

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA
SĂTMARULUI**

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA GAL

Art. 1. Denumirea GAL

Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI**” (denumită în continuare „**Asociația**”) sau acronimul **ADMC Zona Sătmăruului**.

Art. 2. Sediul GAL

(1) Sediul **ADMC Zona Sătmăruului** este în România, localitatea Micula, județul Satu Mare, str. Principală nr.293, cod poștal 447195.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3. Durata de funcționare GAL

Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

Art. 4. Forma juridică a GAL

„**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI**”, parteneriat de tip public-privat definit în conformitate cu Măsura 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începând cu data de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonanța mai sus menționată, actul de constituire și statut.

Art. 5. Patrimoniu

La constituire **patrimoniul** asociației este de **700 lei (șaptesute lei)**, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai asociației.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul

„**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI**” are ca **scop principal** dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Sătmăruului, zonă numită în continuare „teritoriul parteneriatului”, sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunității locale.

Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin planul de dezvoltare locală, prescurtat PDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile, și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului.

Art. 7. În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele **obiective strategice**:

- a) Participarea la programul LEADER, măsura 19. „Dezvoltare Locală LEADER”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- b) elaborarea și implementarea planului integrat de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențial endogen;
- c) selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul programului, stabilire criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale planului de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

g) sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;

h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

i) implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare;

j) reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;

k) promovarea valorilor tradiționale, culturale;

l) promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;

m) promovarea parteneriatelor naționale și internaționale;

n) protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural;

o) creșterea conștientizării asupra protecției mediului;

p) stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

q) susținerea și încurajarea activităților ce are ca beneficiari tinerii, precum și angajații din instituțiile publice din mediul rural prin organizarea de conferințe, seminarii, programe de instruire.

Art. 8. Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele **activități**:

a) Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

- b) Instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- c) Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) Constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- f) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- i) Participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) Editarea de publicații proprii;
- k) Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;

Art. 9. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III. PRINCIPIILE, FUNCȚIONAREA ȘI COMPETENȚELE GAL

Art. 10. Principiile ADMC Zona Sătmărilor sunt:

- (1) Principiul solidarității contribuie la constituirea GAL-ului din nevoia de colaborare pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv și din punct de vedere economic
- (2) Principiul autonomiei fiecărui partener și fiecărei unități teritorial-administrative membre.
- (3) Principiul consultării pentru elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală integrată a regiunii ADMC Zona Sătmărilor.
- (4) Combaterea oricărei forme de discriminare pe motive de: sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă, orientare sexuală
- (5) Integrarea cerințelor de protecție a mediului în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor asociației, în special pentru promovarea dezvoltării durabile.
- (6) Principiul transparenței și publicității respectat de către asociație.

Art. 11. Condiții de funcționare

Parteneriatul propriu-zis, este organizația cu statut juridic – organizație non-guvernamentală conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații - actualizată la 19.12.2008, compusă din reprezentanții tuturor partenerilor relevanți pentru zona teritorială acoperită de ADMC Zona Sătmărilor din sectoarele public, privat și al societății civile. Toate normele de funcționare precum și administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale statutului român, în condițiile păstrării autonomiei fiecărui partener și fiecărei unități teritorial-administrative membre.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 12. Membrii Asociației cuprind reprezentanți din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului:

- a) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației;

Art. 13. Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

a) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

c) Dobândirea calității de membru de onoare sau președinte de onoare se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociați.

Art. 14.

(1) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(2) Înscrierea ca membru al Asociației se face printr-o cerere însoțită de următoarele documente:

a) pentru Unitățile Administrativ Teritoriale: hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice, la nivel local, respectiv județean,

b) pentru societăți comerciale și Organizațiile neguvernamentale: copia C.I.F. și o copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite să reprezinte societatea/organizația,

c) pentru persoanele fizice: copia cărții de identitate.

(3) Înscrierea ca membru al Asociației se va aproba de Consiliul Director ținând cont de următoarele:

a) În cazul consiliilor locale solicitatul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriul parteneriatului la acel moment pentru a se păstra coeziunea

teritoriului iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități și interese în teritoriul parteneriatului;

b) În cazul orașelor, acceptarea solicitantului să nu ducă la mai mult de 20.000 de locuitori, populație din orașe în cadrul teritoriului parteneriatului și la depășirea a 25% din numărul total de locuitori ai teritoriului parteneriatului;

c) În cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii din Asociație.

(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației.

Art. 15. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) Să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;

b) Să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) Să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) Să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) Să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;

f) Să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;

g) Să colaboreze la publicațiile Asociației;

h) Să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților Asociației.

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) Să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;

b) Să plătească cotizația stabilită de CD;

c) Să dovedească deplină loialitate față de asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

d) Să participe activ la funcționarea asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;

e) Să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea asociației;

f) Să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 17. Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a asociației faptul de a promova interese proprii în dauna asociației.

