu caracter personal



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 4.3 Dictionar

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală(GAL)** –parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor publice, private și societatea civilă;

**LEADER**–Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Instituții/ Unitati de cult- conform Listei cultelor recunoscute in Romania-Legea nr.489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor cu modificările si completările ulterioare**

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează **pe amplasamentele existente**, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, **fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;**

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate **în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;**

**Solicitant** – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată

Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### **4.4 GAL Zona Sătmărilor în sprijinul dumneavoastră**

**GAL vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului.**

**Date de contact:**

**Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor  
(GAL Zona Sătmărilor)**

**Adresa: Micula nr. 293, jud Satu Mare**

**tel. 0261828542**

**[galzonasatmarului@gmail.com](mailto:galzonasatmarului@gmail.com)**

**[www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)**

**Orar de funcționare: de luni până vineri între orele 8.00-16.00**

**Program cu publicul: de luni până vineri între orele 9.00-14.00**