Art. 18. Calitatea de membru a Asociației încetează prin:

a) Demisie;

b) Excluderea din asociație;

c) Deces, în cazul persoanelor fizice;

d) Pierderea personalității juridice;

e) Dizolvarea asociației.

Art. 19. (1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile nerespectării obligațiilor prevăzute în statut, la propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 20. Membrii care se retrag sunt excluși, nu au niciun drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

CAPITOLUL V – VENITURILE GAL

Art. 21. Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

(1) Veniturile asociației se compune din cotizațiile membrilor asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației sunt:

a) Cotizația anuală stabilită de CD.

b) Dobânzi bancare;

- c) Donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- d) Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- e) Finanțări de programe angajate a fi implementate de asociație;
- f) Contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- g) Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- h) Prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele asociației;
- i) Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea asociației;
- j) Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- k) Alte forme de venituri.

CAPITOLUL VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

Art. 22. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală (AG);
- b) Consiliul Director (CD);
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC);
- d) Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);
- e) Compartiment administrativ.

Art. 23.

(1) **Adunarea Generală** este organul de conducere și decizie alcătuit din totalitatea asociaților. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în AG.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Aprobare PDL și stabilirea strategiei și a obiectivelor asociației;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) Alegerea și revocarea cenzorului sau membrilor Comisiei de cenzori;
- e) Modificarea actului constitutiv și a statutului;
- f) Dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- g) Înființarea de filiale
- h) Orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut.

Art. 24. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară. În cazul în care nu este posibilă convocarea AGA, datorită unor situații excepționale (ex. cauzate de pandemie) în care autoritățile publice adoptă măsuri prin care este limitat numărul de persoane care pot participa fizic la o întrunire, atribuțiile Adunării Generale vor fi preluate de Consiliul Director.

Art. 25. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, Cenzor sau Comisia de cenzori și Comitet de selectare a proiectelor.

Art. 26. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia din inițiativă proprie și/sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din membrii asociației.

Art. 27.

(1) Convocarea Adunării generale se face în scris cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi, convocarea care va fi afișate și pe site-ul asociației

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă jumătate + 1 dintre membrii Asociației, la prima convocare.

(3) În condițiile în care AGM nu este legal constituită, convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La o a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

(4) Participarea reprezentanților membrilor la AGM este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct. În această situație poate fi mandatat în scris un alt membru să-l reprezinte. Un membru activ nu

poate fi mandatat de mai mult de doi membrii absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 28.

(1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri după următoarele reguli:

a) Ordinea de zi este propusă de CD și supusă modificării și aprobării AG prin vot deschis cu majoritate simplă;

b) Președintele CD sau reprezentantul legal are rolul de moderator dacă AG nu desemnează pe altcineva;

c) Deliberează valid și votează deschis aplicând regula „dublului cvorum” conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și hotărăște cu majoritate simplă asupra orientărilor Asociației și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel;

d) Alege componența CD și cenzor sau CC prin vot secret cu majoritate simplă;

e) Aprobă structura Compartimentului Administrativ și a Comitetului de Selecție propuse prin CD prin vot deschis prin majoritate simplă.

f) Votează deschis și hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației cu 2/3 din numărul membrilor;

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrul asociației.

(4) Registrul de procese verbale se păstrează la sediul asociației.

(5) Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de AG, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 29.

(1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până în gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(3) Hotărârile AG, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta procusul-verbal de ședință, în termen de zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Soluționarea se face conform legii.

Art. 30.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în CD. Reprezentanții membrilor care provin din sectorul privat vor avea o pondere de peste 50% în CD.

(2) Consiliul director este format din șaptesprezece membrii, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 7 ani. Consiliul director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(3) Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte, doi vicepreședinți, un secretar și 13 membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliul director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru asociației sau deces.

(7) Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei Instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 31. Consiliul director are următoarele atribuții:

a) Prezintă Adunării Generale Planul de Dezvoltare Locală, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil,

proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul activităților asociației pentru anul următor.

- b) Aprobă modificările aduse în Planul de Dezvoltare Locală (PDL);
- c) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației.
- d) Aprobă organigrama, politica de personal a asociației, și programul anual de achiziții dacă prin statut nu se prevede altfel.
- e) Stabilește schimbarea sediului asociației și a adreselor de corespondență.
- f) Poate elabora un Regulament intern de funcționare.
- g) Alege și revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- h) Aprobă quantumul taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației;
- i) Aprobă înscrierea de noi membri în Asociație;
- j) Aprobă procedura de selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor;
- k) Aprobă criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AG.

Art. 32.

- (1) Consiliul director se întrunește ori de câte ori este nevoie și lucrează valabil în prezența a 50%+1 și decide valabil cu majoritatea simplă a voturilor.
- (2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul asociației.
- (3) Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință și se va aduce la cunoștința membrilor asociației la cerere.
- (4) În cazul în care un membru al Consiliului Director are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct, poate mandata în scris un alt membru al Asociației/Consiliului Director să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 33.

- (1) Reprezentantul legal reprezintă asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.
- (2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.
- (3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de reprezentul legal, desemnat de CD.

Art. 34.

- (1) Comitetul de selectare al proiectelor va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți.
- (2) La nivelul luării deciziilor, parteneri economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță, etc. nu vor depăși 25%.
- (3) Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.
- (4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 35.

- (1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

- (2) Structura Comisiei de soluționare a Contestațiilor este aprobată de AG la propunerea CD, iar alegerea și revocarea membrilor în comisie se face de către CD.

CAPITOL VII – STRUCTURA DE MANAGEMENT TEHNIC A ASOCIAȚIEI

Art. 36. Responsabilitățile echipei de management a asociației

(1) Pentru administrarea asociației și pentru implementarea PDL, CD numește un **Compartiment Administrativ**.

(2) Structura CA este propusă de CD și aprobat de AG.

(3) CA poate avea următoarea componență orientativă:

a) Responsabil administrativ – conduce, organizarea și funcționarea organizației cu eficiență maximă prin angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare.

b) Responsabil cu activitățile de monitorizare - monitorizeaza activităților de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor selectate de GAL și verificarea cererilor de plată.

c) Animatori – intermedieze între Asociație și grupurile țintă specifice, distribuind informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de Asociație.

d) Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor – susține activităților de verificare, evaluare și selecția proiectelor depuse.

e) Consultanți externi în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților asociației.

f) Angajat pentru activități de relații cu publicul.

g) Activitatea de monitorizare a protecției datelor cu caracter personal în cadrul Asociației se desfășoară de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, aflat în directă subordonare a Managerului

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor:

- a. informarea și consilierea angajaților Asociației, care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE)679/2016, ale Legii 190/2018 și ale Legii 102/2005 și ale altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

- b. monitorizarea respectării Regulamentului (UE)679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Instituției, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

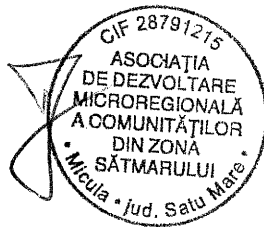
CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

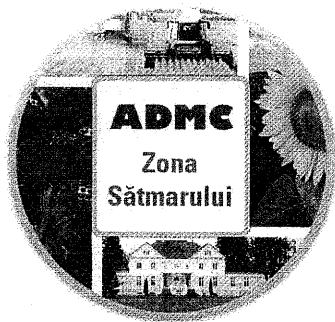
Art. 37. Dizolvarea și lichidarea asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale.

Reprezentant legal

ADMC ZONA SĂTMARULUI

Toga Judita





**Asociația de Dezvoltare Microregională a
Comunităților din Zona Sătmăruului**
str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

HOTĂRÂREA Nr. 1

din 14.07.2020

**privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației de
Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului**

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, întrunit în ședința din data de 14.07.2020,

în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al Articolului 25, referitor la atribuțiile Consiliului Director, litera f din Statutul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului și a Hotărârii AGA nr. 5/2017,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă completarea articolului 24, cap.VI din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului:

„Adunarea Generală se întrunește odată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară”

cu următoarele: „În cazul în care nu este posibilă convocarea AGA, datorită unor situații excepționale (ex. cauzate de pandemie) în care autoritățile publice adoptă măsuri prin care este limitat numărul de persoane care pot participa fizic la o întrunire, atribuțiile Adunării Generale vor fi preluate de către Consiliul Director.”

- Se aprobă completarea articolului 36, cap. VII – din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului **cu următoarele :**

Activitatea de monitorizare a protecției datelor cu caracter personal în cadrul Instituției se desfășoară de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, aflat în directă subordonare a Managerului

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică la:

- Compartimentul Administrativ al Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului,

- Tuturor membrilor asociați

Se anexează lista semnăturilor membrilor CD



**Asociația de Dezvoltare Microregională a
Comunităților din Zona Sătmărilor**

str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

Membrii Consiliului Director al ADMC Zona Sătmărilor

1. Chirilă Almon Gheorghe – Președinte

2. Tar Attila – Vicepreședinte

3. Eva Marian – Vicepreședinte

4. Sabău Maria – Secretar

5. Pop Ioana Carmen – Membru

6. Kiss Sandor – Membru

7. Grumici Cristina Mara – Membru

8. Mike Robert – Membru

9. Mike Csaba – Membru

10. Pop Ghizela – Membru

11. Seer Iuliu – Membru

12. Crișan Dănuț Antonio – Membru

13. Versenyi Istvan – Membru

14. Docsa Gabor – Membru

15. Jakab Andrea – Membru

16. Codrea Felicia – Membru

17. Buda Bianca – Membru

Reprezentant legal

ADMC Zona Sătmărilor

TOGA Judita



Tel/Fax: 0261 828 542, e-mail: galzonasatmarului@galzonasatmarului.ro, galzonasatmarului@gmail.com,

www.galzonasatmarului.ro